

Колективний договір

**між адміністрацією Державного вищого навчального закладу
”Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”**

та

**Первинною профспілковою організацією
Державного вищого навчального закладу
”Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України”**

на 2016-2018 роки

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний колективний договір Державного Вищого Навчального Закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Університет) укладений на 2016-2018 роки відповідно до чинного законодавства України та, зокрема, до Закону України «Про колективні договори і угоди» № 3356-12 від 01.01.2015 р.
2. Сторонами цього колективного договору є:
 - Державний вищий навчальний заклад «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» в особі ректора, який представляє інтереси Університету і має відповідні повноваження;
 - Первинна профспілкова організація Державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі – профспілковий комітет) в особі голови профспілкового комітету, який представляє інтереси працівників, студентів та інших осіб, які навчаються та працюють в Університеті, і має відповідні повноваження.
3. Сторони зобов'язуються визнавати і поважати права кожної з них, виконувати взяті на себе зобов'язання та нести відповідальність за їх невиконання у порядку, визначеному законодавством України та цим Договором.
4. Договір набуває чинності з дня його підписання представниками сторін. Після закінчення терміну дії договір продовжує діяти згідно чинного законодавства до підписання нового.
5. Зміни і доповнення до договору можуть вноситись протягом терміну його дії при взаємній згоді сторін, і, в обов'язковому порядку, у зв'язку зі змінами чинного законодавства.
6. Договір поширюється на всіх працівників та осіб, які навчаються та працюють в Університеті, незалежно від того чи вони є членами профспілки. Положення колективного договору не поширюються на осіб, що працюють в Університеті на підставі цивільно-правових угод.

2. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Забезпечувати формування стратегії і прогнозування розвитку Університету.

2. Забезпечувати працівників та осіб, які навчаються матеріально-технічними засобами, необхідними для проведення навчально-виховного процесу, наукової роботи та іншими відповідними умови праці і навчання.
3. Запроваджувати систему матеріального та морального стимулювання, підвищення продуктивності праці, наукової діяльності, раціонального використання обладнання, на підставі погоджених з профспілковим комітетом тимчасових положень, дія яких може бути відмінена, зупинена чи тимчасово призупинена наказом ректора університету.
4. Встановлювати доплати та надбавки до посадових окладів та виплачувати премії співробітникам Університету відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1298-2002-п від 24.12.2015 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Галузевої угоди між Міністерством охорони здоров'я України і ЦК Профспілки працівників охорони здоров'я України на 2007-2011 роки, Закону України «Про колективні договори і угоди» № 3356-ХІІ від 01.01.2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України № 882-2004-п від 01.01.2014 р. та № 165-2008-п, від 10.10.2015 р. «Питання стипендіального забезпечення» та згідно з розробленими і затвердженими нормативно-правовими актами та Положеннями Університету.
5. Забезпечувати дотримання працівниками та особами, що навчаються правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

Профспілковий комітет зобов'язується :

1. Сприяти дотриманню працівниками, особами, що навчаються та працюють, правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни для працівників Університету.
2. Утримуватися від організації масових акцій протесту, страйків, з питань, що є предметом цього колективного договору за умови їх вирішення у встановленому чинним законодавством та цим колективним договором порядку.
3. Використовувати всі дозволені законодавством засоби захисту, в тому числі і право на звернення в суди для відстоювання законних прав працівників та осіб, що навчаються.

Сторони зобов'язуються:

1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення прагнути до розумного розв'язання таких без зупинки навчального процесу.
2. Забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи Комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів на підставі ст. 223 КЗпП України.

3. ТРУДОВІ ТА ОСВІТНІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих та якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі ст.40 КЗпП України. Здійснювати переведення та переміщення працівників університету з однієї посади на іншу, а також на рівнозначні посади згідно з діючим законодавством та умовами даного договору, а також відповідно до ст. 40 КЗпП України.
2. Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування працівникам, вивільненим на підставі ст. 40 КЗпП України, у разі виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної професії.
3. Здійснювати прийом на роботу за строковим трудовим договором (контрактом) з умовою можливого наступного його переукладання або припинення таких трудових відносин на умовах оплати праці, встановлених цим колективним договором (ст. 21, 24 КЗпП України).
4. Не звільняти працівників з роботи з ініціативи адміністрації без законних підстав і попереднього погодження з профспілковим комітетом згідно чинного законодавства.
5. Змінювати чи запроваджувати новий режим роботи лише після погодження цих питань з профспілковим комітетом.
6. Забезпечити тривалість робочого часу у межах 40 годин на тиждень, 36 та 30 годин для викладацького складу (згідно діючого чинного законодавства).
Максимальна тривалість робочого дня не повинна перевищувати:

- 12 годин в нормальних умовах праці;
- 8 годин у нічний час (для чергових та сторожів).

Максимальна тривалість робочого тижня не повинна перевищувати:

- 36 годин у шкідливих, важких, небезпечних умовах праці;

- 30 годин у шкідливих умовах праці для кафедр: анатомії людини, патологічної анатомії з секційним курсом та судовою медициною, оперативної хірургії;
7. Залучати працівників до роботи в понаднормований час, як виняток, лише за погодженням з профспілковим комітетом та з оплатою праці у подвійному розмірі. Встановити ненормований робочий час з доплатою 25 % місячної тарифної ставки за відпрацьований час для водіїв легкових, вантажних та санітарних автомобілів.
8. У разі виробничої необхідності запровадити двохзмінний режим роботи у підрозділах видавництва університету з дотриманням норм чинного законодавства.
9. У разі запровадження чергування завчасно погоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і розміри компенсацій. Встановити працівникам які працюють у нічний час доплату у розмірі до 40 % годинної тарифної ставки.
10. Вихідні дні надаються у суботу та неділю (ст. 65 КЗпП України).
11. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках, за погодженням з профспілковим комітетом, з відповідною компенсацією, передбаченою чинним законодавством.
12. Встановити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для викладацького складу – 56 календарних днів, науково-дослідних та наукових підрозділів установ, організацій – 28 календарних днів (розділ VIII Постанова КМУ від 10.04.1997 р. № 346, Закон України „Про відпустки” та КЗпП України) та для інших категорій працівників не менше – 24 календарних днів згідно Закону України „Про відпустки” та КЗпП України. Для осіб, які навчаються встановити канікулярну відпустку відповідно до чинного законодавства.

Керуючись Законом України „Про відпустки” та та Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 травня 2015 року № 426-VIII Закону України «Про відпустки» встановити для працівників із ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів згідно з переліком посад (додаток №1).

Встановити працівникам, які виконують роботи у шкідливих і важких умовах праці, що негативно впливають на стан здоров'я, додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 5 календарних днів згідно додатка №2.

Встановити працівникам за особливий характер праці щорічні додаткові оплачувані відпустки тривалістю до 7 календарних днів згідно додатка №3. Додаткові відпустки, пов'язані з навчанням, та творчі відпустки надавати

відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів України.

Додаткові відпустки працівникам, які мають дітей, надаються понад щорічні відпустки, передбачені статтями 6, 7 і 8 Закону “Про відпустки”, а також понад щорічні відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переносяться на інший період або продовжуються у порядку, визначеному статтею 11 Закону “Про відпустки”.

Відкликання працівників з щорічної відпустки здійснювати у разі виробничої необхідності в межах передбаченого чинного законодавства за згодою працівника та погоджується з профспілковим комітетом.

Надавати працівникам, зайнятим на роботах з важкими і шкідливими умовами праці пільги, компенсації та додаткові відпустки (ст.7 Закону України «Про охорону праці», згідно додатку до колективного договору).

За заявою працівників надавати оплачувані відпустки, а для осіб, які навчаються, надавати звільнення від занять, у випадках:

- особистого шлюбу – 3 дні;
- шлюбу дітей – 3 дні;
- смерті близьких родичів (мати, батько, чоловік, дружина, син, дочка та близькі родичі) – 3 дні.

14. Виплачувати заробітну плату четвертого і дев'ятнадцятого числа кожного місяця. Стипендія виплачується відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів, клінічних ординаторів Університету.

15. У випадках передбачених законодавством, за бажанням працівника, виплачувати йому компенсацію за невикористані дні відпустки.

16. Здійснювати преміювання працівників згідно чинного законодавства, діючих нормативно-правових та відомчих актів (положень) університету.

17. При наданні працівнику щорічної відпустки, та інших видів відпусток, які передбачені статтею 9 Закону України "Про відпустки" № 426-VII від 14.05.2015 р. та п. 1 Розділом I постанови КМУ № 100 від 08.02.95 р. із змінами, обчислюється середня заробітна плата. Порядок обчислення і розрахунок середньої заробітної плати регламентується Розділом III вище згаданої постанови. При обчисленні середньої заробітної плати у всіх випадках її збереження включаються:

- основна заробітна плата;
- доплати і надбавки;
- умови праці (шкідливість);

- інтенсивність праці (напруженість);
- виробничі премії (за квартал, рік, певний підсумок);
- винагорода за підсумками річної роботи.

Одноразова винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років включається до середнього заробітку шляхом додавання до заробітку кожного місяця розрахункового періоду 1/12 винагороди, нарахованої в поточному році за попередній календарний рік. (Абзац другий пункту 3 в редакції постанови КМУ № 1398 (1938-99-п).

При обчисленні середньої заробітної плати у всіх випадках її збереження згідно з чинним законодавством, не враховуються: (Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 1233 (1266-2001-п).

- виплати за виконання окремих доручень (одноразового характеру), що не входять в обов'язки працівника;
- різниці в посадових окладах, що виплачуються працівникам, які виконують обов'язки тимчасово відсутнього працівника підприємства/організації або його структурного підрозділу і не є штатними заступниками;
- одноразові виплати (компенсація за невикористану відпустку, матеріальна допомога, допомога працівникам, які виходять на пенсію, вихідна допомога тощо)
- компенсації виплати на відрядження і переведення (добові, оплата за проїзд, витрати на ви наймання житла тощо);
- премії за винаходи та раціоналізаторські пропозиції;
- грошові і речові винагороди за призові місця на змаганнях, конкурсах;
- пенсії, державна допомога, соціальні та компенсаційні виплати;
- літературний гонорар штатним працівникам газет та журналів;
- виплати, пов'язані з ювілейними датами, днем народження, за довголітню і бездоганну трудову діяльність, активну громадську роботу тощо.

18. Надавати працівнику відпустку за власний рахунок, терміни якої передбачаються діючим законодавством.

19. Нараховувати у 2016 році щомісячну премію та доплати до посадового окладу працівника I-III розрядів до моменту підвищення тарифних ставок (окладів), відповідно до постанови КМ України № 1013 від 09.12.2015 року.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Сприяти дотриманню в Університеті законодавства про працю та вищу освіту, Статуту університету.
2. Виділяти кошти для придбання необхідних медикаментів (вакцин) для проведення профілактичних щеплень проти різних інфекційних хвороб та у інших необхідних випадках.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ**Адміністрація університету зобов'язується:**

1. Здійснювати організаційно-методичне керівництво та забезпечення нормативними актами з питань охорони праці, виробничої санітарії, вищої освіти.
2. Проводити аналіз захворюваності серед працівників та осіб, що працюють та навчаються. Створювати необхідні умови для їх обстеження, лікування та медикаментозного забезпечення.
3. Забезпечувати своєчасну розробку і виконання комплексних заходів для створення безпечних умов праці відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових документів з охорони праці.
4. До 25 січня кожного року проводити аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розробляти заходи щодо запобігання нещасним випадкам та профзахворювань на виробництві та під час навчального процесу відповідно до специфіки.
5. Забезпечувати дотримання посадовими особами, працівниками та студентами вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів з охорони праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.
6. При укладанні трудового договору забезпечити інформування працівників та студентів про стан та умови праці на робочих місцях, можливі наслідки, пільги і компенсації, які належать за роботу в шкідливих та важких умовах праці (ст. 5, 7, 9 Закону України "Про охорону праці" № 2694-ХІІ від 05.04.2015 р.).
7. Забезпечити здорові та безпечні умови праці (ст. 6 Закону України "Про охорону праці" № 2694-ХІІ від 05.04.2015 р.).
8. Забезпечити виконання у повному обсязі комплексних заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та промислової санітарії.
9. Забезпечити видачу працівникам, згідно з санітарно-гігієнічними нормами, спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту (ст. 8 Закону України

"Про охорону праці" № 2694-ХІІ від 05.04.2015 р.). У випадку їх дострокового зносу, не з вини працівника, замінювати за рахунок університету (в межах кошторисних призначень), згідно додатку 4.

10. Здійснювати організацію проведення періодичних медичних оглядів працівників (ст. 17 Закону України "Про охорону праці" № 2694-ХІІ від 05.04.2015 р.).
11. За рахунок коштів університету проводити щорічні навчання, перевірку знань, у працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (ст. 18 Закону України "Про охорону праці" № 2694-ХІІ від 05.04.2015 р.).
12. З метою покращення умов праці жінок реалізувати такі заходи:
 - не допускати жінок на важкі роботи, та роботи на яких забороняється застосування праця жінок, ст. 174 КЗпП України (№ 5462-VI від 16.10.2012);
 - не допускати жінок до піднімання і перевезення вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми (ст. 10 Закону України "Про охорону праці" № 2694-ХІІ від 05.04.2015 р.).
13. Відшкодовувати працівникам шкоду, заподіяну каліцтвом або іншим пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків у повному розмірі втраченого заробітку, відповідного до чинного законодавства, а також сплачувати потерпілому (членам сім'ї та утриманцям загиблого) одноразову допомогу відповідно до ст. 9 Закону України «Про охорону праці» та ст. 9¹ КЗпП України.
14. Здійснювати, на протязі місяця, з дня встановлення працівнику стійкої втрати працездатності у зв'язку з трудовим каліцтвом, виплату одноразової допомоги із розрахунку середньомісячного заробітку потерпілого за кожен відсоток втрати ним професійної працездатності.
15. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).
16. Передбачати в кошторисі університету кошти в розмірі 0,5% від фонду заробітної плати на заходи з охорони праці.
17. Проводити кожні 5 років атестацію робочих місць, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.1992 року «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

18. Згідно результатів атестації робочих місць забезпечити відповідні категорії працівників університету молоком, у розрахунку 0,5 л молока за зміну, протягом навчального року.
19. Оформлення кабінету з охорони праці, придбання потрібних нормативних документів, навчальних посібників, плакатів, періодичної літератури, обладнання, тощо.
20. Створювати умови для належної роботи спортивних секцій, розвитку художньої самодіяльності, сприяти розвитку спортивно-оздоровчої роботи серед працівників та осіб, які навчаються в Університеті.
21. За порушення законодавства, нормативно-правових документів з охорони праці вирішувати питання притягнення винних до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної та кримінальної відповідальності згідно із ст. 44 Закону України «Про охорону праці».
22. Виділяти кошти для придбання необхідних медикаментів (вакцин) для проведення профілактичних щеплень проти інфекційних хвороб та у інших необхідних випадках.
23. Забезпечити встановлений нормами тепловий режим в приміщеннях університету, які повинні бути підготовленими до експлуатації в зимовий період.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Контролювати надання працівникам та особам, які навчаються пільг і компенсацій, встановлених чинним законодавством і цим колективним договором.
2. Надавати консультативну допомогу працівникам та особам, які навчаються щодо виконання вимог законодавства про охорону праці.
3. Надавати допомогу щодо організації оздоровлення працівників і студентів університету та членів їх сімей.
4. Спільно з адміністрацією вирішувати питання соціального розвитку університету, покращення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників та осіб, які навчаються.
5. Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних умов праці в університеті.
6. Брати участь у розслідуванні кожного нещасного випадку серед працівників та осіб, які навчаються, а також у розробці дієвих заходів щодо їх запобігання.

7. Ставити вимоги до адміністрації щодо розірвання трудового договору з посадовою особою, якщо вона порушує законодавство про охорону праці, не виконує зобов'язань за колективним договором з цих питань.
8. Постійно піклуватися про покращення відпочинку працівників і осіб, які навчаються в університеті.

Працівники університету зобов'язуються:

1. Дотримуватись вимог трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку, виробничої і трудової дисципліни, інструкцій з охорони праці, поводження з машинами, механізмами, інструментами, правил пожежної безпеки.
2. Належним чином застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту.
3. Терміново повідомляти свого безпосереднього керівника або керівництво університету про виникнення ситуацій, які загрожують життю та здоров'ю людей.

Особи, які навчаються зобов'язуються:

1. Дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку для працівників і студентів та згідно Закону України «Про вищу освіту».
2. Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.
3. Терміново повідомляти свого безпосереднього керівника або керівництво університету про виникнення ситуацій, які загрожують життю та здоров'ю осіб, які працюють та навчаються.

5.СОЦІАЛЬНІ ПЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Організувати літній відпочинок, тури вихідного дня для студентів, працівників Університету та членів їх сімей у НОК "Червона калина".
2. Дозволити студентам перескладати іспит четвертий раз за клопотанням Студентської ради, при цьому у випадку не складення ними іспиту Студентська рада надає згоду на їх відрахування.
3. Надавати матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення) працівникам і особам, які навчаються в університеті (за винятком матеріальної допомоги на поховання) згідно діючого чинного законодавства, у межах кошторисних призначень, у сумі не більше одного посадового окладу на рік.

4. Надавати матеріальну допомогу у випадку смерті працівника чи студента на поховання в розмірі не менше 2000 гривень, у межах кошторисних призначень.
5. Надавати матеріальну допомогу на поховання близьких родичів працівника університету (дітей, батька, матері, дружини, чоловіка) в розмірі не менше 1000 гривень у межах кошторисних призначень.
6. Надавати відпустку за власний рахунок на 1 день одному з працюючих батьків на відвідування школи з приводу першого та останнього дзвоника.
7. Преміювати працівників університету з нагоди ювілейних днів народжень (50, 60, 70, 80, 90 років) в розмірі посадового окладу.
8. Безкоштовно підвищувати кваліфікацію викладачів у ННІ ПО, які працюють на факультетах університету.
9. Безкоштовно надавати працівникам і особам, які навчаються, консультативні та діагностичні послуги структурними підрозділами університету.
10. Надавати безкоштовно для занять спортом спортивний та тренажерні зали університету для працівників і осіб, що навчаються.

Адміністрація університету має право:

1. Дати дозвіл на навчання певних категорій студентів (малозабезпечених, інвалідів, сиріт тощо) за рахунок коштів видавництва "Укрмедкнига".

6. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Адміністрація університету зобов'язується:

1. Безкоштовно надавати профспілковому комітету обладнане окреме приміщення, засоби зв'язку, технічними засобами, при необхідності транспорт для забезпечення його діяльності, проведення зборів, засідань тощо (ст. 249 КЗпП України);
2. Щомісячно перераховувати первинній профспілковій організації 1,5 % фонду оплати праці по спеціальному фонду на оздоровчу роботу в межах наявних коштів, за принципом лікарняної каси (ст. 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та ст. 250 КЗпП України).
3. За заявами членів профспілки проводити утримання із заробітної плати членських внесків та перераховувати профспілковому комітету в термін виплати заробітної плати та стипендії.
4. Надавати членам профспілкового комітету для виконання громадських

обов'язків, профспілкового навчання час зі збереженням середнього заробітку 5 годин на тиждень;

5. Гарантувати виборним профспілковим працівникам після закінчення їх повноважень надання місця попередньої роботи, на яке інші працівники приймаються тимчасово (за строковим договором, ст. 23 КЗпП України);
6. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профспілкового комітету, дисциплінарних стягнень без погодження з обласною профспілкою медичних працівників;
7. Не допускати звільнення з роботи з ініціативи адміністрації працівників, які обрані до складу профспілкових органів і незвільнених від виробничої роботи без згоди обласної профспілки медичних працівників.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЄЮ

1. Контроль за виконанням цього Договору здійснюється сторонами або уповноваженими ними представниками.
2. Двічі на рік сторони звітують на конференції трудового колективу про хід виконання взятих на себе зобов'язань, вносять необхідні зміни і доповнення.
3. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до укладення нового Договору. Договір укладається у двох екземплярах, обидва яких мають однакову юридичну силу
4. До даного Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною.

Договір підписали:

від адміністрації Державного вищого навчального закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України"

Ректор

проф. М. Корда

від Первинної профспілкової організації Державного вищого навчального закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України"

Голова первинної профспілкової організації доц. П. Лихацький

**Додаток № 1
до колективного договору**

Погоджено

Голова первинної профспілкової організації
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
Лихацький
М.П. (підпис)

Затверджую

Ректор
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
проф. М. Корда
М.П. (підпис)

Перелік

посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова оплачувана відпустка

Ненормований робочий день – це особливий режим робочого часу, який встановлюється для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу. У разі потреби ця категорія працівників виконує роботу понад нормальну тривалість робочого часу (ця робота не вважається надурочною). Міра праці в цьому випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу але також колом обов’язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням).

На працівників з ненормованим робочим днем поширюється встановлений режим робочого часу. У зв’язку з цим систематичне залучення працівників до роботи понад встановлену тривалість робочого часу не допускається.

Керуючись Законом України „Про відпустки” (№ 426 -VIII від 14.05.2015) та Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу надається додаткова відпустка до 7 календарних днів.

№ п/п	Назви посад працівників	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1.	Ректор (виконує 1/3 відповідної річної норми педагогічної роботи)	3
2.	Помічник ректора	7
3.	Проректор (виконує 1/3 відповідної річної норми педагогічної роботи)	3
4.	Помічник проректора	7
5.	Декан (виконує 1/3 відповідної річної норми педагогічної роботи)	3
6.	Вчений секретар (виконує 1/3 відповідної річної норми педагогічної роботи)	3
7.	Завідувач аспірантурою (виконує 1/3 відповідної річної норми педагогічної роботи)	3
8.	Начальник відділу	7
9.	Старший інспектор	7
10.	Інспектор	7
11.	Інспектор канцелярії	7
12.	Завідувач підрозділу	7
13.	Методист	7
14.	Секретар	4
15.	Керівник відділу, підрозділу	7
16.	Заступник ректора	7

17	Фахівець (всіх категорій)	4
18	Економіст (всіх категорій)	7
19	Головний бухгалтер	7
20	Заступник гол. бухгалтера	7
21	Бухгалтер (всіх категорій)	7
22	Головний інженер	7
23	Провідний інженер з техніки безпеки	7
24	Юрисконсульт (всіх категорій)	7
25	Директор комплексу студентського харчування	7
26	Старший науковий співробітник	7
27	Науковий співробітник	7
28	Молодший науковий співробітник	7
29	Завідувач архівом	7
30	Завідувач інтернатурою	7
31	Головний метролог	4
32	Метролог (всіх категорій)	4
33	Інженер-метролог (всіх категорій)	4
34	Патентознавець (всіх категорій)	4
35	Старший виробничий робітник (виконроб)	4
36	Зав. складом, господарством	4
37	Комендант	4

Додаток № 2
до колективного договору



Ногоджено

Голова первинної профспілкової організації
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
МОН. П. Пиханький

(підпис)

Затверджую

Ректор
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
проф. М. Корда

М.П. *(підпис)*

Перелік

посад, зайнятість на яких дає право на щорічну додаткову оплачувану відпустку за роботу в шкідливих умовах праці

На підставі Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих умовах праці, ст. 7 Закон України "Про відпустку" (№ 426-VIII від 14.05.2015) працівникам зазначених посад надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за роботу в шкідливих умовах праці:

№ п/п	Назви посад працівників	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
Поліграфічний відділ		
1.	Палітурник	4
2.	Підсобний робітник	4
3.	Технік (друкар офсетного плоского друкування)	6
4.	Технік (монтажист)	4
5.	Майстер (помічник пропектора)	4
6.	Налагоджувальник поліграфічного устаткування	4
Комплекс студентського харчування		
7.	Кухар	4
8.	Кухонний робітник (працівник)	3
9.	Пекар	5
НОК "Червона калина"		
10.	Кухар	4
11.	Кухонний робітник	4
Відділ технічного забезпечення, господарських, комунікаційних систем		
12.	Електрогазоварник	7

Додаток № 3
до колективного договору

Погоджено

Розова первинної профспілкової організації
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
доцент І. Лукацький

М.П. (підпис)

Затверджую

Ректор
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
проф. М. Корда

М.П. (підпис)

Перелік

посад, зайнятість на яких дає право на щорічну додаткову оплачувану відпустку за особливий характер праці

На підставі Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, ст. 8 Закону України "Про відпустку" (№ 426-VIII від 14.05.2015) працівникам зазначених посад надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці:

№ п/п	Назви посад працівників	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1.	Старший лаборант	4
2.	Лаборант	4
3.	Інженер (всіх категорій)	4
4.	Технік (всіх категорій)	4
5.	Фахівець (всіх категорій)	4
6.	Оператор	4
7.	Коректор	4
8.	Бібліотекар (всіх категорій)	4
9.	Черговий (підмінний, гуртожитку та ін.)	4
10.	Сторож	4
11.	Електрик	4
12.	Слюсар-сантехнік	4
13.	Столяр	4
14.	Мийник посуду	4
15.	Водій	4
16.	Інженер-програміст (всіх категорій)	4
17.	Інженер-технолог (всіх категорій)	4
18.	Агент	4
19.	Діловод	4
20.	Робітник	4
21.	Художник	4
Кафедра медичної біохімії		
22.	Лаборант (старший лаборант)	7
Кафедра гістології та ембріології		
23.	Лаборант (старший лаборант)	7
Кафедра фармакогнозії з медичною ботанікою		
24.	Лаборант (старший лаборант)	7
Кафедра мікробіології, вірусології та імунології		
25.	Лаборант (старший лаборант)	7

Кафедра фармацевтичної хімії

	Лаборант (старший лаборант)	7
--	-----------------------------	---

Кафедра анатомії людини

26	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Кафедра патологічної анатомії з секційним курсом та судовою медициною

27	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Кафедра оперативної хірургії та топографічної анатомії

28	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

29	Прибиральник службових приміщень	4
----	----------------------------------	---

Кафедра інфекційних хвороб з епідеміологією, шкірними та венеричними хворобами

30	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Кафедра неврології, психіатрії, наркології та медичної психології

31	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини та фтизіатрії

32	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Кафедра управління та економіки фармації з технологією ліків

33	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Кафедра загальної хімії

34	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

Віварій

35	Завідувач віварію	7
----	-------------------	---

36	Робітник з догляду за тваринами	4
----	---------------------------------	---

37	Фахівець (всіх категорій)	7
----	---------------------------	---

Центральна науково-дослідна лабораторія

38	Завідувач лабораторії	7
----	-----------------------	---

39	Науковий співробітник (старший, молодший)	7
----	---	---

40	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

41	Технік	7
----	--------	---



Міжкафедральна науково-клінічна лабораторія



42	Завідувач лабораторії	7
----	-----------------------	---

43	Лаборант (старший лаборант)	7
----	-----------------------------	---

44	Фахівець (всіх категорій)	7
----	---------------------------	---

Додаток № 4
до колективного договору


Погоджено
 Голова первинної профспілкової організації
 ДВНЗ „Тернопільський державний
 медичний університет
 імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
 Ірина І. Івахівський

 м.п. (підпис)


Затверджую
 Ректор
 ДВНЗ „Тернопільський державний
 медичний університет
 імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
 проф. М. Корда

 м.п. (підпис)

Н О Р М И

безкоштовної видачі працівникам університету спецодягу,
спецвзуття і других засобів індивідуального одягу

Професія, посада	Спецодяг	Термін носіння в місяцях
Гардеробник	Халат бавовняний	12
Двірник	Костюм бавовняний	12
	Фартух бавовняний з нагрудником	12
	Рукавиці комбіновані	2
	Взимку:	
	Куртка утеплена	36
	Плащ непромокаючий	36
Лаборант (всіх найменувань, зайняті в хімічних і технологічних лабораторіях)	Халат бавовняний Фартух прорезинений з нагрудником Рукавиці резинові Окуляри захисні	18 Черговий Чергові До зносу
Оператор котельні	Комбінезон бавовняний	12
Друкар, оператор копіювальних та розмножувальних машин	Халат бавовняний	12
Робітник, зайнятий миттям посуду	Халат синтетично-лавсановий	12
	Фартух прорезинений з нагрудником	6
	Рукавички резинові	2
	Окуляри захисні	До зносу
Слюсар-сантехнік по виконанню робіт по ремонту каналізаційної сітки	Костюм брезентовий	18
	Чоботи резинові	12
	Рукавиці комбіновані	2
	Рукавиці резинові	Чергові
	Протигаз шланговий	Черговий
Столяр	Костюм синтетично-лавсановий	12
	Фартух бавовняний	6
	Рукавиці комбіновані	3
Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний Рукавички резинові	12 3
Електромонтер по обслуговуванню та ремонту електрообладнання	Півкомбінезон бавовняний	12
	Діелектричні рукавиці	Чергові
	Калоші діелектричні	Чергові
Газозварник, газорізник	Комбінезон бавовняний з вогнезахисною пропиткою	12

Мийник посуду (кухонного)	Фартух клейончастий з нагрудником	12
Віварник (робітник по догляду за лабораторними тваринами)	Халат бавовняний (2 шт.) Чоботи резинові Рукавички резинові Шапочка бавовняна (2 шт.)	24 Чергові Чергові 12
Лаборант-мікробіолог керівник мікробіологічної лабораторії	Халат бавовняний Тапочки шкіряні Рукавички резинові Шапочка бавовняна	12 12 Чергові 6
Науковий співробітник лаборант , механік	Халат бавовняний Фартух прорезинений з нагрудником Рукавички резинові Наукавники прорезинені Окуляри захисні Шапочка бавовняна	12 Черговий Чергові До зносу До зносу 12
Робочі зайняті в автоклавній	Халат бавовняний (2 шт.) Фартух клейончастий	24 Черговий
Палітурник (брошурувальник)	Халат бавовняний	12
Монтажист	Халат бавовняний	12
Друкар	Халат бавовняний	12
Бібліотекар	Халат синтетично-лавсановий	12
Бібліограф	Халат бавовняний	12
Завідувач архівом	Халат бавовняний	12
Водій	Костюм бавовняний Жилет сигнальний	12 24

**Згідно державного нормативного акту про охорону праці
ДНАОП 0.05-3.39-80**

Погоджено

Голова первинної профспілкової організації
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
доц. І. Нікацький



(підпис)

Затверджую

Ректор
ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
проф. М. Корда



м.п.

(підпис)

Перелік

посад на яких встановлюється доплата до тарифних ставок та інші компенсації (молоко) за роботу в шкідливих умовах праці

На підставі наказів від 22 червня 2007 року № 192, 08 жовтня 2008 року № 215, 13 липня 2009 року № 194, 29 квітня 2009 року № 123, 24 вересня 2009 року № 253, 03 серпня 2010 року № 259, 12 травня 2011 року № 384, 29 серпня 2012 року № 500, 13 листопада 2013 року № 970, 30 грудня 2013 року № 1120, 29 квітня 2014 року № 364 « Про результати проведення атестації робочих місць за умовами праці »:

№ п/п	Назви посад працівників	% доплати до тарифних ставок	Інші компенсації
Поліграфічний цех			
1.	Технік (друкар офсетного плоского друкування)	8%	молоко
2.	Технік (монтажист)	8%	молоко
3.	Палітурник	8%	-
4.	Налагоджувальник поліграфічного устаткування	8%	-
5.	Підсобний робітник	8%	молоко
6.	Майстер	8%	молоко
7.	Технік-технолог	8%	молоко
8.	Інженер-технолог; провідний інженер-технолог	8%	молоко
9.	Інженер; провідний інженер	8%	молоко
Кафедра медичної біохімії			
10.	Лаборант (старший лаборант)	12%	молоко
Кафедра гістології та ембріології			
11.	Лаборант (старший лаборант)	12%	молоко
Кафедра фармакогнозії з медичною ботанікою			
12.	Лаборант (старший лаборант)	12%	молоко
Кафедра мікробіології, вірусології та імунології			
13.	Лаборант (старший лаборант)	12%	молоко
Кафедра фармацевтичної хімії			
14.	Лаборант (старший лаборант)	12%	молоко
Кафедра анатомії людини			
15.	Завідувач кафедри	24%	-
16.	Професор кафедри	24%	-
17.	Доцент	24%	-
18.	Асистент	24%	-

19.	Лаборант (старший лаборант)	24%	-
Кафедра патологічної анатомії з секційним курсом та судовою медициною			
20.	Завідувач кафедри	24%	-
21.	Професор кафедри	24%	-
22.	Доцент	24%	-
23.	Асистент	24%	-
24.	Лаборант (старший лаборант)	24%	-
Кафедра оперативної хірургії та топографічної анатомії			
25.	завідувач кафедри	24%	-
26.	Доцент	24%	-
27.	Асистент	24%	-
28.	Лаборант (старший лаборант)	24%	-
29.	Прибиральник службових приміщень	24%	-
Кафедра інфекційних хвороб з епідеміологією, шкірними та венеричними хворобами			
30.	Завідувач кафедри	12%	-
31.	Професор кафедри	12%	-
32.	Доцент	12%	-
33.	Асистент	12%	-
34.	Лаборант (старший лаборант)	12%	-
Кафедра неврології, психіатрії, наркології та медичної психології			
36.	Доцент	24%	-
37.	Асистент	24%	-
38.	Лаборант (старший лаборант)	24;	-
Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини та фтизіатрії			
39.	Професор кафедри	12%	-
40.	Доцент	12%	-
41.	Асистент	12%	-
42.	Лаборант (старший лаборант)	12%	-
Кафедра управління та економіки фармації з технологією ліків			
43.	Лаборант (старший лаборант)	12%	МОЛОКО
Кафедра дитячих хвороб з дитячою хірургією			
44.	Доцент	12 %	-
Кафедра педіатрії ННІ ПО			
45.	Завідувач кафедри	12%	-
Кафедра загальної та малоінвазивної хірургії			
46.	Асистент	24%	-
Кафедра педіатрії №2			
47.	Завідувач кафедри	12%	-
48.	Доцент	12%	-
Віварій			
49.	Завідувач віварію	12%	МОЛОКО
50.	Робітник з догляду за тваринами	12%	МОЛОКО
51.	Фахівець	12%	МОЛОКО
Центральна науково-дослідна лабораторія			
52.	Завідувач лабораторії	12%	МОЛОКО
53.	Науковий співробітник (старший, молодший)	12%	МОЛОКО
54.	Лаборант (старший лаборант)	12%	МОЛОКО
55.	Технік	12%	МОЛОКО
Міжкафедральна науково-клінічна лабораторія			
56.	Завідувач лабораторії	12%	МОЛОКО
57.	Лаборант (старший лаборант)	12%	МОЛОКО
58.	Фахівець	12%	МОЛОКО
Комплекс студентського харчування			
59.	Кухар	8%	-
60.	Кухонний робітник	4%	-
61.	Пекар	8%	-

Кафедра педіатрії з дитячою хірургією №1			
62	Доцент	12%	-
НОК "Червона калина"			
63	Кухар	4%	-
64	Кухонний робітник	4%	-
Кафедра терапії та сімейної медицини ННІ ПО			
65	Доцент	12 %	-
Відділ технічного забезпечення господарських, комунікаційних систем університету			
66	Електрогазоварник	12 %	МОЛОКО

Додаток № 6
до колективного договору

Погоджено

Голова первинної профспілкової організації

ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
ДОН Лизакський



(підпис)

Затверджую

Ректор

ДВНЗ „Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”
проф. М. Корда



м.п.

(підпис)

Перелік

посад на яких встановлюється скорочений робочий тиждень за роботу в шкідливих умовах праці

На підставі наказу від 02 серпня 2012 року № 27-1-0-3203 та наказу № 194 від 13 липня 2009 року « Про результати проведення атестації робочих місць за умовами праці »:

№ п/п	Назви посад працівників	Скорочений робочий тиждень, год.
Кафедра анатомії людини		
1.	Завідувач кафедри	30
2.	Професор кафедри	30
3.	Доцент	30
4.	Асистент	30
5.	Лаборант (старший лаборант)	30
Кафедра патологічної анатомії з секційним курсом та судовою медициною		
6.	Завідувач кафедри	30
7.	Професор кафедри	30
8.	Доцент	30
9.	Асистент	30
10.	Лаборант (старший лаборант)	30
Кафедра оперативної хірургії та топографічної анатомії		
11.	Завідувач кафедри	30
12.	Доцент	30
13.	Асистент	30
14.	Лаборант (старший лаборант)	30
15.	Прибиральник службових приміщень	30
Кафедра інфекційних хвороб з епідеміологією, шкірними та венеричними хворобами		
16.	Завідувач кафедри	36
17.	Професор кафедри	36
18.	Доцент	36
19.	Асистент	36
20.	Лаборант (старший лаборант)	36
Кафедра неврології, психіатрії, наркології та медичної психології		
21.	Доцент	36
22.	Асистент	36
23.	Лаборант (старший лаборант)	36
Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини та фтизіатрії		
24.	Професор кафедри	36
25.	Доцент	36

27	Асистент	36
28	Лаборант (старший лаборант)	36
Кафедра управління та економіки фармації з технологією ліків		
29	Лаборант (старший лаборант)	36
Кафедра дитячих хвороб з дитячою хірургією		
30	Доцент	36
Кафедра педіатрії ННІ ПО		
31	Завідувач кафедри	36
Кафедра педіатрії № 2		
32	Завідувач кафедри	36
33	Доцент	36
Кафедра загальної та малоінвазивної хірургії		
34	Асистент	36
Кафедра терапії та сімейної медицини ННІ ПО		
35	Доцент	36

Протокол
Конференції трудового колективу
Державного Вищого Навчального Закладу
„Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України”

№ 1

від 05 лютого 2016 року

Порядок денний

1. Обговорення нової редакції Колективного договору, між адміністрацією та трудовим колективом університету на 2016-2018 роки.

Слухали:

Голову первинної профспілкової організації доц. Лихацького П.Г., який запропонував укласти нову редакцію Колективного договору, між адміністрацією та трудовим колективом університету на 2016-2018 роки у зв'язку з рядом змін та доповнень.

Постановили:

Підтримати Голову первинної профспілкової організації та прийняти нову редакцію Колективного договору.

Голосували: За **146** чол.

Проти – немає.

Голова зборів



доц. П. Лихацький

Секретар зборів

доц. О. Покришко

Довідка

про відсутність конфліктних ситуацій та спірних питань під час роботи над проектом та під час прийняття Колективного договору на 2016-2018 роки між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Державного Вищого Навчального Закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України"

Під час роботи над проектом та під час прийняття Колективного договору на 2016-2018 роки між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Державного Вищого Навчального Закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України" конфліктних ситуацій та спірних питань не було.

Ректор



проф. М. Корда

Голова первинної
профспівкової організації




доц. П. Лихацький

Довідка

про склад комісії, яка працювала над розробкою проекту Колективного договору на 2016-2018 роки між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Державного Вищого Навчального Закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України"

Відповідно до рішення профкому Державного Вищого Навчального Закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського" від 05.02.2016 року., протокол № 1 над розробкою проекту колективного договору працювали наступні працівники університету:

1. Корда М.М. – ректор
2. Лихацький П.Г. – голова первинної профспілкової організації
3. Мудрик Т.Є. – головний бухгалтер
4. Члек О.Б.. – заступник ректора з економічних питань
5. Шульгай А.Г. – проректор з науково-педагогічної роботи
6. Грицишина Г.Р. – провідний інженер з охорони праці
7. Трущенко А.Ф. – заступник ректора з кадрових питань
8. Люшненко М.О. – начальник юридичного відділу

Ректор

проф. М. Корда

Голова первинної
профспілкової організації

доц. П. Лихацький

Міністерство охорони здоров'я України
Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України
професійна організація працівників вищої школи України
з 2016-2018 року між державними та приватними вищими навчальними закладами



Прошито та пронумеровано 28 (двадцять вісім) аркушів

Ректор ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

проф. М. Корда



Голова первинної професійної організації
ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

доц. П. Лихацький

