

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ  
ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

Затверджено  
рішенням Вченої ради  
Тернопільського національного  
медичного університету імені  
І.Я. Горбачевського МОЗ України  
протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року  
Введено в дію наказом ректора Університету  
№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року  
Ректор \_\_\_\_\_ М. Корда

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ  
І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
УКРАЇНИ**

**Тернопіль 2019**

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Вчена рада Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі Університет) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

**1.2.** У своїй діяльності Вчена рада керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правовими актами у сфері охорони здоров'я, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора Університету та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

**1.3.** Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

## **2. Основні завдання**

### **Вчена рада Університету:**

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту Університету (зокрема, може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів та Вченій раді навчально-наукового інституту післядипломної освіти).

### **3. Функції**

**3.1.** Основною формою діяльності Вченої ради є попереднє вивчення стану справ по кожному з запланованих питань, що виносяться на засідання, заслуховування звіту (доповіді, інформації) відповідальної особи з цього питання, обговорення питання і прийняття відповідного рішення на основі розробленого заздалегідь проекту.

**3.2.** Підготовка питання та розгляд його на Вченій раді складаються з:

3.2.1. Призначення комісії чи окремого доповідача для вивчення стану справ з питання (за пропозицією голови Вченої ради, його заступника чи вченого секретаря).

3.2.2. Підготовки довідки та проекту рішення; вказана довідка повинна бути додатком до протоколу засідання.

3.2.3. Протоколювання розгляду питання за загальноприйнятою формою з конкретизацією основних думок, висновків та пропозицій виступаючих, відповідей на запитання, заключної частини виступу доповідача тощо.

**3.3.** Вчена рада здійснює:

3.3.1. Заслуховування та обговорення інформації, що надходить з Міністерства охорони здоров'я України, від інших органів і осіб, яка стосується діяльності Вченої ради і Університету.

3.3.2. Підведення підсумків роботи приймальної комісії по зарахуванню студентів на навчання до Університету.

3.3.3. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін.

3.3.4. Заслуховування звітів про підсумки виробничої практики за попередній навчальний рік та затвердження планів і баз проведення практики у поточному навчальному році.

3.3.5. Заслуховування звітів про видавничу діяльність Університету.

3.3.6. Заслуховування звітів про патентно-ліцензійну та інноваційну роботу в Університеті.

3.3.7. Рекомендації щодо публікації монографій, підручників, інформаційних листків.

3.3.8. Заслуховування звітів деканів про організацію навчальної та виховної роботи на факультетах та звіти про результати екзаменаційних сесій.

3.3.9. Заслуховування звітів голів державних екзаменаційних комісій про результати державних іспитів.

3.3.10. Затвердження планів наукової роботи Університету та обговорення їх ходу і результатів.

3.3.11. Заслуховування звітів наукових керівників про виконання комплексно-цільових програм.

3.3.12. Заслуховування звітів проректорів, деканів факультетів.

3.3.13. Рекомендування до вступу в аспірантуру осіб безпосередньо після закінчення Університету.

3.3.14. Вирішення питань про зарахування до аспірантури.

3.3.15. Призначення іменних стипендій студентам і аспірантам.

3.3.16. Прийняття рішень про переведення викладачів до докторантури, про продовження терміну перебування в докторантурі (на термін не більше одного року), відраховування з докторантури.

3.3.17. Затвердження матеріалів планування і тем докторських дисертацій.

3.3.18. Затвердження наукових керівників і консультантів докторських дисертацій.

3.3.19. Винесення рішень про прикріплення до кафедр здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.3.20. Прийняття рішень про залучення до наукового керівництва підготовкою аспірантів.

3.3.21. Рекомендації щодо надання творчих відпусток для завершення докторських дисертацій, а також для написання підручників, монографій, посібників тощо.

3.3.22. Заслуховування наукових звітів осіб, які прикомандировані до Університету для написання дисертаційних робіт.

3.3.23. Прийняття рішень про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника з наступним затвердженням Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

3.3.24. Присвоєння почесних звань Університету, порушення клопотання про присвоєння почесних звань та державних нагород України.

3.3.25. Висунення кандидатів на здобуття стипендій Президента України і Кабінету Міністрів України.

3.3.26. Затвердження складу та планів роботи рад і комісій.

3.3.27. Заслуховування інформації про хід виконання прийнятих рішень.

3.3.28. Взаємодію з іншими робочими, дорадчими органами та органами громадського самоврядування університету.

3.3.29. Вчена рада в разі необхідності обговорює й інші питання діяльності Університету.

#### **4. Склад. Права та обов'язки**

**4.1.** Склад Вченої ради обирається терміном на 5 років.

**4.2.** До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова первинної профспілкової організації Університету, головний лікар КЗ Тернопільської обласної ради «Тернопільська університетська лікарня», а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших штатних працівників Університету і які працюють у

ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

**4.3.** Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу Університету. Кількість членів Вченої ради Університету складає 62 особи. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

**4.4.** За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

**4.5.** Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

**У випадку вибуття члена вченої ради з числа виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників, довибори відбуваються у підрозділах шляхом таємного голосування та обираються конференцією трудового колективу.**

**4.6.** Зміни складу членів вченої ради, які увійшли у вчену раду за посадами, у зв'язку із змінами штатного розпису, реорганізацією підрозділів, ліквідацією підрозділів, звільнення із посади тощо відбуваються за наказом ректора університету.

**Зміни складу членів вченої ради, які обрані від колективу студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, пов'язані із закінченням навчання в університеті,**

**чи з інших причин, затверджуються наказом ректора університету після проведення прямих таємних довиборів.**

**4.7.** Засідання Вченої ради проводяться один раз на місяць згідно з графіком. Конкретна дата проведення засідання визначається ректором Університету.

**4.8.** Регламент роботи Вченої ради затверджується на її засіданні відкритим голосуванням. План роботи, що містить перелік питань для розгляду, складається, як правило, на рік і узгоджується на засіданні Вченої ради, після чого затверджується її головою.

**4.9.** Вчений секретар завчасно повідомляє про засідання всіх членів Вченої ради не пізніше як за день у письмовій формі, а також знайомить із проектами рішень з усіх питань, внесених до порядку денного.

**4.10.** До початку засідання вченим секретарем перевіряється присутність членів Вченої ради, про що робиться розписка у явочному листі.

**4.11.** Участь членів Вченої ради у засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини членів вченої ради ректор Університету має право притягнути їх до дисциплінарної відповідальності (крім членів Вченої ради, що є представниками організацій).

**4.12.** Читання лекцій, проведення практичних і лабораторних занять, прийом іспитів тощо визнаються поважною причиною відсутності на засіданні Вченої ради.

**4.13.** Усі засідання Вченої ради є правомірними, якщо у них взяло участь щонайменше дві третини її складу.

**4.14.** Рішення Вченої ради про обрання за конкурсом на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, директора бібліотеки та про присвоєння вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника) приймається шляхом таємного голосування і вважається прийнятим, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради.

Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника) приймається шляхом таємного голосування і вважається прийнятим, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів



вченої ради та якщо за нього проголосувало щонайменше три четверті членів Вченої ради, що брали участь у засіданні.

**4.15.** Оскарження рішення Вченої ради відносно присвоєння вченого звання приймаються протягом 10 днів після її засідання і розглядаються на наступному засіданні. Для розгляду апеляцій голова Вченої ради має право призначити комісію, висновки якої розглядаються на засіданні Вченої ради і визнаються остаточними.

**4.16.** У випадку, коли особі, яка звернулась з апеляцією, відмовлено у представленні до вченого звання за результатами балотування (є відповідний висновок комісії, яка розглядала подану апеляцію), термін повторного розгляду визначається Вченою радою. Вчена рада вирішує всі питання, що стосуються повторного розгляду атестаційних справ.

**4.17.** При допущенні процедурних порушень при розгляді інших питань голова Вченої ради на вимогу будь якого члена Вченої ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

**4.18.** При наявності вагомих підстав Вчена рада має право переглянути прийняті нею рішення.

**4.19.** У ході засідання ведеться протокол, який підписують голова Вченої ради і вчений секретар. Відповідальність за правильність ведення протоколів покладається на вченого секретаря.

**4.20.** Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету та є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Університету у визначений термін.

## **5. Майно і кошти**

**5.1.** Керівництво університету забезпечує Вчену раду приміщенням для засідань, комп'ютерною технікою, технічними засобами для ведення і друкування протоколів засідань та іншим необхідним обладнанням та устаткуванням.

## **6. Контроль та перевірка діяльності**

**6.1.** Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на осіб, що відповідають за відповідні напрямки діяльності, або осіб, яких визначено відповідальними за виконання окремих рішень.

**6.2.** Поточний контроль за виконанням рішень Вченої ради здійснюють завідувач канцелярії, вчений секретар і заступник голови Вченої ради, про що вони своєчасно інформують голову Вченої ради.

## **7. Реорганізація та ліквідація**

**7.1.** Рішення про реорганізацію та ліквідацію Вченої ради приймається Конференцією трудового колективу Університету.

### **Погоджено:**

Проректор з науково-педагогічної роботи

А. Шульгай

Проректор з наукової роботи

І. Кліщ

Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи

С. Запорожан

Проректор з науково-педагогічної Роботи та соціальних питань

О. Слабий

В.о. начальника юридичного відділу

Н. Цпін