

ШАНОВНІ НАУКОВІ СПІВРОБІТНИКИ, ВИКЛАДАЧІ, АСПРАНТИ, СТУДЕНТИ!

Державний вищий навчальний заклад
«Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет
імені Григорія Сковороди»
Рада молодих учених університету
Наукове студентське товариство

запрошують Вас взяти участь у роботі **IX Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Тенденції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації»**, яка відбудеться **3-4 грудня 2015 р.**

Планується робота за секціями:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. БІОЛОГІЧНІ НАУКИ | 17. ПСИХОЛОГІЯ |
| 2. ГЕОГРАФІЯ І ГЕОЛОГІЯ | 18. СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ |
| 3. ЕКОЛОГІЯ | 19. ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНІ НАУКИ |
| 4. ТУРИЗМ І РЕКРЕАЦІЯ | 20. ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І ПРОФЕСІЙНИЙ СПОРТ |
| 5. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ | 21. ФІЛОЛОГІЧНІ НАУКИ |
| 6. ЕКОНОМІКА | 22. ФІЛОСОФІЯ |
| 7. МЕНЕДЖМЕНТ І МАРКЕТИНГ | 23. ХІМІЯ |
| 8. ЖУРНАЛІСТИКА | 24. МЕДИЧНІ НАУКИ |
| 9. СОЦІОЛОГІЯ | 25. СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО |
| 10. СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ. МЕДІА | 26. ТЕХНІЧНІ НАУКИ. ТРАНСПОРТ |
| 11. ІСТОРІЯ | 27. ВІЙСЬКОВА СПРАВА |
| 12. КУЛЬТУРОЛОГІЯ | 28. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ |
| 13. ПОЛІТОЛОГІЯ | |
| 14. ЮРИДИЧНІ НАУКИ | |
| 15. МИСТЕЦТВОЗНАВСТВО | |
| 16. ПЕДАГОГІКА | |

Оргкомітет конференції планує розміщувати статті на web-сторінці за адресою: <http://confscience.webnode.ru>.

За результатами конференції буде сформований **електронний збірник матеріалів**, який можна буде скачати в PDF-форматі на головній сторінці конференції за адресою: <http://confscience.webnode.ru>. Скачати збірник можна буде через 10-14 днів після закінчення роботи конференції.

Авторам статей оргкомітет планує надіслати **електронні сертифікати учасників конференції** (за необхідності).

Робочі мови конференції – українська, російська, англійська.

Останній термін надсилання статей – 2 грудня 2015 р. (включно).

Оргкомітет приймає статті об'ємом **від 5 до 7 сторінок** набраних у редакторі Microsoft Word у вигляді комп'ютерного файлу з розширенням *.doc, *.docx. Шрифт – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, усі поля сторінки – 20 мм.

Наукові статті надсилаються на електронну адресу оргкомітету конференції conferences@ukr.net. Після відправлення статті на вказану адресу автор протягом одного робочого дня отримує відповідне підтвердження від оргкомітету конференції.

Для участі в конференції та розміщення статті в електронному збірнику необхідно сплатити оргвнесок у **розмірі 80 грн.** (в оргвнесок входить оплата за розміщення на сайті, верстка збірника, редагування текстів, сертифікат).

Кожен додатковий сертифікат (за умови, що авторів статті декілька) оплачується окремо (вартість – 5 грн.).

Якщо об'єм наукової статті перевищує 7 сторінок, тоді вартість кожної наступної сторінки становить 10 грн.

Кошти перераховуються на картку Приватбанку **4405 8850 8229 9642** (одержувач – Кикоть Сергій Миколайович; призначення платежу – поповнення рахунку Кикотя С.М.).

Увага! Після здійснення проплати оргвнеску обов'язково зробіть підтвердження, надіславши фото- чи сканкопію квитанції на зазначену електронну адресу або sms-повідомлення на номер 093 056 94 96 (із зазначенням прізвища учасника конференції).

Адреса оргкомітету конференції: 08401, Київська область, м. Переяслав-Хмельницький, вул. Сухомлинського, 30, кім. 203.

Координатор інтернет-конференції – Кикоть Сергій Миколайович (контактний телефон: (093) 056 94 96).

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

Перший рядок – назва секції (шрифт – жирний, вирівнювання по лівому краю).

Другий рядок – ім'я та прізвище автора (шрифт – жирний курсив, вирівнювання по правому краю).

Третій рядок – назва міста (шрифт – жирний курсив, вирівнювання по правому краю, вказується в дужках).

Четвертий рядок – назва наукової статті (великими літерами, шрифт – жирний, вирівнювання по центру).

Далі йде текст статті, вирівняний по ширині сторінки (абзац – 1,25 см).

Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках за зразком [5, с. 27], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.

Список використаних джерел розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису.

Після списку використаних джерел подаються відомості про автора.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

ІСТОРІЯ

*Микола Степаненко
(Київ, Україна)*

ДІЯЛЬНІСТЬ МОЛОДІЖНИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ В УКРАЇНІ НАПРИКІНЦІ ХХ – НА ПОЧАТКУ ХХІ СТОЛІТЬ

Текст статті

ДЖЕРЕЛА ТА ЛІТЕРАТУРА:

1. Коцур В. П. Україна : історичні події та факти / В. П. Коцур, А. П. Коцур. – Переяслав-Хмельницький : Книги–ХХІ, 2005. – 144 с.
2. Левчук К. І. Громадські організації в сучасній Україні (історіографія проблеми) / К. І. Левчук // Наук. записки Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. Сер. Історія. – Вінниця, 2000. – Вип. 2. – С. 262–268.
3. Мельников Д. О. Розвиток студентського самоврядування у вищих навчальних закладах України (80-ті рр. ХХ ст.) / Д. О. Мельников // Наук. записки Вінницького держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. Сер. Історія. – Вінниця, 2006. – Вип. 10. – С. 172–175.

Після списку джерел та літератури подаються **відомості про автора (авторів)** статті:

Для викладачів і наукових співробітників:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові автора;
- 2) науковий ступінь і вчене звання (за наявності);
- 3) повна назва вищого навчального закладу (наукової установи), в якому працює учасник конференції;
- 4) назва кафедри (відділу) і посада;
- 5) контактний телефон;
- 6) електронна адреса;
- 7) зазначити, чи потрібен сертифікат учасника конференції.

Для аспірантів:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові автора;
- 2) повна назва вищого навчального закладу (наукової установи), в якому навчається учасник конференції;
- 3) назва кафедри і рік навчання;
- 4) контактний телефон;
- 5) електронна адреса;
- 6) зазначити, чи потрібен сертифікат учасника конференції.

Для студентів:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові автора;
- 2) повна назва вищого навчального закладу, в якому навчається учасник конференції;
- 3) назва факультету і курс навчання;
- 4) контактний телефон;
- 5) електронна адреса;
- 6) відомості про наукового керівника (П.І.П., ступінь, звання);
- 7) зазначити, чи потрібен сертифікат учасника конференції.