

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

Н А К А З

“30” березня 2021 р.

№ 143

Про затвердження рішень вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення вченої ради від 30 березня 2021 р. з питань:
 - 1.1. «Звіт про роботу факультету іноземних студентів» (додаток 1).
 - 1.2. «Забезпечення кафедр і навчально-наукових інститутів навчальною та науковою апаратурою» (додаток 2).
2. Затвердити «Річний звіт Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного».
3. Затвердити і ввести в дію:
 - «Положення про центральну методичну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 223 «Медсестринство» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (освітня програма «Сестринська справа») Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 223 «Медсестринство» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (освітня програма «Сестринська справа») Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 223 «Медсестринство» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (освітня програма «парамедик») Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про порядок проведення об'єктивно-структурованого клінічного іспиту, як складової частини другого етапу ЄДКІ зі спеціальності 221 «Стоматологія» у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про порядок проведення атестації випускників за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (освітньо-професійна програма «Фізична терапія» другого (магістерського) рівня вищої освіти) у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про наукові журнали Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про відділ програмного та апаратного забезпечення Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;

- «Положення про відділ інформаційних технологій Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України».

4. Затвердити наступних голів екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів вищої освіти у 2021 році, згідно списку:

- З спеціальності 7.12010001 «Лікувальна справа» освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст – д.м.н., професора кафедри хірургії факультету післядипломної освіти В.Б. Гоцинського;
- З спеціальності 221 «Стоматологія» (другого магістерського рівня вищої освіти) – д.м.н., професора, завідувача кафедри терапевтичної стоматології М.А. Лучинського;
- З спеціальності 226 «Фармація» (другого магістерського рівня вищої освіти) – к.ф.н., доцента, кафедри управління та економіки фармації з технологією ліків Г.Р. Козир;
- З спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (перший бакалаврський та другий магістерський рівні вищої освіти) – д.м.н., професора, завідувача кафедри невідкладної та екстреної медичної допомоги М.І. Шведа;
- З спеціальності 229 «Громадське здоров'я» (другий магістерський рівень вищої освіти) – д.м.н., професора, кафедри загальної гігієни та екології О.В. Лотоцьку;
- З спеціальності 223 «Медсестринство» (перший бакалаврський та другий магістерський рівні вищої освіти) – д.м.н., професора, завідувача кафедри функціональної і лабораторної діагностики М.І. Марущак;
- З спеціальності 223 «Медсестринство», спеціалізація «Парамедик» (перший бакалаврський рівень вищої освіти) – д.м.н., професора, завідувача кафедри клінічної імунології, алергології та загального догляду за хворими І.Я. Господарського.

4. Затвердити висновки з визнання освітнього документа (свідоцтво Західноафриканської середньої школи), виданого Західноафриканською екзаменаційною радою, Республіка Гана наступних осіб:

- Нямекуе Деніс К,
- Коббіна Лінда
- Фрімпонг Бріджет Анінваах,
- Шеріфф Марк.

5. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

Ректор



Михайло Корда

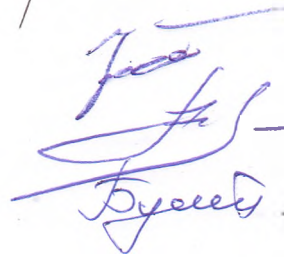
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу

Завідувач канцелярії

Герасимюк 52-45-54



Іван Кліщ

Тарас Борис

Тетяна Бунт

**Рішення вченої ради від 30.03.2021 року з питання
«Звіт про роботу факультету іноземних студентів»**

1. З метою забезпечення якісної підготовки іноземних студентів до ліцензованих тестових іспитів Крок 1 і Крок 2 здійснювати тренінги на кожному занятті та передекзаменаційні контрольні тестування із використанням баз 2005-2020 рр.

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступники декана факультету, відповідальні за підготовку іноземних студентів до «Крок», начальник ННВ незалежного тестування.

Термін виконання: протягом року.

2. Для забезпечення якісної підготовки іноземних студентів до складання іспиту Крок 1 та Крок 2 провести цикли тематичних лекцій

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступники декана факультету,

Термін виконання: березень-квітень 2021 р.

3. Постійно поновлювати матеріали до практичних занять на сторінках кафедр факультету у СДО "Moodle"

Відповідальні: завідувачі кафедр факультету

Термін виконання: протягом року

4. Додати відеолекції та відеофрагменти до практичних занять на сторінках кафедр факультету у СДО "Moodle"

Відповідальні: завідувачі кафедр факультету

Термін виконання: квітень 2021 р.

5. Викладачам клінічних кафедр розробити клінічні кейси для навчання англомовних студентів та розмістити їх на сторінках кафедр у СДО "Moodle"

Відповідальні: завідувачі клінічних кафедр

Термін виконання: травень 2021 р.

6. Викладачам кафедр постійно удосконалювати рівень володіння англійською мовою, практикувати отримання міжнародних сертифікатів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

7. Викладачам кафедр факультету здійснювати публікацію матеріалів наукових досліджень у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах Scopus, Web-science.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

8. Забезпечити участь студентів факультету у студентських наукових програмах, роботі конгресів, конференцій, у тому числі міжнародних, олімпіад.

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

9. З метою роз'яснення правил поведінки новим іноземним студентам та слухачам підготовчого відділення забезпечити обов'язкове вручення пам'ятки "Правила поведінки" при поступленні до університету.

Відповідальні: декан, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: для студентів першого курсу до 01.11.21 р. (зимовий набір до 15.04.2020 р.), для слухачів підготовчого відділення – протягом року.

10. З метою ознайомлення із умовами проживання іноземних студентів та дотриманням протиепідемічних заходів проводити регулярне відвідування гуртожитків №1 та №2.

Відповідальні: куратори академічних груп, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

11. Здійснювати організацію благодійних, культурно-виховних заходів та сприяти волонтерській роботі серед іноземних студентів.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

12. З метою збільшення контингенту іноземних студентів здійснювати поїздки в країни Європи, Африки та Азії для рекламування освітніх послуг ТДМУ; проводити семінари, зустрічі з абітурієнтами, розміщувати інформацію щодо університету в друкованих та електронних виданнях.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

13. Розвивати співпрацю із компаніями, що рекрутують студентів. Залучати випускників-іноземців для рекламування університету після їх повернення на батьківщину.

Відповідальні: декан, заступники декана

Термін виконання: протягом року.

14. Постійно поновлювати сайт факультету іноземних студентів інформацією щодо навчальної, наукової та виховної діяльності; своєчасно висвітлювати інформацію щодо важливих подій із використанням сайтів університету та факультету.

Відповідальні: декан, заступники декана.

Термін виконання: протягом року.

Додаток 2.

Рішення вченої ради від 30.03.2021 р. з питання «Забезпечення кафедр і навчально-наукових інститутів навчальною та науковою апаратурою»

1. Забезпечити ефективність використання обладнання та приладів в навчальному процесі у відповідності до тематики навчальних програм.

Відповідальні: завучі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

2. При плануванні забезпечення кафедр та навчально-наукових інститутів навчальною і науковою апаратурою керуватись обґрунтованими пропозиціями із урахуванням потреб кафедр, їхньої активності у виконанні держбюджетних чи госпрозрахункових тем, участі у проведенні грантових досліджень.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів

Термін виконання: протягом року

3. Навчальному та науковому відділам в кінці календарного року збирати заявки від кафедр на придбання навчальної та наукової апаратури з обґрунтуванням необхідності кожного приладу чи апарата для забезпечення навчального процесу чи проведення наукових досліджень, проводити їх аналіз та формувати зведену заявку.

Відповідальні: завідувачі кафедр, навчальний відділ, науковий відділ

4. Відділу постачання до 1 квітня провести аналіз ринку щодо приладів і апаратів, представлених у зведеній заявці від навчального і наукового відділів та представити пропозиції для проведення допорогових чи тендерних закупівель.

Відповідальні: відділ постачання

Термін виконання: до 1 квітня 2021 р.

5. Обладнання та прилади, які тривалий період не використовуються, по можливості перерозподілити, морально і фізично застарілі та ремонт яких не виправданий – списати.

Відповідальні: матеріально-відповідальні особи кафедр, відділ інженерного забезпечення.

Термін виконання: до 01.07.2021 р.

6. Відділу інженерного забезпечення взяти під постійний контроль профілактичний та технічний огляд обладнання. Оперативно реагувати на заявки кафедр щодо ремонту обладнання.

Відповідальні: матеріально-відповідальні особи кафедр, відділ інженерного забезпечення.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: матеріально-відповідальні особи кафедр, відділ інженерного забезпечення.

7. З метою оновлення матеріально-технічної бази кафедр, розробити перспективний план на 2021-2025 роки, орієнтуючись на розроблені освітні програми підготовки за відповідними спеціальностями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, навчальний відділ, відділ державних закупівель.

Термін виконання: до 01.07.2021 р.