

Тернопільський національний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради
«27» Лютого 2020 року № 516

Наказ ректора
Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«27» Лютого 2020 року № 516

ПОЛОЖЕННЯ

про господарську частину Тернопільського національного медичного
університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України

м.Тернопіль

ПОЛОЖЕННЯ

Про господарську частину

Господарська частина є самостійним структурним підрозділом. Господарська частина (далі - ГЧ) підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

ГЧ в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами і стандартами документального забезпечення управління, іншими нормативними документами, наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

Господарська частина об'єднує, координує і контролює роботу:

- експлуатаційно-технічного відділу
- фахівця, відповідального за охорону об'єктів Університету;
- головного енергетика;
- комендантів навчальних корпусів та завідувачів гуртожитків;
- інженера з охорони праці;
- фахівця з пожежної безпеки та безпечної експлуатації газового господарства;
- ремонтно-будівельного відділу;
- навчально-оздоровчого комплексу «Червона калина»;
- комплексу студентського харчування;
- навчальних корпусів;
- студентського містечка;
- студентських гуртожитків

ГЧ організовує свою роботу на основі персональної відповідальності посадових осіб відділу за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій. Персональна відповідальність поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції відділу.

Основними завданнями ГЧ є:

- здійснення заходів щодо господарського обслуговування підрозділів Університету;
- створення умов з утримання в належному стані території, будівель і приміщень; навчального закладу відповідно до правил та норм санітарії, охорони праці, пожежної та газової безпеки;
- організація роботи з навчальними центрами, науково-практичними центрами первинної медико-санітарної допомоги, факультетами, кафедрами з організації і планування належних умов праці та проведення навчального процесу;
- планування матеріально-технічного постачання для задоволення потреб функціонування всіх напрямів діяльності та підрозділів Університету;
- аналіз стану організації, планування і контролю технічного стану й технічної експлуатації всіх університетських корпусів і споруд, виробничих об'єктів, систем та мереж електро-, водо-, газо- і теплопостачання та зв'язку;
- розробка перспективних і поточних планів капітального будівництва, реконструкції університетських об'єктів, капітального й поточного ремонтів;
- ефективне управління підпорядкованими підрозділами.

Господарська частина:

- приймає активну участь у роботі по матеріально-технічному та побутовому забезпеченню навчального процесу в Університеті на рівні державних стандартів якості освіти, наукової діяльності та господарських потреб, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації за спеціальностями Університету;
- організовує належний рівень транспортного обслуговування потреб Університету та роботи транспортної дільниці ;
- вирішує питання перспективного й поточного планування господарчої діяльності навчального закладу за всіма напрямками, розроблення пропозицій щодо підбору підрядних організацій для ведення капітального будівництва й інших ремонтно-будівельних робіт;
- забезпечує розроблення технічних характеристик із питань будівництва для проведення конкурсних торгів, матеріально-технічного постачання та інших сторін господарчої діяльності;
- організовує технічну експертизу стану споруд і об'єктів, введення їх в експлуатацію та виведення з експлуатації;
- систематично вивчає питання щодо розробки, впровадження та контролю заходів щодо економії енергетичних, матеріальних ресурсів у системі господарчої діяльності;
- співпрацює з іншими підрозділами і службами Університету;
- систематично проводить оперативний контроль і забезпечення безперервної роботи всіх інженерних мереж та систем сигналізації в навчальних корпусах і гуртожитках.

ГЧ працює за складеним планом робіт на рік і помісячно. Ремонтно-будівельні роботи поточного характеру господарським способом проводять бригади працівників Університету. Із числа електриків, сантехників, столярів, обслуговується матеріально-технічна база навчальних корпусів, гуртожитків, клінічних баз, НОК «Червона калина», допоміжних будівель та споруд. Систематично впроваджуються енергозберігаючі заходи, спрямовані на економію паливно-енергетичних ресурсів. Капітальні ремонти виконуються підрядними організаціями ремонтно-будівельного напрямку згідно укладених договорів. Навчальні приміщення і житлові кімнати укомплектовуються новими меблями власного виробництва. Завдяки цьому, сучасного вигляду набули корпуси, лабораторії, аудиторії, гуртожитки.

Фахівці ГЧ постійно контролюють безпеку життєдіяльності працівників і студентів, охорону та освітлення території об'єктів Університету. З метою збереження і охорони матеріальних цінностей та для здійснення пропускнуго режиму в Університеті є структури охорони, у гуртожитках впроваджено системи автоматичних розпізавальних турнікетів на прохідних. Територія утримується в належному стані у відповідності до Закону України „Про благоустрій населених пунктів” та заходів по благоустрою Університету. Постійно діючою комісією проводяться обстеження технічного стану будівель і споруд, особлива увага звертається на рівень протипожежного захисту, забезпеченість первинними засобами пожежогасіння, технічну спроможність,

відповідність електромереж та електроустаткування, газового господарства, вимогам норм і правил їх безпечної експлуатації. Працюючим забезпечується необхідний комфорт.

Загальні положення

Господарська частина (ГЧ) є об'єднанням структурних підрозділів, відповідальних за господарське забезпечення навчального процесу, безперервну роботу інженерних систем та обладнання, побут та відпочинок студентів, співробітників університету. ГЧ підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету. У своїй роботі адміністративно-господарська частина керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, ректора, даним положенням та затвердженими ректоратом планами робіт.

Структура

До складу господарської частини входять і підпорядковані:

- експлуатаційно-технічний відділ, головний енергетик;
- ремонтно-будівельний відділ, начальник ремонтно-будівельного відділу;
- навчально-оздоровчий комплекс «Червона калина»;
- комплекс студентського харчування;
- навчальні корпуси, коменданти;
- студентські гуртожитки, завідувачі гуртожитків;
- студентське містечко, директор студентського містечка;
- фахівець, відповідальний за охорону об'єктів Університету;
- провідний інженер з охорони праці;
- фахівець з пожежної безпеки та безпечної експлуатації газового господарства;

У прямому підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань – головний енергетик, начальник ремонтно-будівельного відділу, директор студмістечка, головний механік, начальник НОК «Червона калина», начальник комплексу студентського харчування, фахівець з пожежної безпеки та безпечної експлуатації газового господарства, провідний інженер з охорони праці, коменданти навчальних корпусів та завідувачі гуртожитків.

Структура та штатний розклад, узгоджені з планово-фінансовим відділом, затверджуються ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Основні завдання та функції

До функцій адміністративно-господарської частини належать:

- розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету в обсязі виділених фондів та асигнувань;
- проведення системи необхідних заходів, направлених на господарське забезпечення навчального процесу, навчально-лабораторних та службових приміщень меблями,

господарським інвентарем та зберігання їх експлуатаційних якостей у встановлені нормативні строки;

– організація технічно-грамотної експлуатації всіх споруд, які знаходяться на балансі Університету - будівель, інженерних систем та обладнання, вчасне проведення системних ремонтів з метою довгострокового експлуатаційного зберігання, забезпечення протипожежної, газової безпеки, комфортних та безпечних умов праці;

– господарське забезпечення побуту, відпочинку студентів, аспірантів та співробітників, створення необхідних умов для безперебійної роботи навчальних корпусів, гуртожитків, інфраструктури, навчально-оздоровчого комплексу «Червона калина», науково-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги та клінічних баз, забезпечення меблями власного виробництва, м'ким інвентарем тощо;

– підтримування у навчальних корпусах, гуртожитках надійного перепускного та паспортного режиму, виконання розпорядку дня, належного санітарного стану приміщень та прилеглих до них територій, забезпечення ощадливого витрачання паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів;

– підбір, розстановка та виховання кадрів структурних підрозділів, які входять до складу ГЧ, мобілізація колективу ГЧ на вчасне та якісне виконання поставлених завдань;

– господарське забезпечення навчального процесу, утримання в належному стані та належного санітарно-гігієнічному режиму у всіх навчальних, лабораторних, службових та побутових приміщень навчальних корпусів, навчальних баз та закріплених за Університетом територіях;

– забезпечення потреб Університету в меблях, обладнанні, м'якому інвентарі, в предметах культурно-побутового та господарського призначення, будівельних та експлуатаційних матеріалах, засобах механізації, паливно-енергетичних ресурсів та транспортом;

– розробка річних перспективних планів розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету, річних планів-графіків капітального, поточного та планово-попереджувального ремонтів будівель, споруд, інженерних систем та обладнання; вчасне і якісне проведення цих робіт згідно із затвердженими ректоратом, вченою радою, ректоратом планами-графіками;

– ремонту усіх видів будівель, споруд, інженерних систем та обладнання, своєчасна ліквідація наслідків аварій; забезпечення безперервної роботи системи центрального опалення, газового господарства, водопостачання, каналізації, електропостачання, вентиляції, ліфтів, засобів зв'язку, обладнання, автомашин та механізмів; вчасна підготовка всіх об'єктів Університету до нового навчального року, до роботи у зимовий період, а навчально-оздоровчого комплексу - до сезону оздоровлення;

– своєчасне укладання договорів на виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти капітального ремонту, технічне обслуговування обладнання, механізмів, культурно-побутового інвентарю, прання білизни, вивіз сміття тощо;

– проведення постійного контролю за збереженням та належним використанням паливно-енергетичних ресурсів, меблів, господарського, культурно-побутового

інвентаря, будівельних матеріалів, обладнання та механізмів, транспортних засобів; об'єктивне і достовірне списання матеріальних цінностей, утримання матеріальних збитків з винуватців;

– забезпечення комфортних, безпечних умов праці, забезпечення протипожежної та газової безпеки, надійної охорони всіх об'єктів Університету;

– своєчасна та достовірна звітність перед ректоратом і органами статистики з питань виконання планів капітального й поточного ремонтів, реалізація фондів матеріально-технічного забезпечення та використання паливно-енергетичних ресурсів, житлово-побутового комплексу та роботи автотранспорту;

– зміцнення трудової, виробничої, технологічної та виконавчої дисципліни у підрозділах господарської частини.

Права

Адміністративно-господарська частина має право:

– вносити ректорату пропозиції щодо вдосконалення роботи господарських підрозділів, зміни штатного розкладу, нові форми організації та оплати праці робітників і молодшого обслуговуючого персоналу;

– заохочувати необхідну кількість працівників до ліквідації аварій та аварійних випадків, наслідків стихійного лиха, на підтримку нормального санітарного стану в навчальних корпусах та гуртожитках, на закріплених за Університетом територіях, на благоустрій;

– готувати технічну документацію, специфікацію для подальшого укладання договорів з проектними організаціями, підрядними ремонтно-будівельними організаціями, об'єднаннями з монтажу, налагодженню та технічному обслуговуванню обладнання, кухонного, культурно-побутового інвентаря, підприємствами з ремонту меблів, прання білизни, вивозу побутового сміття та ін.;

– вимагати від усіх підрозділів Університету своєчасного подання заявок на рік, з обґрунтуванням потреб на постачання обладнання, інвентаря, меблів, канцелярських товарів, інших матеріальних цінностей;

– відповідно до діючого законодавства утримувати матеріальні збитки з осіб, які своїми діями нанесли шкоди матеріальним цінностям;

– представляти Університет в органах санітарного та пожежного нагляду, арбітражу, організаціях постачання, державної влади в межах своєї компетенції та відповідальності.

Відповідальність

Господарська частина несе відповідальність за:

- санітарний стан навчально-лабораторних, службових, побутових та житлових приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, на закріплених за Університетом територіях;

- благоустрій і прибирання територій, закріплених за Університетом;
- матеріально-технічне забезпечення та стан навчально-лабораторних, службових і побутових приміщень;
- забезпечення навчального процесу, підрозділів Університету меблями, обладнанням, культурно-побутовим та господарським інвентарем, бережне ставлення й економну роботу з матеріальними цінностями;
- своєчасну розробку планів капітального і поточного ремонтів та їх виконання, безперервне забезпечення об'єктів Університету електроенергією, теплом, водою, роботу всіх інженерних систем, обладнання, транспорту, економне витрачання будівельних й експлуатаційних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, механізмів та автотранспорту;
- вчасне виконання підрозділами ГЧ планів підготовки для функціонування Університету в опалювальний період, своєчасну підготовку навчальних корпусів, навчальних лікувальних баз, навчально-практичних центрів первинної медикосанітарної допомоги, НОК «Червона калина» до нового навчального року;
- своєчасну розробку необхідної документації для наступного укладання договорів;
- пожежну та газову безпеку, створення комфортних, безпечних умов праці та надійну охорону об'єктів Університету.

Взаємовідносини з іншими підрозділами

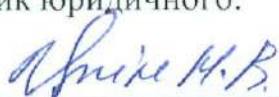
Господарська частина у своїй роботі співпрацює з:

- деканатами, навчальними та науковими підрозділами - з питань матеріально-технічного та господарського забезпечення навчального процесу й наукової роботи; залучення та заохочення студентів і співробітників до господарської роботи;
- планово-економічним відділом – з питань планування господарських потреб і роботи Університету;
- бухгалтерією - з питань забезпечення обліку та збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів та послуг;
- відділом кадрів - з питань підбору та розстановки кадрів у підрозділах АГЧ;
- громадськими організаціями Університету - з питань матеріально-технічного забезпечення, проведення культурно-масових заходів, святкувань та оздоровлення студентів і співробітників.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного:

відділу:



(П.І.П)



"23"  2020 р.