


Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
Медичного університету
Імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України
Протокол № 9 від 24.06 2019 року

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332 від 24.06 2019 року



М. Корда


ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників
Тернопільського національного медичного університету
Імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Тернопіль – 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з метою:

- стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками посадових обов'язків на високому рівні;
- ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань;
- підвищення якості навчання та виховання студентів;
- пошуку резерву раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;
- забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни;
- покращення матеріального стану працівника.

1.2. Положення про преміювання є невід'ємною частиною колективного договору.

1.3. Положення про преміювання поширюється на штатних працівників університету.

1.4. Преміювання працівників здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами.

1.5. Норми цього положення реалізуються університетом лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах.

1.6. Премія не нараховується у разі наявності в університеті заборгованості із заробітної плати, комунальних послуг, платежів до бюджету.

2. Порядок та умови преміювання

2.1. Підставою для преміювання є службова записка профільного проректора, керівника підрозділу.

2.2. Виплата премії проводиться згідно з наказом по університету, який готує планово-фінансовий відділ.

2.3. Накази на виплату премії погоджуються з первинною профспівковою організацією університету.

2.4. Премія виплачується на підставі наказу ректора бухгалтерською службою університету.

2.5. Преміювання проводиться за:

- створення та впровадження нових навчальних програм і методів роботи;
- активну участь у проведенні державної атестації студентів;
- активну участь у проведенні профорієнтаційної роботи;
- організацію роботи приймальної комісії у період вступної кампанії;
- підготовку науково-педагогічних кадрів;
- впровадження дистанційної форми навчання;

- розробку стандартів вищої освіти, організацію акредитації, ліцензування та відкриття нових спеціальностей;
- участь в організації та проведенні з'їздів, конференцій, семінарів, студентських олімпіад, виставок, міжнародних форумів;
- підготовку здобувача до захисту дисертаційної роботи;
- подачу дисертації до офіційного захисту;
- наукові досягнення;
- отримання патенту на винахід;
- підготовку та затвердження нормативних, навчально-методичних матеріалів;
- якісне та своєчасне виконання додаткових, важливих та термінових завдань;
- активну пропаганду досягнень університету в Україні та за кордоном;
- виробничі досягнення, тривалу та бездоганну працю, до ювілейних дат (50, 60, 70, 80, 90 років), професійних, державних свят;
- результати господарської, фінансово-економічної діяльності;
- підсумками навчального та фінансового року;
- інші досягнення.

2.6. Преміювання також проводиться за:

- результати діяльності науково-педагогічних працівників за рейтинговою системою оцінювання;
- викладання дисциплін англійською мовою;
- публікаційну активність в журналах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science;

3. Розмір преміювання

- 3.1. Розмір премії встановлюється індивідуально кожному працівникові відповідно до специфіки роботи, особистого внеску в кінцевий результат діяльності підрозділу та університету.
- 3.2. Розмір премії за результатами діяльності працівників за місяць, окрім професорсько-викладацького складу, становить різницю між мінімальною заробітною платою і тарифною ставкою (окладом) I-го розряду за фактично відпрацьований час.
- 3.3. Розмір премії за показники, зазначені у п.2.5, що призначається одному працівникові, граничними розмірами не обмежується.

- 3.4. Граничний розмір премії одному працівникові, вказаному у п. 2.6, встановлюється згідно окремих Порядків.
- 3.5. При нагородженні працівників державними, відомчими, обласними, міськими відзнаками різного рівня премія може призначатися в розмірі не менше одного посадового окладу.
- 3.6. Працівник позбавляється премії за показники, зазначені у п. 2.5., у випадку винесення йому догани на окремо визначений термін.
- 3.7. Преміювання ректора здійснюється за рішенням МОЗ України у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Із введенням цього Положення усі попередні Положення, що регламентували нарахування і виплату премії працівникам університету, вважаються такими, що втратили чинність.
- 4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися у разі відповідних змін у законодавстві.
- 4.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством.
- 4.4. Спори з питань преміювання розглядаюся в порядку передбаченому нормами діючого законодавства.

Заступник ректора з економічних питань



О.Б. Члек

Головний бухгалтер



Т.Є. Мудрик

В.о. начальника юридичного відділу



Н.В. Цпін