

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ ” грудня 2020 р.

№

Про затвердження рішень вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення вченої ради від 29 грудня 2020 р. з питань:
 - 1.1. Звіт про наукову діяльність університету за 2020 р. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2021 рік (додаток 1).
 - 1.2. Звіт про роботу факультету післядипломної освіти за 2020 р. (додаток 2).
 - 1.3. Затвердити правила прийому і положення приймальної комісії ТНМУ імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (додаток 3).
2. Затвердити і ввести в дію:
 - «Положення про відділ внутрішнього аудиту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
 - «Положення про запобігання та врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності працівників Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
 - «Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

- «Положення про тендерний комітет Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про навчально-оздоровчий комплекс «Червона калина» Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про користування студентськими гуртожитками Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про студентське містечко Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про порядок поселення у гуртожитки Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про вибіркові дисципліни у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників на медичному факультеті за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (освітня програма «Громадське здоров'я») другого (магістерського) рівня освіти у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників медичного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників на медичному факультеті за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (освітня програма «Фізична терапія») першого (бакалаврського) рівня освіти у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».
- «Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

4. Затвердити «Політику запобігання і протидії корупції в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України»

5. Затвердити «План професійного розвитку викладачів університету на 2021 рік».

6. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

Ректор

Михайло Корда

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-
педагогічної роботи

начальник юридичного відділу

завідувач канцелярії

Герасимюк 52-45-54

Аркадій Шульгай

Тарас Борис

Тетяна Бунт

Рішення
вченої ради від 29.12.2020р. з питання
«Звіт про наукову діяльність університету за 2020 р. Обговорення і
затвердження плану науково-дослідних робіт на 2021 рік»

1. При здійсненні наукової діяльності науковими і науково-педагогічними працівниками університету керуватись законодавчими та нормативними актами України: Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Наказом МОЗ України «Про заходи щодо удосконалення науково-дослідницької та інноваційної діяльності».

Відповідальні: проректори з наукової, науково-педагогічної та лікувальної роботи, директори ННІ, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

2. Використовувати наданий доступ науковцям університету до наукометричних баз Scopus та Web of Science для грамотного вибору журналу для публікації результатів науково-дослідної роботи, підбору і аналізу наукової літератури, пошуку партнерів для наукової кооперації. Щомісячно проводити аналіз публікаційної активності науковців за даними цих наукометричних баз та використовувати їх для підвищення цитованості і зростання h-індексу університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

3. На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень налагодити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для співробітників університету та науковців із інших закладів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

Термін виконання: протягом року.

4. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням, а також пошуку наукових проектів, що виконуються на госпдоговірних засадах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

5. Науковцям та науковим колективам, що подають запити для участі у конкурсі наукових проектів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проекту, а також відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

6. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах з метою проведення спільних наукових досліджень та підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

7. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами і доцентами кафедр університету, внести у контракт пункт щодо зобов'язання публікувати протягом терміну дії контракту за результатами власних наукових досліджень щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

8. Забезпечити моральне та матеріальне стимулювання науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

9. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проектів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

10. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

11. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування і проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

12. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2020 рік, виходити з потреб кафедр університету у

науково-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців до навчання в аспірантурі на контрактній формі навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.05.2021 р.

13. З метою просування наукових журналів, засновником чи співзасновником яких є ТНМУ, у бази Web of Science/Scopus забезпечити якісне рецензування статей, їх перевірку на плагіат, цитування рейтингових видань з метою покращення їх рівня та якості

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: постійно.

14. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, продовжувати роботу з його доукомплектування новітньою літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

15. Завершити модернізацію інтерфейсу репозиторію університету і наповнювати його необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

16. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», у роботі наукового товариства студентів університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

Рішення
вченої ради від 29.12.2020р. з питання
«Звіт про роботу факультету післядипломної освіти за 2020 р.»

1. Розробити та затвердити навчально-виробничий план роботи Факультету післядипломної освіти на 2021 рік.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 січня 2021 року.

2. З метою залучення випускників університетів на навчання в інтернатурі на кафедрах факультету проводити широку інформаційну роботу. Постійно на сторінках університету, які розташовані в соціальних мережах подавати інформацію про підготовку лікарів із спеціальностей та діяльності факультету.

Відповідальні – декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання – протягом року.

3. Деканату ФПО забезпечити належний контроль за навчанням лікарів-інтернів і оформленням документації на заочних базах стажування у відповідності до наказу МОЗ України від 27.12.2013 р. № 1145 «Про поліпшення організації роботи баз стажування лікарів-інтернів». Проводити підвищення кваліфікації керівників лікарів-інтернів на базах стажування під час роботи короткотривалих курсів із спеціальностей і засідань професійних асоціацій лікарів .

Відповідальні – декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання – протягом року.

4. Кафедрам ФПО розробити нові навчально-методичні матеріали з 01.09.2021р. підготовки в інтернатурі магістрів за спеціальністю «Стоматологія», «Фармація».

Відповідальні – декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 30.06.2021 року.

5. Для реалізації програми безперервного професійного розвитку лікарів на кафедрах ФПО ширше практикувати очно-дистанційну форму проведення курсів тематичного удосконалення (двох і однотижневих)та спеціалізації.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року.

6. Кафедрам ФПО широко використовувати у навчальному процесі можливості університетського центру симуляційного навчання.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання – протягом року.

7. Забезпечити постійне оновлення навчально-методичної документації, яка використовується у підготовці лікарів-курсантів та лікарів-інтернів відповідно до нових наукових даних, міжнародних протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

8. Забезпечити систематичну підготовку лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3» з врахуванням епідеміологічної ситуації Covid -19.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.03.2021 року.

9. Деканату ФПО залучати наукові колективи кафедр до участі у конкурсах на виконання державних і міжнародних наукових програм, отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням. Подавати заявки для участі у тендерах щодо виконання госпдоговірних наукових тем.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр .

Термін виконання: протягом року.

10. Деканату ФПО, з метою забезпечення якості освітнього процесу, проводити анкетування лікарів-інтернів та лікарів-курсантів після заключної державної атестації. Аналіз анкет і заходи з усунення едоліків і поліпшення підготовки лікарів-інтернів, та лікарів-курсантів систематично розглядати на Вченій раді ФПО.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – червень 2021р.

11. Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних співробітниками ФПО, у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року.

Рішення
вченої ради від 29.12.2020р. з питання
«Затвердити правила прийому і положення приймальної комісії ТНМУ
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

- Положення про приймальну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
- Положення про відбіркову комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
- Положення про виїзну відбіркову комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України
- Положення про апеляційну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
- Положення про проведення співбесід Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
- Положення про прийом на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
- Положення про порядок прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях.
- Положення про порядок прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території.