

ПРОТОКОЛ №1
засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти Тернопільського
національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ
України
від 23.10.2019 р

Місце проведення: актовий зал адміністративного корпусу

Присутні: 88 членів Ради із забезпечення якості вищої освіти університету

План роботи

1. Організація роботи Ради з забезпечення якості вищої освіти університету. Затвердження плану роботи Ради з якості на 2019-2020 навчальний рік.
Доповідач: голова ради з якості А.Г. Шульгай

2. Про організацію та функціонування системи якості освіти в університеті.
Доповідач: керівник ВВЗЯВО А.В. Черноמידз

3. Про методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності в 2019-2020 навчальному році. Питання підготовки до ліцензійних іспитів «КРОК» та «IFOM».
Доповідач: керівник навчального відділу А.І. Машиталір

4. Про використання методичних рекомендацій щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми.
Доповідач: заступник голови Ради з якості Г.Я. Загрчук

1. Слухали: Про організацію роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти університету. Затвердження плану роботи Ради з якості на 2019-2020 навчальний рік.

Доповідач: голова ради з якості А.Г. Шульгай

У виступі було окреслено основні функції та завдання Ради із забезпечення якості вищої освіти університету, принципи її роботи та формування її складу. Наголошено на ключову роль системи внутрішнього забезпечення якості освіти в організації освітнього процесу в університеті. Рекомендовано було затвердити новий план роботи Ради з якості на 2019-2020 навчальний рік, де зменшено кількість засідань ради до 4 разів на навчальний рік (2 рази в першому семестрі і

2 рази в другому семестрі) із можливістю скликати раду із забезпечення якості вищої освіти університету позачергово при виникненні такої необхідності.

Виступив: секретар ради з якості Черноmidз А.В., який ознайомив присутніх із новим планом засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти університету (матеріал додається).

Ухвалили: Затвердити план роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти університету на 2019/2020 навчальний рік.

2. Слухали: Про організацію та функціонування системи якості освіти в університеті.

Доповідач: керівник ВВЗЯВО А.В. Черноmidз

Доповідач коротко окреслив структуру системи внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. Зупинився на функціях Ради із забезпечення якості вищої освіти університету, Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, Комісії із забезпечення якості освіти факультетів (ННІ). Охарактеризував роль кожного члена академічної спільноти відповідно до 5-рівневої системи забезпечення якості вищої освіти. Окремо було наголошено на ключову роль здобувачів вищої освіти, викладачів та роботодавців, як зовнішніх стейкхолдерів. (презентація рttx додається)

Ухвалили: інформацію прийняти до відома.

3. Слухали: Про методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності в 2019-2020 навчальному році. Питання підготовки до ліцензійних іспитів «КРОК» та «IFOM»

Доповідач: керівник навчального відділу А.І. Машиалір

Доповідач зазначив, що педагогічне навантаження враховувати години згідно «Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи викладачів ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», які були затверджені на засіданні вченої ради університету

25.04.2019 р. (протокол №7) введеного в дію наказом № 219 від 25.04 2019 р., розроблені на основі наказу МОН України від 07.08.2002 р. №450. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів». Виконане педагогічне навантаження викладача включає фактично витрачений час на проведення занять і підтверджується первинними навчальними документами (журналами, відомостями педагогічного навантаження, індивідуальними планами, графіками, картами хвороб, актами, протоколами тощо). Середньотижнева тривалість робочого часу професорсько-викладацького складу – 30 год.

Завідувачам кафедр необхідно оновити зміст стендів навчально-методичної документації та розмістити на них:

– робочі навчальні програми з дисциплін, які викладаються на кафедрі.

Розмістити у СДО Moodle кафедр:

– робочі навчальні програми з дисциплін;

– матеріали для студентів для підготовки до лекцій;

– матеріали для студентів для підготовки до практичних/семінарських занять;

– відеоматеріали для кожного практичного/семінарського заняття;

– презентації лекцій;

– методичні вказівки;

– графік чергування викладачів на кафедрі;

Оновити сторінки для електронного запису студентів на відробки пропущених занять та консультації.

Оновити базу тестових завдань у СДО Moodle. Встановити можливості розширеного круглодобового навчального тестування.

Завідувачам перейменованих кафедр оформити на кафедрі навчально-методичні кутки, де зберігати документацію згідно з переліком, що вказаний у Положеннях про теоретичну кафедру та про клінічну кафедру.

Завідувачам кафедр продовжувати вести листок щоденного обліку проведених занять для постійного моніторингу правильності ведення обліку та виконання педагогічного навантаження кожним викладачем кафедри.

Запис поточних та передекзаменаційних консультацій проводити в журналах обліку відвідування та успішності студентів на окремій сторінці і підписувати відповідному викладачу.

Завідувачу навчальної частини кафедри щомісячно перевіряти всі журнали обліку відвідування та успішності студентів на кафедрі, що підтверджувати записом «Перевірено» із зазначенням дати і особистим підписом. При необхідності вказуються недоліки, які треба усунути. Контроль за веденням журналів покласти на заступників директорів інститутів з навчальної частини та завідувачів кафедр.

При проведенні заняття за методикою «єдиного дня» дозволити викладачам під час проведення занять ставити, у разі виробничої необхідності, два підписи з зазначенням кількості проведених кожним із них годин.

Завідувачам кафедр продовжити роботу над створенням наступного блоку основної навчально-методичної документації з кожної дисципліни, що викладаються на кафедрі в 2019-2020 н.р.:

- робоча програма з кожної дисципліни і для кожного факультету окремо з повним методичним забезпеченням;
- банк тестових питань та тестових завдань для проведення диференційованих заліків та іспитів;
- перелік екзаменаційних питань з дисципліни, з якої згідно навчального плану передбачено іспит.

Завідувачам кафедр у 2019-2020 н.р. продовжувати викладання відповідних предметів на своїх кафедрах на засадах наукової доказовості згідно з методичними рекомендаціями, клінічними протоколами та стандартами медичних технологій.

Підготувати всю навчально-матеріальну базу, підготувати до роботи навчальне та наукове обладнання, роботу комп'ютерних та тренажерних класів, і створити належні умови для самостійної роботи студентів.

Ухвалили: інформацію прийняти до відома.

4. Слухали: Про використання методичних рекомендацій щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Доповідач: заступник голови Ради з якості Г.Я. Загричук

Доповідач наголосив на нових процедурах акредитації освітніх програм та ознайомив присутніх із основними пунктами Методичних рекомендацій щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, які уклало Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. При цьому доповідач детально зупинявся на кожному критерію оцінки якості освітніх програм, звертаючи увагу на важливість змін як в організації освітнього процесу так і роботи системи кожного структурного елемента системи забезпечення якості вищої освіти університету. (презентація ртх додається)

Ухвалили: інформацію прийняти до відома.

Голова Ради із забезпечення якості
вищої освіти університету



проф. Шульгай А.Г.

Секретар Ради із забезпечення якості
вищої освіти університету



Чорномидз А.В.