

Тернопільський національний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«29» грудня 2020 року № 16

Наказ ректора

Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«29» грудня 2020 року № 660



ПОЛОЖЕННЯ

про користування студентськими гуртожитками Тернопільського національного
медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони
здоров'я України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про користування студентськими гуртожитками Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року, з врахуванням вимог Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджене наказом МОН України від 21 листопада 2019 року №1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року №498.

1.2. Дане Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитках Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет).

2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття вищої освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

2.2. В гуртожитках Університету можуть проживати:

- 1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Університеті;
- 2) здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі вищої освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів вищої освіти у власних гуртожитках;
- 3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів вищої освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

2.3. Університет під гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

2.4. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

2.5. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.6. Жила площа у гуртожитках Університету надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.7. Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.8. Іноземні студенти, прийняті на навчання в Університет, поселяються у гуртожитки на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом (договором про навчання) або іншими нормативно-правовими актами.

2.9. Адміністрація Студентського містечка Університету зобов'язана забезпечити у гуртожитках Університету належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.10. Склад і площа приміщень санітарно-побутового обслуговування виділяються і обладнуються у відповідності до чинного законодавства України.

2.11. Приміщення для підприємств комплексу студентського харчування, медичний пункт, розташованих на території гуртожитків, надаються Університетом на умовах, що регулюються чинним законодавством України.

2.12. Адміністрація Університету має право:

- у випадку виробничої необхідності переселяти студентів із гуртожитку в гуртожиток, або із однієї кімнати в іншу;

- приймати на роботу з обслуговування, ремонту і експлуатації приміщень гуртожитків або їх прибирання, на неповний робочий день здобувачів вищої освіти з відповідною оплатою.

2.13. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими відповідно до їх кваліфікаційних характеристик.

3. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Порядок надання у користування жилого приміщення у гуртожитках Університету, а також порядок оплати, виселення з гуртожитків Університету регламентується Положенням про порядок поселення в гуртожитки Університету.

4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Мешканці гуртожитку Університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Університету (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Університету крім випадку, коли за письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів вищої освіти-неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час (після 22:00 години).

4.2. В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха, встановлення карантинних обмежень на території України або введення адаптивного карантину у регіоні тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку Університету, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку Університету з 8:00 до 22:00 години. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

4.4. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.5. Мешканці гуртожитку Університету за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.6. **Мешканці гуртожитку мають право:**

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватись допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни несправного обладнання, меблів та іншого інвентарю в гуртожитку, а також усунення недоліків в побутовому забезпеченні (при умові, що в необхідності заміни, ремонту мешканці не винні, в протилежному випадку здійснювати ремонт за власний рахунок);
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу (для здобувачів вищої освіти);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до директора Студентського містечка Університету на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам даного Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати та виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до умов договору найму житлового приміщення в гуртожитку Університету сплачувати плату за проживання, комунальні послуги, а також додаткові платні послуги, якими користуються у гуртожитку Університету;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, які вони займають, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах складаються старостою поверху (блоку, кімнати));
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно та раціонально витратити тепло, електроенергію, газ, воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства України;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів – забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- здавати в камеру схову громіздкі та цінні речі, котрими не користуються щоденно (за речі не здані на зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе);
- залишаючи кімнату, мешканець зобов'язується вимикати світло та всі електроприлади, а також зачинити вікна;
- при виселенні з гуртожитку, під час тимчасового виїзду на тривалий період (**більше 2 діб**), а також при залишенні кімнати гуртожитку на канікулярний період чи на період виробничої практики, письмово попереджати завідувача гуртожитку (вказати адресу вибуття та період, контактний номер телефону); **не пізніше як за два**

дні до події, здавати особисті речі в камеру схову, а отримане майно (у належному стані) і ключі від кімнати – завідувачу гуртожитку під розписку;

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні і кімнату в належному стані та виселитись з гуртожитку протягом 2-х тижнів.

4.8. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках Університету;

- палити тютюнові вироби, електронні сигарети або кальяни, зберігати або вживати спиртні напої, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, або без письмового дозволу адміністрації гуртожитку;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні, зокрема створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- проводити масові заходи в гуртожитку Університету без письмового дозволу директора Студмістечка Університету;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Університету до іншої.

4.9. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;

- попередження.

4.10. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування Університету та/або гуртожитку можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку та/або адміністрацією Студентського містечка Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача вищої освіти в гуртожитку Університету приймає ректор з урахуванням пропозицій органу студентського самоврядування університету та/або органу студентського самоврядування гуртожитку, а також адміністрації гуртожитку та/або Студентського містечка Університету.

4.11. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.12. Представники адміністрації Університету, Студентського містечка Університету, науково-педагогічні та інші працівники Університету **в межах виконання своїх посадових обов'язків** мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Університету.

4.13. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви такого мешканця за рішенням директора студмістечка.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

5.1. Керівництво Університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів вищої освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

5.2. Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись вимог даного Положення, договору найму жилого приміщення в гуртожитку, укладеного із мешканцем та норм чинного законодавства України.

5.3. Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців гуртожитків з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

5.4. Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території (за умови надання згоди мешканцями на виконання таких робіт);
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів вищої освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

5.5. Керівництво Університету спільно з органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

5.6. Ректор Університету призначає завідувача гуртожитку.

5.7. Завідувач гуртожитку зобов'язаний :

- проводити поселення у гуртожиток на основі ордеру, виданого комісією з поселення при наявності квитанції про оплату за проживання за рік та укладеного договору найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, а також після проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» і відповідного зазначення про це в договорі;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності до чинного законодавства України;
- подавати директору Студмістечка Університету пропозиції, спрямовані на покращення житлово-побутових умов мешканців гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок в гуртожитку і на його території, а також дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, техніки безпеки і правил протипожежної безпеки;
- щомісячно інформувати директора Студмістечка Університету про наявність вільних місць у гуртожитку та виявлені порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

6.1. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування у гуртожитку.

6.2. Членами Студентської ради гуртожитку є: Голова та заступник Голови Студентської ради гуртожитку, секретар Студентської ради гуртожитку та старости поверхів гуртожитку.

6.3. У кожній кімнаті та блоці гуртожитку вибирається староста, який затверджується Студентською радою гуртожитку.

6.4. Вказівки старости кімнати (блоку) або поверху направлені на дотримання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету,

санітарних правил, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки у гуртожитку є обов'язковими до виконання для всіх мешканців кімнати (блоку) або поверху.

6.5. Голова Студентської ради гуртожитку, Секретар Студентської ради гуртожитку та заступник Голови Студентської ради гуртожитку обираються серед членів Студентської ради гуртожитку прямим таємним голосуванням на першому її засіданні строком на 1 рік. Голова Студентської ради гуртожитку може перебувати на посаді не більше як два строки.

6.6. Вибори старост поверхів гуртожитку проводяться шляхом прямого таємного голосування серед мешканців гуртожитку.

6.7. Координатором виховної роботи у всіх гуртожитках Університету є директор Студмістечка Університету.

6.8. Інші питання діяльності органів студентського самоврядування гуртожитку регламентується локальними актами органів студентського самоврядування Університету.

7. МАЙНО І КОШТИ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Гуртожитки Університету утримуються за рахунок бюджетних коштів а також за рахунок надходжень від мешканців за найм жилого приміщення в гуртожитку Університету.

7.2. Кожна кімната гуртожитку повинна бути обладнана тумбочками, столом, стільцями, шафами для білизни і харчових продуктів.

7.3. Мешканці гуртожитку повинні забезпечуватися постільною білизною. Заміна постільної білизни повинна проводитися згідно санітарних норм, але не рідше одного разу на 10 днів.

7.4. У кожному гуртожитку повинні бути обладнані необхідним інвентарем кухні, побутові кімнати, ізолятор, кімната відпочинку, читальний зал.

7.5. Відповідальність за збереження майна гуртожитку покладається на завідувача гуртожитку, каштеляна, завідувача камери схову.

8. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ТА РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТОЖИТКІВ

8.1. Контроль за збереженням майна гуртожитків здійснюється постійно діючою комісією, яка створюється наказом ректора Університету.

8.2. Контроль за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету здійснюється директором Студмістечка, деканатами факультетів, директорами інститутів, працівниками Студмістечка Університету, профкомом, кураторами академічних студентських груп, органом студентського самоврядування Університету, органом студентського самоврядування гуртожитку.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТОЖИТКІВ

9.1. У разі необхідності використання приміщень гуртожитків у навчально-виховному процесі, за рішенням адміністрації закладу вищої освіти, погодженим з

Уповноваженим органом управління Університету, вони можуть бути реорганізовані у навчальні корпуси, академічні клініки та інші господарські приміщення.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

10.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

10.3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про студентські гуртожитки Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України, затверджене протоколом вченої ради №15 від 26 листопада 2019 року та введене в дію наказом ректора №681 від 27 листопада 2019 року.

11. ДОДАТКИ

11.1. Додаток №1 – Договір найму жилого приміщення в гуртожитку Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України із додатком №1 до Договору – «Акт приймання-передачі майна кімнати (блоку), твердого та м'якого інвентарю».

Директор
студентського містечка

(підпис)

(ПІБ)

«_____» _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова студентського
Парламенту

(підпис)

(ПІБ)

«_____» _____ 20 р.

Начальник
юридичного відділу

(підпис)

(ПІБ)

«_____» _____ 20 р.

а в частині відшкодування завданих Мешканцем збитків – до моменту повного відшкодування таких збитків Мешканцем Університету, а також виконання інших невиконаних зобов'язань Сторін за Договором.

3.2. Дія Договору достроково припиняється:

- 3.2.1. У разі припинення правовідносин між Університетом та здобувачем вищої освіти (Мешканцем), що оформлено наказом ректора Університету.
- 3.2.2. У випадку порушення Мешканцем паспортно-візового режиму, чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, Положення про користування гуртожитками Університету, правил пожежної безпеки, техніки безпеки, інших локальних нормативно-правових актів Університету та даного Договору.
- 3.2.3. У випадку надання Мешканцю академічної відпустки.
- 3.2.4. У разі незгоди Мешканця зі зміною вартості проживання в гуртожитку Університету.
- 3.2.5. У випадку відмови від проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».
- 3.2.6. У випадку протидії поселенню до кімнати гуртожитку на вільне ліжко-місце іншої особи.
- 3.2.7. В разі скоєння адміністративного правопорушення у гуртожитку Університету.
- 3.2.8. В разі скоєння кримінального правопорушення Мешканцем, що доведене обвинувальним вироком суду у законодавчо визначеному порядку.
- 3.2.9. Якщо Мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці **більш ніж два місяці поспіль**, факт чого засвідчений письмовим актом, що складений адміністрацією Студмістечка Університету разом із представники органів студентського самоврядування Університету та/або органів студентського самоврядування гуртожитку.
- 3.2.10. Якщо Мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб.
- 3.2.11. Дострокове припинення дії договору за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою за два тижні до дня виселення. Днем виселення з ініціативи мешканця гуртожитку у даному Договорі слід розуміти останній календарний день місяця, в якому написана заява про дострокове припинення дії Договору з ініціативи мешканця гуртожитку.
- 3.2.12. У разі самовільного виселення з гуртожитку без письмового попередження адміністрації гуртожитку про дострокове припинення дії договору - кошти сплачені наперед за проживання йому не повертаються.

РОЗДІЛ 4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Університет має право:

- 4.1.1. Вимагати виконання Мешканцем умов цього Договору, Положення про користування гуртожитками Університету, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням Мешканця у гуртожитку Університету.
- 4.1.2. Достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку у випадку порушення Мешканцем гуртожитку умов даного Договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки Мешканця, як наймача жилого приміщення.
- 4.1.3. Встановлювати вартість проживання протягом дії договору згідно зі щорічним розрахунком вартості проживання в гуртожитку. В місячний термін до завершення дії Договору проводити коригування вартості проживання відповідно до фактично спожити комунальних послуг та енергоносіїв та змін тарифів на комунальні послуги та енергоносії в межах граничних розмірів встановлених наказом МОН України, Мінфіну України, МОЗ України від 28.03.2011 року №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».
- 4.1.4. Скласти акт про нанесені Мешканцем гуртожитку матеріальні збитки майну чи інвентарю, що знаходиться на балансі Університету та отримати відшкодування збитків згідно з чинним законодавством України.
- 4.1.5. Скласти акт разом із представники органів студентського самоврядування Університету та/або органів студентського самоврядування гуртожитку про засвідчення факту не проживання у гуртожитку Університету Мешканця більш як два місяці поспіль.
- 4.1.6. Розстрочити Мешканцю плату за проживання в гуртожитку при подачі останнім заяви передбаченої пп.4.4.17. пп.4.4. даного Договору.
- 4.1.7. Інші права, передбачені Статутом Університету, Положенням про користування гуртожитками Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету та чинним законодавством України у сфері освіти.

4.2. Мешканець гуртожитку має право:

- 4.2.1. Знати свої права та вимагати виконання обов'язків Університетом, визначених даним Договором, а також Положенням про користування гуртожитками Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

- 4.2.2. Користуватися на рівних умовах з іншими Мешканцями житловою площею, приміщеннями навчального, побутового та санітарно-гігієнічного призначення, приміщеннями для відпочинку та занять спортом тощо, а також встановленими у них обладнанням, побутовою технікою та іншим інвентарем відповідно до їх функціонального призначення.
- 4.2.3. Укладати договір страхування матеріальної відповідальності.
- 4.2.4. Мешканець гуртожитку має інші права передбачені Положенням про користування гуртожитками Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

4.3. Обов'язки Університету:

- 4.3.1. Надати на період дії Договору Мешканцю для тимчасового проживання жиле приміщення: ліжко-місце в кімнаті гуртожитку Університету.
- 4.3.2. Забезпечити умови проживання в гуртожитку, твердим та м'яким інвентарем згідно акту приймання-передачі (Додаток 1), водо-, електро-, тепlopостачанням.
- 4.3.3. У разі виникнення аварійних ситуацій негайно провести заходи щодо ліквідації їх наслідків. Якщо пошкодження виникло з вини Мешканця або відвідувачів, які перебували у Мешканця, – ліквідація наслідків проводиться за рахунок Мешканця. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік.
- 4.3.4. Провести інструктаж та ознайомити під особистий підпис Мешканця з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, правилами пожежної безпеки, правилами експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правилами користування електричним і газовим обладнанням, правилами користування ліфтами.
- 4.3.5. Надати перепустку для входу до гуртожитку Університету.

4.4. Обов'язки Мешканця гуртожитку:

- 4.4.1. Знати та виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Положення про користування гуртожитками Університету та інші нормативні акти, що регулюють проживання у студентських гуртожитках.
- 4.4.2. Своєчасно та у повному обсязі відповідно до умов даного Договору сплачувати плату за проживання, комунальні послуги, а також додаткові платні послуги, якими Мешканець користується у гуртожитку Університету.
- 4.4.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки, які він займає, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах складаються старостою поверху (блоку, кімнати)).
- 4.4.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно та раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ, воду.
- 4.4.5. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів.
- 4.4.6. Про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку.
- 4.4.7. Не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам.
- 4.4.8. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства України.
- 4.4.9. Дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм.
- 4.4.10. У разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів – забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.
- 4.4.11. Ресструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку.
- 4.4.12. Здавати в камеру схову громіздкі та цінні речі, котрими не користуються щоденно (за речі не здані на зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе).
- 4.4.13. Залишаючи кімнату, вимикати світло та всі електроприлади, а також зачинити вікна.
- 4.4.14. При виселенні з гуртожитку, під час тимчасового виїзду на тривалий період (більше 2 діб), а також при залишенні кімнати гуртожитку на канікулярний період чи на період виробничої практики, – письмово попереджати завідувача гуртожитку (вказати адресу вибуття та період, контактний номер телефону); не пізніше як за два дні до події, здавати особисті речі в камеру схову, а отримане майно (у належному стані) і ключі від кімнати – завідувачу гуртожитку під розписку.
- 4.4.15. Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку – здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні (згідно з актом приймання-передачі, визначеним додатком 1 до даного Договору) і кімнату в належному стані та виселитись з гуртожитку протягом 2-х тижнів.
- 4.4.16. Користуватися ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями.
- 4.4.17. Повідомити адміністрацію Студмістечка Університету про існування об'єктивних причин щодо неможливості оплати за проживання у гуртожитку у строки, визначені даним Договором. У такому випадку Мешканцю на підставі його заяви на ім'я ректора може надаватися розстрочка оплати за проживання в гуртожитку шляхом укладання (підписання) додатку до цього Договору.

- 4.4.18. Пройти інструктаж та виконувати правила пожежної безпеки, правила експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням, правила користування ліфтами.
- 4.4.19. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого адміністрацією Університету зразка.
- 4.4.20. Здати завідувачу гуртожитку ордер на проживання в гуртожитку у випадку закінчення строку дії даного Договору або його розривання чи у випадку виселення з гуртожитку.
- 4.4.21. При запрошенні відвідувача до гуртожитку особисто зустріти його та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку Університету відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку Університету та забрати свою перепустку. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку Університету з 8:00 до 22:00.
- 4.4.22. Безперешкодно допускати у свою кімнату представників адміністрації Університету, Студентського містечка Університету, представників органів студентського самоврядування Університету, представників органів студентського самоврядування гуртожитку Університету, якщо вони здійснюють вхід до кімнати Мешканця виключно в межах виконання своїх посадових чи службових обов'язків або у випадку виникнення аварійної чи іншої форс-мажорної або надзвичайної ситуації у гуртожитку Університету.
- 4.4.23. Використовувати енергозберігаючі лампочки в кімнатах.
- 4.4.24. Виконувати інші обов'язки, передбачені Положенням про користування гуртожитками Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

4.5. Мешканцю гуртожитку забороняється:

- 4.5.1. Порушувати Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках Університету та Положення про користування гуртожитками Університету.
- 4.5.2. Палити тютюнові вироби, електронні сигарети або кальяни, зберігати або вживати спиртні напої, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
- 4.5.3. Утримувати тварин.
- 4.5.4. Самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку Університету.
- 4.5.5. Зберігати, використовувати електроприлади, які не передбачено проектно-розрахунковими нормами, крім холодильника та ноутбука.
- 4.5.6. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні, зокрема створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.
- 4.5.7. Користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- 4.5.8. Проводити масові заходи в гуртожитку Університету без письмового дозволу директора Студмістечка Університету.
- 4.5.9. Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- 4.5.10. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування.
- 4.5.11. Самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Університету до іншої.
- 4.5.12. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку Університету.
- 4.5.13. Залишати сторонніх осіб після 22.00 в гуртожитку Університету.
- 4.5.14. Наклеювати на стіни кімнат загального користування гуртожитку, а також кімнат плакати, фотографії, наносити на стіни малюнки балонами із фарбою.
- 4.5.15. Передавати перепустку до гуртожитку Університету іншим особам, у тому числі Відвідувачам.

РОЗДІЛ 5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, визначену даним Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. За порушення умов цього договору, у тому числі у випадках, передбачених у п.3.2. Договору, Університет має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) цей Договір без надання іншого житлового приміщення та (або) відмовити в укладанні договору найму жилого приміщення в гуртожитку Університету у наступному періоді (навчальному році).
- 5.3. У разі завдання Мешканцем матеріальних збитків Університету, зокрема через пошкодження та/ або знищення жилого приміщення наданого у користування Мешканцю, місць загального користування гуртожитку Університету, м'якого чи твердого інвентарю, обладнання, чи іншого майна, що знаходиться на

балансі Університету, чи завдання матеріальних збитків третім особам, – Мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України.

5.4. Відшкодування збитків не позбавляє права Університету додатково застосувати п. 5.2. Договору.

РОЗДІЛ 6. Додаткові положення

- 6.1. Перевірку за дотриманням Сторонами умов даного Договору має право здійснювати: завідувач гуртожитку, директор Студмістечка Університету або уповноважені ним особи, керівництво факультету (інституту), представники органів студентського самоврядування Університету та/або органів студентського самоврядування гуртожитку.
- 6.2. Дострокове припинення Договору, що передбачене п.3.2. даного Договору, означає втрату права на проживання у студентському гуртожитку. У разі дострокового припинення Договору, Мешканець гуртожитку зобов'язаний звільнити кімнату у 2-го тижневий строк та повернути у належному стані прийняте майно та інвентар.
- 6.3. Мешканець, який виконує всі зобов'язання за даним Договором, має переважне право на укладання нового Договору найму жилого приміщення у гуртожитку Університету на новий строк (за умови продовження існування правовідносин щодо навчання в Університеті).
- 6.4. Своім підписом під цим Договором Мешканець засвідчує, що ознайомлений з правами та обов'язками Мешканця гуртожитку Університету, умовами щодо розміру та строків оплати за проживання, а також строками дії Договору.
- 6.5. Мешканець своїм підписом під даним Договором надає право на використання його персональних даних в межах визначених чинним законодавством України, Статутом та іншими локальними актами Університету.
- 6.6. Усі правовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, – регулюються чинним законодавством України.
- 6.7. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення Додатку до Договору у письмовій формі.
- 6.8. Договір укладається у 2-х примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

РОЗДІЛ 7. Підписи сторін, юридичні адреси та інші реквізити

«УНІВЕРСИТЕТ»

Тернопільський національний медичний
університет імені І.Я. Горбачевського
МОЗ України
м. Тернопіль, Майдан Волі, 1
Одержувач платежу:
Тернопільський національний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
МОЗ України
Банк в ДКСУ м. Київ
UA038201720313271003202004491
КОД 02010830
ПІН 020108319187

Директор
Студмістечка ТНМУ _____

«МЕШКАНЕЦЬ»

П.І.Б. _____

Паспорт: серія _____ № _____

Ким і коли виданий _____

Адреса реєстрації (проживання): _____

(індекс, область, район, місто, село, вулиця,
будинок, квартира)

_____ (_____)
(особистий підпис) (прізвище та ініціали)

З Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, Положенням про користування гуртожитками Університету, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним та газовим обладнанням, правилами користування ліфтами ознайомлений, інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати.

Мешканець _____ (_____)

Додаток №1 від
 «___» _____ 20__ р.
 до Договору ___ найму жилого
 приміщення в гуртожитку ТНМУ від
 «___» _____ 200__ р.

Акт

приймання-передачі майна кімнати (блоку), твердого та м'якого інвентарю

Тернопільський національний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет), в особі директора Студмістечка _____, який діє на підставі Доручення ректора передає, а Мешканець _____ приймає:

Майно кімнати				Майно побутової кімнати			
№ п/п	Найменування	Кількість (шт.)	Стан (задовільний/новий/інше)	№ п/п	Найменування	Кількість (шт.)	Стан (задовільний/новий/інше)
1	Загальний стан кімнати (стіни, підлога, стеля, штукатурка, побілка, фарбування тощо)			1	Доска для прасування		
2	Ліжко			2	Стіл		
3	Тумбочка			3	Електропраска		
4	Полічка книжкова			4	Коврик резиновий		
5	Полічка для квітів			5	Світильник		
6	Стіл			6	Вимикач		
7	Крісло			7	Розетка		
8	Карніз			8	Вікно		
9	Шафа			9	Двері із замком		
10	Дзеркало			Майно кухні			
11	Настільна лампа			1	Газова плита		
12	Вікно			2	Мийки		
13	Двері із замком			3	Змішувачі		
14	Світильник			4	Бак для сміття		
15	Розетки			5	Газовий сигналізатор		
16	Вимикач			6	Стіл		
17	Одягло			7	Крісла		
18	Подушка			8	Вікно		
19	Підогрівальник			9	Двері		
20	Простинь			1	Світильник		
21	Наволочка			0			
				1	Вимикач		
22	Покривало			1	Розетка		
				2			
23	Матрас			Майно коридору і прохідної			
24	Наматрасник			1	Вимикач		
25	Рушник			2	Розетки		
26	Штори			3	Світильники		
27	Килимок			4	Пожежні шитки		
Майно блоку				5	Електрошиток		
1	Умивальник			6	Пожежна сигналізація		
2	Змішувач			7	Балконні двері		
3	Дзеркало			8	Вікна		
4	Унітаз з кришкою			Майно сходової клітки			
5	Щітка WC			1	Ліфт		
6	Корзина для сміття			2	Вікна		
7	Ванна			3	Світильники		
8	Карніз з шпорою			Інше			
9	Змішувач з сіткою			1			
10	Світильники			2			
11	Двері із замками			3			
12	Вимикач			4			

1. У випадку встановлення адміністрацією Студмістечка Університету факту завдання матеріальних збитків (майнової шкоди) Мешканцем гуртожитку майну Університету, що розташоване у: *кімнаті; блоці; побутовій кімнаті; кухні, коридорі, на західній чи східній кімнаті гуртожитку*, – до нього застосовуються вимоги Договору щодо повної матеріальної відповідальності за завдання матеріальних збитків Університету.
2. У випадку неможливості встановлення адміністрацією Студмістечка яким мешканцем гуртожитку завдана майнова шкода Університету, що розташоване у:
 - *кімнаті гуртожитку*, – мешканці кімнати гуртожитку несуть солідарну матеріальну відповідальність за завдану майнову шкоду Університету;
 - *блоці гуртожитку* – мешканці блоку гуртожитку несуть солідарну матеріальну відповідальність за завдану майнову шкоду Університету.
 - *побутовій кімнаті; кухні; коридорі гуртожитку* – мешканці відповідного крила відповідного поверху гуртожитку несуть солідарну матеріальну відповідальність за завдану майнову шкоду Університету.
3. У випадку виселення з кімнати Мешканця гуртожитку, інші співмешканці його кімнати зобов'язані у акті-приймання передачі Мешканця підписатись за факт відсутності будь-яких претензій майнового характеру щодо факту пошкодження Мешканцем під час проживання у гуртожитку майна Університету та невідшкодування завданої майнової шкоди.

Директор
Студмістечка ТНМУ _____

Мешканець _____