

Затверджено
вченою радою ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

15 грудня 2015р., протокол № 07

«Затверджую»
Ректор
ДВНЗ «Тернопільський державний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»



проф. М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про екзаменаційну комісію, організацію та порядок проведення державної атестації у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Положення про екзаменаційну комісію організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» (далі Положення) складено на підставі закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки «Медицина», затвердженого наказом МОЗ України № 53 від 31.01.2005 року, Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у ВНЗ України, затвердженого наказом МОН України 24.05.2013 року №584 та Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», затвердженого вченою радою університету 30.09.2015 року, протокол №3.

Положення встановлює вимоги до формування екзаменаційної комісії, змісту та форм державної атестації, яка має на меті визначення рівня теоретичної та практичної підготовки випускника до наступної професійної діяльності. Положення розроблене відповідно до галузевих стандартів вищої освіти затверджених наказом МОН України від 16.04.2003 № 239 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1201 "Медицина", від 28.07.2003 № 504 «Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1201 Стоматологія», від 29.07.2004 № 629 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1202 «Фармація, Клінічна фармація та Технологія парфумерно-косметичних засобів», від 28.05.13 № 618 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» та напрямку підготовки 0401 «Природничі науки» спеціальність «Біологія».

Відповідно до галузевих стандартів вищої освіти нормативними формами державної атестації випускників навчального закладу, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст та бакалавр, які об'єктивно і надійно визначають рівень освітньої та професійної підготовки, є стандартизований тестовий і практично-орієнтований державні іспити, зміст та вимоги до яких встановлено у складовій галузевих стандартів "Засоби діагностики якості вищої освіти". Метою державної атестації випускників ВНЗ є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньо-професійної програми, вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Державна атестація випускників проводиться у формі стандартизованого тестового і практично-орієнтованого державних іспитів.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Державна атестація випускників проводиться у формі стандартизованого тестового та практично-орієнтованого державного іспиту, на основі таких документів:

1. Закон України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556 VII.

2. Наказ МОЗ України від 14.08.98 № 251 "Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів "Медицина" і "Фармація" (zareєстровано в Мінюсті України 11.09.98 за № 563/3003).

3. Наказ МОЗ України від 08.07.10 №539 "Про внесення змін до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», кваліфікації лікар у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації за спеціальностями „лікувальна справа”, „педіатрія”, „медико-профілактична справа”.

4. Наказ МОЗ України від 08.07.10 №541 "Про внесення змін до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», кваліфікації лікар-стоматолог у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації за спеціальністю „стоматологія”.

5. Наказ МОЗ України від 08.07.10 №542 "Про внесення змін до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», кваліфікації провізор у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації за спеціальністю „фармація”.

6. Наказ МОЗ України від 08.07.10 №543 "Про внесення змін до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», кваліфікації клінічний провізор у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації за спеціальністю „клінічна фармація”.

7. Наказ МОН України від 07.08.2002 № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів".

8. Наказ МОН України від 24.05.2013 № 584 «Про затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України».

9. Інструкція щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу – лист МОЗ від 15.04.2014 №0801-47/10395.

10. Лист МОЗ від 14.04.2014 №23-01-9/76 про використання у навчальному закладі 200-бальної системи оцінювання.

3. СТАНДАРТИЗОВАНИЙ ТЕСТОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ

Стандартизований тестовий державний іспит - це ліцензійний інтегрований іспит, який проводиться відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою і здійснюється Державною екзаменаційною комісією та Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напряму підготовки "Медицина" та «Фармація» при МОЗ України. Ліцензійний інтегрований іспит є стандартизованим засобом вимірювання рівня професійної компетентності фахівця.

Складовою частиною державної атестації випускників є тестовий екзамен "Крок 2", який вимірює показники якості загальної лікарської підготовки, загальної підготовки за спеціальністю стоматологія та загальної підготовки за спеціальністю загальна фармація і клінічна фармація - фахові компоненти повної вищої освіти і визначає рівень професійної компетентності, необхідний для присвоєння кваліфікації фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

4. ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ

4.1. Практично-орієнтований державний іспит перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкта (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

До складання практично-орієнтованого державного іспиту допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми із спеціальності.

Метою практично-орієнтованого державного іспиту є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних. Іспит проводиться безпосередньо "біля ліжка (крісла) хворого" та у спеціально обладнаних навчальних класах і оцінює вміння кожного випускника збирати скарги та анамнез, проводити об'єктивне обстеження хворих, складати план обстеження, оцінювати результати лабораторних та інструментальних досліджень, установлювати та обґрунтовувати попередній клінічний діагноз, визначати тактику лікування, проводити експертизу працездатності.

4.2. Зміст практично-орієнтованого державного іспиту формується згідно з галузевим стандартом вищої освіти "Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста" та галузевого стандарту вищої освіти "Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста".

Переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на практично-орієнтований державний іспит, ґрунтуються на вимогах ОКХ.

4.3. Практично-орієнтований державний іспит для всіх напрямків підготовки та спеціальностей проводиться державною екзаменаційною комісією (ДЕК) у формі комплексного державного іспиту.

Форма проведення практично-орієнтованого державного іспиту для студентів медичного факультету складається з двох частин. Перша частина – безпосередня робота з хворими на іспиті з клінічних дисциплін, вирішення ситуаційних задач на іспиті з гігієнічних дисциплін. Друга частина – демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ з використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, вирішенням ситуаційних задач.

Для студентів стоматологічного факультету – перший блок – безпосередня робота з пацієнтами на іспиті з клінічних дисциплін, другий блок – демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ з

використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, вирішенням ситуаційних задач.

Перша частина іспитів для студентів фармацевтичного факультету передбачає контроль виконання типових задач діяльності та умінь, друга частина іспиту – виконання ситуаційних задач, основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ.

4.4 Для підготовки до комплексного державного іспиту випускникам надається не менше 7 днів.

4.5. Оцінювання результатів практично-орієнтованого державного іспиту проводиться відповідно до критеріїв оцінювання, які розробляються випускаючими кафедрами та затверджуються центральною методичною комісією університету. Результати практично-орієнтованого державного іспиту визначаються в балах, які відповідно до встановленої МОЗ України шкали, конвертуються у традиційні оцінки та оцінки ECTS 5 - "відмінно", 4 - "добре", 3 - "задовільно", 2 - "незадовільно" оцінки ECTS.

Оцінки виставляються на основі балів, зафіксованих у індивідуальних Протоколах проведення та оцінювання іспиту.

Критерії встановлення оцінки:

1. 200-180 балів – «відмінно», «А»; 179,9-160 балів – «добре», «В»; 159,9-140 балів – «добре», «С»; 139,9-120 балів – «задовільно», «D»; 119,9-100,1 балів – «задовільно», «Е»; 100 балів і менше – «незадовільно», «FХ».

2. В екзаменаційні відомості з дисципліни (форма № У-9.03 (9.04 и пр.) виноситься традиційна оцінка, оцінка ECTS і середній бал (по 200 бальній шкалі).

5. ДЕРЖАВНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КОМІСІЯ

Для проведення державної атестації випускників на медичному, стоматологічному, фармацевтичному факультеті, факультеті по роботі з іноземними студентами та ННІ медсестринства щороку створюється державна екзаменаційна комісія, що діє протягом календарного року.

До складу ДЕК входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається МОЗ України з числа провідних спеціалістів (професорів, докторів наук) відповідного профілю. Одна і та сама особа може бути головою ДЕК не більше трьох років підряд.

Строк повноважень державних комісій становить один календарний рік.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державних комісій здійснює ректор університету.

5.1. Завданнями державних комісій є:

комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (далі - ОКР);

прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та щодо видачі диплома (диплома з відзнакою) з урахуванням рекомендації випускаючих кафедр;

розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

5.2. Порядок комплектування державної комісії. Обов'язки голови, членів та секретаря державної комісії

5.2.1. Державна комісія створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів державної комісії з кожного напрямку підготовки (спеціальності) та певних ОКР. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох державних комісій з одного напрямку підготовки (спеціальності) або однієї державної комісії для кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті.

Списки голів державних комісій, завірені підписом ректора університету, подаються у двох примірниках на затвердження до міністерства охорони здоров'я України, не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної комісії.

5.2.2. Головою державної комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою державної комісії може призначатись науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності) який не є працівником університету, в якому створюється державна комісія.

Одна й та сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова державної комісії зобов'язаний:

ознайомити всіх членів державної комісії з їх правами та обов'язками;

довести до членів державної комісії основні завдання та вимоги щодо державної атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи державної комісії, особливості організації та проведення державного екзамену або захисту дипломної роботи;

забезпечити роботу державної комісії відповідно до затвердженого розкладу;

обов'язково бути присутнім на проведенні державного екзамену або захисту дипломної роботи, на засіданнях державної комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння ОКР, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка;

розглядати звернення студентів з питань проведення захисту дипломної роботи або складання державного екзамену та приймати відповідні рішення;

контролювати роботу секретаря державної комісії щодо підготовки необхідних документів;

складати звіт про результати роботи державної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректору університету.

5.3. До складу державної комісії входять: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету або його заступник; завідувачі кафедр, професори, доценти профільюючих кафедр.

5.4. Персональний склад членів державної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Кількість членів державної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів державної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Засідання державної комісії оформляються протоколами.

У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час державної атестації, рішення державної комісії про присвоєння студенту освітнього рівня, кваліфікації за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю та ОКР, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

5.5. Секретар державної комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету (інституту) і не є членом державної комісії. Секретар державної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи державної комісії секретар повинен: отримати бланки протоколів засідання державної комісії; отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи, відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи державної комісії.

Під час роботи державної комісії секретар:

доводить до відома голови і членів державної комісії інформацію, що стосується її роботи; веде протоколи засідань державної комісії.

Перед засіданням державної комісії щодо проведення захисту дипломної роботи секретар отримує від випускаючої кафедри: дипломні роботи; письмові відгуки, рецензії на дипломні роботи; копії публікацій студентів за їх наявності тощо.

Після засідання державної комісії секретар державної комісії: передає декану факультету оформлений протокол; повертає на випускаючу кафедру дипломні роботи та отримані супровідні документи.

5.6. Організація і порядок роботи державної комісії

Державні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, напрямів підготовки та спеціальностей, затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи і доводиться до випускаючих кафедр.

Розклад роботи кожної державної комісії, узгоджений з головою державної комісії, готується відповідною випускаючою кафедрою, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи державних комісій, який затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту дипломної роботи.

Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів або захисту дипломної роботи відповідальним працівником деканату до державної комісії подаються:

наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу державної комісії з напряму підготовки (спеціальності);

розклад роботи державної комісії;

списки студентів за навчальними групами, допущених до складання державної атестації;

подання голові державної комісії щодо захисту дипломної роботи;

зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з дисциплін, які передбачені начальним планом, курсових робіт, практик тощо протягом усього строку навчання;

залікові книжки (індивідуальні плани) студентів, допущених до складання державної атестації;

результати наукової роботи студентів, допущених до складання державної атестації;

екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену;

рекомендація випускаючої кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри) тощо.

При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного екзамену до державної комісії додатково подаються:

програма державного екзамену з окремих дисциплін або комплексного екзамену;

критерії оцінювання усних або письмових відповідей студентів;

комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань;

екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання подаються голові державної комісії.

При захисті дипломних робіт до державної комісії подаються:

дипломна робота студента із записом висновку завідувача випускаючої кафедри про допуск студента до захисту;

письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання дипломної роботи;

письмова рецензія на дипломну роботу.

До державної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним дипломної роботи: друквані статті, заяви на

патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів дипломної роботи, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

5.7. Складання державних екзаменів чи захист дипломної роботи проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови державної комісії.

5.8. Секретар державної комісії готує бланки протоколів засідань державної комісії для кожної державної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту.

Після проведення захисту секретар державної комісії передає бланки протоколів працівнику деканату, який формує справу (зшиває окремі бланки протоколів, нумерує сторінки, підписує у ректора університету та скріплює печаткою) відповідно до вимог інструкції з діловодства.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова та члени державної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення державної комісії про оцінку результатів складання державних екзаменів або (та) захисту робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні державної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів державної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова державної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член державної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. За теоретичну і практичну частини екзамену виставляється одна оцінка.

5.9. Проведення засідання державної комісії при захисті дипломної роботи включає:

- оголошення секретарем державної комісії прізвища, імені та по батькові студента, теми його роботи;

- оголошення здобутків студента (наукових, творчих, рекомендацій випускаючих кафедр);

- доповідь студента у довільній формі про сутність роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал роботи, визначений завданням дипломної роботи, слайди, мультимедійні проектори тощо;

- відповіді на запитання членів державної комісії;

- оголошення секретарем державної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки роботи;

- оголошення секретарем державної комісії рецензії на роботу;

- відповіді студента на зауваження рецензента та членів державної екзаменаційної комісії;

- оголошення голови державної комісії про закінчення захисту.

Студентам, які успішно склали державні екзамени, або захистили роботу відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюються відповідний освітній рівень, кваліфікація. На підставі цих рішень ректором університету видається наказ про випуск, у якому зазначається відповідний освітній рівень, кваліфікація, протокол державної комісії та диплом (диплом з відзнакою) фахівця.

5.10. Підбиття підсумків роботи державної комісії.

Результати державних іспитів оголошуються головою державної комісії не пізніше наступного робочого дня, а оцінки захисту дипломних робіт оголошуються в день їх захисту.

За підсумками діяльності державної комісії голова державної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців з напряму підготовки (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість виконання робіт, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо:

поліпшення якості підготовки фахівців;

усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту дипломних робіт;

надання випускникам відповідного ОКР рекомендації щодо вступу до аспірантури.

Звіт про роботу державної комісії після обговорення на її заключному засіданні подається ректору університету в двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи державної комісії.

Результати роботи, пропозиції і рекомендації державної комісії обговорюються на засіданнях випускаючих кафедр, вчених рад факультетів (інститутів), засіданнях вченої ради університету.

Звіти голів ДЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні центральної методичної комісії університету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням унесених ДЕК рекомендацій і пропозицій.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник навчального відділу

Декан медичного факультету

Декан стоматологічного факультету

Декан фармацевтичного факультету

Директор ННІ медсестринства

проф. А. Шультгай

к.і.н. А.І. Машталір

проф. О. Боярчук

доц. С. Бойцанюк

доц. Д. Коробко

доц. С. Ястремська