

**Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України**

Протокол № _____ від _____ 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ _____, від _____ 2019 року

Ректор

М. Корда

**ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію із забезпечення якості вищої освіти
структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту)
Тернопільського національного медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України**

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію із забезпечення якості вищої освіти структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі - Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Комісія із забезпечення якості вищої освіти структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі - Комісія з якості) - є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розглядає навчально-методичні і науково-методичні питання організації освітнього процесу, вироблює заходи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, стандартів ISO 9001:2015, стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

1.3. Діяльність Комісії з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Комісія з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Дія Положення розповсюджується на всі факультети університету, навчально-науковий інститут післядипломної освіти та навчально-науковий інститут медсестринства.

1.6. Особливості діяльності Комісії з якості окремих структурних підрозділів можуть бути враховані окремими положеннями та (або) додатками до цього Положення, що ухвалюються вченою радою університету та затверджуються у встановленому порядку.

1.7. Положення розміщується в розділі «Публічна інформація» на офіційному сайті Університету та у розділі «Система внутрішнього забезпечення якості освіти».

2. Організаційні принципи та форми роботи Комісії із забезпечення якості освіти структурного підрозділу

2.1. Комісію із забезпечення якості освіти структурного підрозділу очолює її голова.

2.2. Головою Комісії з якості наказом ректора призначається науково-педагогічний працівник структурного підрозділу, який пройшов підготовку з питань оцінки якості вищої освіти, за поданням проректора з науково-педагогічної роботи із погодженням з головою Ради із забезпечення

якості вищої освіти університету (далі - Рада з якості університету).

2.3. До складу Комісії з якості входять:

заступник керівника структурного підрозділу, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями якості освіти; науково-педагогічні працівники структурного підрозділу, які пройшли підготовку з питань оцінки якості вищої освіти, представники науково-педагогічних працівників факультету (ННІ).

- *представник здобувачів освітніх послуг (студентів, інтернів).*

До складу Комісії з якості можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники університету (за згодою), гаранті освітніх програм та представники органів студентського самоврядування інституту (факультету), зовнішні стейкхолдери.

2.4. Персональний склад членів Комісії з якості затверджується ректором Університету.

2.5. Персональний склад членів Комісії з якості формується відповідно до квот: квота адміністрації університету (за поданням проректора з науково-педагогічної роботи), квота відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (за поданням керівника відділу), квота структурного підрозділу університету (заступник керівника структурного підрозділу, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями якості освіти за поданням декана (директора) структурного підрозділу, квота науково-педагогічних працівників (обирається на вченій раді факультету (ННІ), квота здобувачів освітніх послуг (студентів, інтернів, тощо).

2.6. Робота Комісії з якості здійснюється за планом роботи, що складається на навчальний рік та затверджується керівником структурного підрозділу, керівником відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та проректором з науково-педагогічної роботи за поданням Голови Комісії з якості діяльності структурного підрозділу.

2.7. Формою роботи Комісії з якості є засідання, що проводяться не рідше, ніж 2 рази на семестр.

2.8. Функціональні обов'язки членів Комісії визначаються головою Комісії з якості, які можуть змінюватись в процесі роботи.

2.9. Засідання Комісії з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії з якості структурного підрозділу.

2.10. У засіданнях Комісії з якості мають право брати участь запрошені особи.

2.11. Рішення приймаються більшістю голосів членів Комісії з якості, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою. Кожен член Комісії має один голос.

2.12. Рішення Комісії з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням керівника структурного підрозділу, або, у вмотивованих випадках, наказом ректора.

2.13. Консультативну підтримку роботи Комісій із забезпечення якості вищої

освіти факультетів та навчально-наукових інститутів (ННІ) здійснює керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти та представник ректора з питань якості.

2.14. Матеріали засідань Комісії з якості оприлюднюються на сайті структурного підрозділу або в інший спосіб.

3. Функції Комісії із забезпечення якості вищої освіти структурного підрозділу.

3.1. Комісія із забезпечення якості вищої освіти структурного підрозділу є учасником системи внутрішнього забезпечення якості університету на рівні факультету (ННІ) та здійснює певні процедури (функції) за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- первинної експертизи освітніх програм підготовки фахівців у таких складових: аналіз пропозицій щодо структури та змісту освітніх програм; експертизи освітніх програм та навчальних планів в частині визначення загальних та фахових компетентностей та програмних результатів, періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів;
- надання рекомендацій вченій раді та Раді з якості університету щодо затвердження освітніх програм та навчальних планів;
- аналізу забезпечення освітніх програм факультету (ННІ) необхідними інформаційними (фонди навчально-методичної та іншої літератури, у тому числі електронні ресурси) та матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);
- аналізу якості викладацького складу освітніх програм через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі - викладачів), володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання: науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників факультету (ННІ) на відповідність акредитаційним вимогам, а також стимулювання впровадження у наукову та освітню діяльність структурного підрозділу досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;
- аналізу стану освітньої діяльності та якості вищої освіти на факультеті (ННІ), розроблення для розгляду вченою радою університету, Радою з якості університету, ректоратом та іншими дорадчими органами пропозицій щодо її вдосконалення з урахуванням освітніх інновацій;
- спільно з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

формування рекомендацій з планування кафедрами роботи з вдосконалення освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної роботи) на навчальний рік, у тому числі через: їх гармонізацію з Європейськими та національною рамками кваліфікацій; забезпечення права здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників факультету (ННІ) на академічну мобільність; урахування підсумків їх зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, врахування результатів внутрішнього оцінювання якості освіти шляхом анкетування студентів, випускників.

- Результати роботи Комісій з якості передаються для аналізу у відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та обговорюються на Раді з якості Університету.

4. Прикінцеві положення

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

4.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Шульгай А.Г.

Керівник відділу внутрішнього забезпечення
якості вищої освіти:

Чорномидз А.В.

Т.в.о. декана медичного факультету

Лихацький П.Г.

Декан стоматологічного факультету

Бойцанюк С.І.

Декан фармацевтичного факультету

Коробко Д.Б.

Декан факультету іноземних студентів

Сельський П.Р.

Директор ННІ медсестринства

Ястремська С.О.

Директор ННІ післядипломної освіти

Свистун Р.В.

Т. о. начальника юридичного відділу

Цпін Н.В.