

**Затверджено  
Рішенням вченої ради  
Тернопільського національного  
медичного університету  
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України**

**Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року**

**Введено в дію наказом ректора університету**

**№ \_\_\_\_\_, від \_\_\_\_\_ 2019 року**

**Ректор**

**М. Корда**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Раду із забезпечення якості вищої освіти  
Тернопільського національного медичного університету  
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України**

**Тернопіль 2019**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі - Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості вищої освіти (далі - Рада з якості) - є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, виробляє стратегію університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, стандартами ISO 9001:2015, стандартами і рекомендаціями із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Положення розміщується в розділі «Публічна інформація» на офіційному сайті Університету та у розділі «Система внутрішнього забезпечення якості освіти».

## **2. Організаційні принципи роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти університету**

2.1. Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти очолює її голова – проректор з науково-педагогічної роботи.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням голови ради (у разі його відсутності - заступником).

2.3. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж 5 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті університету або в інший спосіб.

2.5. Персональний склад членів Ради з якості затверджується наказом ректора за поданням голови ради. Склад Ради з якості переглядається і затверджується щорічно.

2.6. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

2.7. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності - заступником) та вченим секретарем Ради. Кожен член Ради має один голос.

2.9. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

2.10. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює аналітична група з вдосконалення якості освітнього процесу, відповідно до завдань, наведених у п. 4.2 цього Положення.

2.11. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради та протоколювання засідань організовує вчений секретар Ради з якості.

2.12. Роботу аналітичної групи організовує координатор групи - керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

### **3. Склад Ради із забезпечення якості вищої освіти Університету**

3.1. До складу Ради з якості входять:

- *за посадою:*

- проректор з науково-педагогічної роботи;
- проректор з наукової роботи;
- заступник ректора з кадрових питань;
- представник ректора з питань якості (представник керівництва з якості);
- керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- керівник навчального відділу;
- керівник наукового відділу;
- керівник відділу міжнародних зв'язків;
- заступники деканів з питань якості освіти;
- голови комісій з якості освіти факультетів (навчально-наукових інститутів);
- гаранті освітніх програм;
- керівник відділу інформаційних технологій;

- завідувач центрального навчально-методичного кабінету;
- начальник навчально-наукового відділу незалежного тестування знань студентів;
- завідувач відділу аспірантури та докторантури;
- керівник патентно-інформаційного відділу;
- директор бібліотеки;
- керівник відділу сприяння працевлаштуванню випускників;
- голова студентського парламенту;
- представник студентського парламенту відповідальний за науку та освіту.
- *делеговані представники професорсько-викладацького складу кожної кафедри.*
- *представники здобувачів освітніх послуг (студентів усіх спеціальностей, інтернів, аспірантів).*
- *представники роботодавців та інших зацікавлених осіб (за згодою)*
- голови чи представники груп зовнішніх стейкхолдерів.

### 3.2. До складу аналітичної групи входять:

*-за посадою:* керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, керівник навчального відділу, керівник відділу міжнародних зв'язків, керівник наукового відділу, завідувач центрального навчально-методичного кабінету, голови комісій з якості освіти структурних підрозділів, керівник відділу сприяння працевлаштуванню випускників.

Також до складу аналітичної групи в якості експертів можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники університету, зацікавлені особи, керівники інших структурних підрозділів Університету тощо.

## **4. Функції Ради з якості вищої освіти Університету**

4.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості університету, яка здійснює певні процедури (функції) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні університету за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- експертизи освітніх програм у таких складових: аналіз пропозицій робочих проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм; експертиза освітніх програм в частині визначення загальних компетентностей, періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій вченій раді університету щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів);
- моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників університету, представників ринку праці - з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності) у таких складових: затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; навчально-методичними, матеріально-технічними, технологічними;
- аналізу якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі - викладачів), володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня досягнення результатів навчання та сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

- аналізу стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, розроблення для розгляду вченою радою університету та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
- науково-методичного супроводження акредитації освітніх програм університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;
- науково-методичного супроводження академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з супроводження освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної) на навчальний рік;
- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності університету.

#### 4.2. Основними завданнями аналітичної групи є:

- формування пропозицій для розгляду та затвердження Радою з якості щодо підготовки плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік; системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті; форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань; звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; рекомендацій щодо управлінських рішень з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, інших ситуаційних заходів з якості організації освітнього процесу;
- оперативне реагування (підготовка проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандарті освітньої діяльності та вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті;
- контроль виконання наказів ректора, рішень вченої ради Університету та Ради із забезпечення якості вищої освіти;

- координація діяльності Комісії із забезпечення якості вищої освіти структурних підрозділів, та інших структурних підрозділів Університету, що опікуються питаннями якості освітньої діяльності, груп зовнішніх стейкхолдерів.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Шульгай А.Г.

Керівник відділу внутрішнього забезпечення

якості вищої освіти:

Чорномидз А.В.

Т.в.о. декана медичного факультету

Лихацький П.Г.

Декан стоматологічного факультету

Бойцанюк С.І.

Декан фармацевтичного факультету

Коробко Д.Б.

Декан факультету іноземних студентів

Сельський П.Р.

Директор ННІ медсестринства

Ястремська С.О.

Директор ННІ післядипломної освіти

Свистун Р.В.

В. о. начальника юридичного відділу

Цпін Н.В.