

Тернопільський національний  
медичний університет імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол вченої ради  
«29» 12 2020 року  
№ 16  
Наказ ректора  
Тернопільського  
національного медичного  
університету імені  
І.Я. Горбачевського  
Міністерства охорони  
здоров'я України  
«29» 12 2020 року  
№ 650

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок поселення у гуртожитки Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення про порядок поселення у гуртожитки Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Порядок, Університет) вводиться з метою ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання мешканців у гуртожитках Студмістечка Університету.

1.2. Даний Порядок регламентує поселення до гуртожитків Університету, визначає особливості надання жилої площі в гуртожитках, умови проживання, виселення, переселення здобувачів вищої освіти Університету.

1.3. Гуртожитки Університету використовуються для поселення на час навчання здобувачів вищої освіти із інших міст, аспірантів, докторантів, інтернів, курсантів, слухачів підготовчого відділення для навчання іноземців, тощо (далі – Мешканці).

1.4. Проживання в студентських гуртожитках працівників Університету, інших громадян дозволяється за рішенням ректора за погодженням з органом студентського самоврядування Університету при наявності вільних місць на загальних засадах.

## 2. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

2.2. Організацію надання жилої площі у гуртожитках мешканцям здійснює Комісія з поселення, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Комісія з поселення діє в Університеті на постійній основі. До Комісії з поселення можуть входити: директор студмістечка, декани факультетів, директори ННІ та інші посадові особи Університету. До Комісії з поселення обов'язково мають входити представники студентського самоврядування Університету.

2.3. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Підставою для першочергового поселення до гуртожитків є заява здобувача та копія документів, що підтверджують наявність пільг, засвідчені у порядку та у спосіб, що визначений чинним законодавством України.

2.4. Здобувачі вищої освіти **I курсу**, які бажають одержати жиле приміщення у гуртожитку Університету, подають заяви на ім'я ректора до приймальної комісії, яка формує списки осіб, що потребують місця в гуртожитку Університету та надає Комісії з поселення для розгляду.

2.5. Комісія з поселення розглядає заяви здобувачів вищої освіти **I курсу** та визначає контингент осіб для поселення.

2.6. Здобувачі вищої освіти **II-VI курсів**, які бажають одержати у користування жиле приміщення у гуртожитку Університету або переселитися в іншу кімнату чи інший гуртожиток, а також продовжити проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік, щорічно до **15 квітня** подають до студмістечка заяви на ім'я ректора Університету, які розглядає комісія з поселення щорічно до **1 травня**.

2.7. Комісія з поселення визначає контингент здобувачів вищої освіти для поселення у гуртожитки за рейтинговою системою, яка враховує всі види активності здобувача, включаючи навчання, громадську діяльність – як на рівні Університету, так і на рівні гуртожитку, дотримання вимог Правил внутрішнього розпорядку в Університеті, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету (для мешканців), а також наявність накладених стягнень на мешканця гуртожитку за порушення вищезазначених локальних нормативних актів Університету.

2.8. Поселення в гуртожитки працівників Університету та інших осіб, відбувається за рішенням ректора за погодженням з органом студентського самоврядування Університету при наявності вільних місць на загальних засадах.

2.9. Після прийняття Комісією з поселення рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку, директором студмістечка видається ордер на жилу площу в гуртожитку встановленої форми. Ордер зберігається у особи, які він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа студмістечка Університету, на яку покладено такі обов'язки.

2.10. На підставі рішення Комісії про надання місць у гуртожитку ректор Університету чи інша особа за його дорученням укладає з мешканцем Договір найму жилого приміщення в гуртожитку Університету (у двох примірниках) (далі – Договір) та Акт приймання передачі майна кімнати (блоку), твердого та м'якого інвентарю, що є додатком до Договору.

2.11. Якщо до 30 червня поточного року мешканець не укладе Договір найму жилого приміщення в гуртожитку на наступний навчальний рік, то він втрачає право проживати в гуртожитку Університету.

2.12. Здобувачів вищої освіти, яким не вистачило місця в гуртожитку, Комісія з поселення вносить до черги на поселення. Комісія з поселення подає в студмістечко список черги, а також оприлюднює його на офіційному веб-сайті Університету. За умови вивільнення місць протягом навчального року ці здобувачі можуть бути поселені до гуртожитків Університету.

2.13. Бухгалтерська служба Університету на підставі діючої калькуляції вартості, затвердженої ректором, нараховує **оплату за проживання**, яку мешканець вносить у відділення банку згідно з умовами оплати, зазначеними в Договорі.

2.14. Здобувач вищої освіти під час поселення в гуртожиток Університету пред'являє завідувачу гуртожитка: ордер, Договір, квитанцію про оплату за проживання, дві фотокартки розміром 3x4см, копію паспорта, медичну довідку про проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду, відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.15. Завідувач гуртожитка оформляє мешканцю перепустку для доступу до наданої жилої площі у гуртожитку.

2.16. Завідувач гуртожитка ознайомлює мешканця під особистий підпис з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.17. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитками Університету та Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету.

2.18. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів-неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.19. Здобувачі вищої освіти особисто надають паспортисту гуртожитка документи для здійснення реєстрації місця проживання (з відміткою про зняття з попереднього місця реєстрації) відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207. Адміністративний збір за реєстрацію місця проживання проводиться за рахунок мешканця.

2.20. Здобувачі-військовозобов'язані зобов'язані стати на військовий облік перед поселенням у гуртожиток Університету.

2.21. Процедура організації **поселення здобувачів-іноземців** доповнюється вимогами, необхідними для перебування на території України згідно з чинним законодавством України.

### **3. ПЕРЕПОСЕЛЕННЯ**

3.1. Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого, а також з кімнати в кімнату в межах одного гуртожитку, здійснюється на підставі особистої заяви за рішенням директора студмістечка.

3.2. У випадку проведення ремонтно-будівельних робіт з метою покращення умов проживання або усунення збитків від аварійних ситуацій, директор студмістечка має право тимчасово переселити мешканців за їх згодою в інше жиле приміщення гуртожитку на час їх проведення.

### **4. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ**

4.1. Рішення щодо виселення мешканця із гуртожитку ухвалюється ректором за поданням директора студмістечка та погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

4.2. Мешканці, які втратили право на проживання в гуртожитках Університету, зобов'язані у **двотижневий термін** повернути отриманий твердий і м'який інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, виконати усі фінансові зобов'язання відповідно до договору найму жилого приміщення у гуртожитку Університету, розписатися про своє виселення в Журналі обліку мешканців гуртожитку.

4.3. Двотижневий термін на виселення починається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про відрахування з Університету;
- з дати розірвання договору найму жилого приміщення у гуртожитку Університету.

4.4. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення лішко-місць мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку.

4.5. У випадку дострокового розірвання договору найму жилого приміщення в гуртожитку Університету з непередбачуваних обставин (смерті, непереборної сили та ін.) кошти, які не були використані, можуть бути повернені відповідно до заяви мешканця в частині оплати строків, щодо яких договір припинив свою дію достроково.

4.6. У разі, якщо з поважних причин особа не може виселитися з гуртожитку у визначений термін, рішенням директора студмістечка цей термін може бути продовжений. Оплата за кожний день проживання стягується відповідно до діючої калькуляції вартості.

4.7. Розпорядженням директора студентського містечка особам, які позбавлені чи втратили право на проживання в гуртожитку та своєчасно не звільнили лішко-місце (кімнату), забороняється вхід до гуртожитку. Завідувач гуртожитку в присутності органів студентського самоврядування має право опечатати кімнату, а особисті речі перемістити на зберігання до камери схову, про що складається відповідний акт.

## **5. ІНШІ УМОВИ**

5.1. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.2. Надання жилої площі у гуртожитку Університету у вигляді окремого лішко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з

урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

5.3. Здобувачі, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.


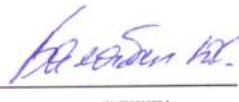
## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

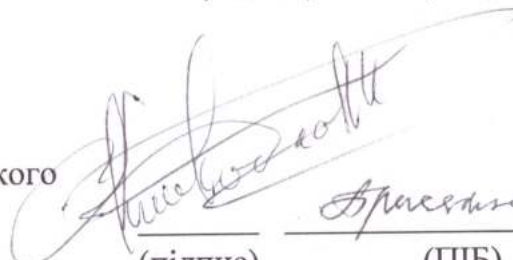
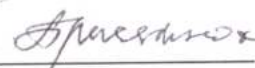
6.3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про поселення в гуртожитки Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України, затверджене протоколом вченої ради №15 від 26 листопада 2019 року та введене в дію наказом ректора №681 від 27 листопада 2019 року.

Директор  
студентського містечка

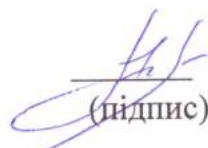

  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)

### ПОГОДЖЕНО:

Голова Студентського  
парламенту

  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)

Начальник  
юридичного відділу

  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)