

Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
Медичного університету
Імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України
Протокол № 9 від 24.06 2019 року
Введено в дію наказом ректора університету



№ 332 від 24.06 2019 року

Ректор

М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавок та доплат працівникам
Тернопільського національного медичного університету
Імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Тернопіль – 2019

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про встановлення надбавок та доплат працівникам університету розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постанови Кабінету Міністрів від 30.09.2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотеки», Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердженням схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 року № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів».
- 1.2. Надбавки та доплати є інструментом диференціації та регулювання рівня заробітної плати працівників залежно від кваліфікаційного рівня, складності виконуваної роботи, їх відповідальності, а також умов та інтенсивності праці, специфічних особливостей.
- 1.3. Положення розроблено з метою:
 - посилення матеріальної зацікавленості працівників у досягненні високих результатів праці, підвищення її ефективності та інтенсивності;
 - раціонального використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;
- 1.4. Положення є невід'ємною частиною колективного договору.
- 1.5. Норми цього положення реалізуються університетом лише в межах загального та спеціального фонду оплати праці затвердженого у кошторисах.

2. Показники для встановлення надбавок, їх види і розміри:

- 2.1. Надбавка до посадового окладу є обов'язковою та стимулюючою.
- 2.2. Розмір надбавки окремому працівнику встановлюється залежно від особистого внеску в загальні результати роботи.
- 2.2. Показники для встановлення обов'язкових надбавок визначаються чинним законодавством.
- 2.4. Види обов'язкових надбавок та їх розміри:

- за стаж наукової роботи науковим працівникам у розмірах, передбачених чинним законодавством, за основним місцем роботи залежно від стажу роботи на відповідних посадах, а саме:
 - понад 3 роки – 10% посадового окладу;
 - понад 10 років – 20% посадового окладу ;
 - понад 20 років – 30% посадового окладу;
 - за вислугу років науково-педагогічним, медичним працівникам у розмірах, передбачених чинним законодавством, за основним місцем роботи та сумісництвом залежно від стажу роботи на відповідних посадах, а саме:
 - понад 3 роки – 10% посадового окладу;
 - понад 10 років – 20% посадового окладу;
 - понад 20 років – 30% посадового окладу ;
 - за почесне звання України, СРСР, союзних республік СРСР:
 - «заслужений» - 20% посадового окладу;
 - за спортивне звання:
 - «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - 20% посадового окладу;
 - «майстер спорту міжнародного класу» - 15% посадового окладу;
 - «майстер спорту» - 10% посадового окладу.
- 2.5. Обов'язкові надбавки мають постійний характер.
- 2.6. Показники для встановлення стимулюючих надбавок:
- високі досягнення у праці;
 - сумлінне і якісне виконання своїх посадових обов'язків;
 - професіоналізм, компетентність, ініціативність;
 - економія бюджетних коштів;
- 2.7. Стимулюючі надбавки та їх розміри:
- за високі досягнення у праці – у розмірі до 50% посадового окладу;
 - за виконання особливо важливої роботи (на терміни її виконання) - у розмірі до 50% посадового окладу;
 - за складність та напруженість у роботі – у розмірі до 50% посадового окладу;
- 2.8. Стимулюючі надбавки не мають постійного характеру.

3. Порядок оформлення і виплати надбавок

- 3.1. Підставою для встановлення обов'язкових надбавок є наказ ректора, який готує відділ кадрів.
- 3.2. Підставою для встановлення стимулюючих надбавок є службова записка профільного проректора, керівника підрозділу з обґрунтуванням необхідності встановлення надбавки у зазначеному розмірі.

3.3. Стимулюючі надбавки встановлюються з врахуванням особистого трудового внеску працівника, за наказом ректора, який готує планово-фінансовий відділ.

3.4. Наказ на виплату надбавки погоджується з первинною профспівковою організацією університету.

3.5. Розмір стимулюючих надбавок визначається індивідуально для кожного працівника залежного від його особистого внеску в результати діяльності університету, але не може перевищувати наведені розміри.

3.6. Розміри надбавок можуть переглядатися і виплачуються в межах коштів, передбачених кошторисом на оплату праці.

3.7. Встановлення ректору надбавок та доплат до посадового окладу здійснюється за рішенням МОЗ України у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

4. Порядок скасування виплати стимулюючих надбавок

4.1. Розмір встановлених надбавок зменшується або надбавка скасовується повністю за наказом ректора при:

- несвоєчасному виконанні завдань;
- погіршенні якості роботи;
- порушенні трудової, виконавчої і фінансової дисципліни;
- зміні умов фінансування і зменшенні коштів.

4.2. Заяви працівників про порушення цього положення розглядаються у встановленому порядку адміністрацією та первинною профспівковою організацією.

5. Види доплат та їх розміри

5.1. Доплати працівникам встановлюються:

- а) у розмірі 50 % до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):
 - за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
 - за суміщення професій (посад);
 - за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;

Зазначені види доплат не встановлюються ректору, його заступникам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам;

б) у розмірі до 40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку;

в) за вчене звання:

- професора – у граничному розмірі 33 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- доцента, старшого наукового співробітника – у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

г) за науковий ступінь:

- доктора наук – у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- кандидата наук, доктора філософії – у граничному розмірі 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором університету.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством;

г) за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10% посадового (місячного) окладу;

д) за вислугу років працівникам бібліотеки, а саме:

- понад 3 роки – 10% посадового окладу;
- понад 10 років – 20% посадового окладу;
- понад 20 років – 30% посадового окладу;

е) за роботу в тяжких та шкідливих умовах праці, а саме:

- рентгенлаборанту – 15 % посадового окладу;

є) за ненормований робочий день водіям – у розмірі 25 % тарифної ставки за відпрацьований час;

ж) за лікувально-діагностичну роботу науково-педагогічним працівникам згідно чинного законодавства:

- ректору, проректорам по навчальній, науковій і лікувальній роботі – 50% посадового окладу;
- завідувачам кафедрами, професорам і доцентам – 50% посадового окладу;
- асистентам-кандидатам наук – 70% посадового окладу;
- асистентам, які не мають наукового ступеня – 77 % посадового окладу;

Цим же категоріям працівників – хірургам, які оперують хворих, анестезіологам і реаніматологам, які забезпечують оперативну діяльність і

проведення реанімаційних заходів та інтенсивної терапії, ендоскопістам, які здійснюють лікувальні заходи:

- ректору, проректорам по навчальній, науковій і лікувальній роботі – 60% посадового окладу;
 - завідувачам кафедрами, професорам і доцентам – 60% посадового окладу;
 - асистентам-кандидатам наук – 80% посадового окладу;
 - асистентам, які не мають наукового ступеня – 87% посадового окладу;
- з) Особам з числа професорсько-викладацького складу встановлюються доплати до посадових окладів за основною посадою:
- за виконання обов'язків декана – до 35% посадового окладу;
 - за виконання обов'язків заступника декана – до 30% посадового окладу.

6. Матеріальна допомога

- 6.1. Матеріальна допомога надається працівникам на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань, на поховання.
- 6.2. Матеріальна допомога надається у сумі не більше одного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
- 6.3. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні щорічної відпустки.
- 6.4. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань та на поховання надається за зверненням працівника.
- 6.5. Матеріальна допомога ветеранам (непрацюючим пенсіонерам) університету надається за їх зверненням на вирішення соціально побутових питань та з нагоди ювілейного дня народження. Розмір матеріальної допомоги ветеранам (непрацюючим пенсіонерам) визначає ректор.
- 6.6. Матеріальна допомога працівникам університету виплачується за рахунок загального та спеціального фонду в межах коштів на заробітну плату.
- 6.7. Матеріальна допомога ветеранам (непрацюючим пенсіонерам) виплачується за рахунок спеціального фонду в межах коштів на Інші виплати населенню.
- 6.8. Надання матеріальної допомоги ректору здійснюється за рішенням МОЗ України у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

Заступник ректора з економічних питань

Головний бухгалтер

В.о. начальника юридичного відділу

О.Б. Члек

Т.С. Мудрик

Н.В. Цпін