

Тернопільський національний медичний  
університет імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства охорони  
здоров'я України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради

«29 12 2020 року № 16

Наказ ректора

Тернопільського національного  
медичного університету імені

І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

«29 12 2020 року № 660

## ПОЛОЖЕННЯ

про студентське містечко Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення регламентує функціонування гуртожитків Студентського містечка (надалі – Студмістечко) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (надалі – Університет).
- 1.2. Студмістечко Університету – це комплекс студентських гуртожитків Університету:
  - №1, що розташований за адресою: м. Тернопіль, вул. Живова, 3;
  - №2, що розташований за адресою: м. Тернопіль, вул. Живова 5;
  - №3, що розташований за адресою: м. Тернопіль, вул. Коцюбинського, 18а;
  - №4, що розташований за адресою, м. Тернопіль, вул. Клінічна, 2.а також приміщень, об'єктів громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди (майданчики) та інші будови, що входять у цей комплекс, територія на якій вони розташовані.
- 1.3. Відповідно до Статуту Університету, Студмістечко є структурним підрозділом Університету і у своїй діяльності керується чинним законодавством України: Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, наказами ректора та іншими локальними нормативними актами Університету.
- 1.4. У своїй діяльності з питань господарської роботи, утримання, розвитку матеріальної бази, поселення та проживання мешканців Студмістечко підпорядковується ректору Університету.
- 1.5. Головним об'єктами господарювання в Студмістечку є гуртожитки, функціонування яких, порядок надання житлової площі, умови проживання регламентуються Положенням про користування студентськими гуртожитками Університету.
- 1.6. Надання житлового місця в студентському гуртожитку Університету та розподіл ліжок-місць відбувається згідно з Положенням про порядок поселення в гуртожитки Університету.
- 1.7. Права та функціональні обов'язки співробітників Студмістечка визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СТУДМІСТЕЧКА**

- 2.1. Основними завданнями Студмістечка Університету є:
  - 2.1.1. Тимчасове забезпечення (на час навчання) житлових, побутових, культурних, спортивних та інших послуг іногородніх та іноземних студентів, аспірантів, абітурієнтів на період проведення вступних випробувань, інтернів, магістрів, клінічних ординаторів, слухачів підготовчого відділення та інституту післядипломної освіти.
  - 2.1.2. Здійснення благоустрою території Студмістечка, утримання її в належному санітарно-технічному стані.
  - 2.1.3. Здійснення заходів протипожежної безпеки, охорони та зберігання матеріальних цінностей Студмістечка.
  - 2.1.4. Надання мешканцям гуртожитків комунально-побутових послуг та додаткових послуг відповідно до укладеного договору найму жилого приміщення в гуртожитку Університету відповідно до чинного законодавства України.
  - 2.1.5. Забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.
  - 2.1.6. Проведення виховної роботи з мешканцями гуртожитків.
- 2.2. **Для виконання покладених завдань Студмістечко виконує такі функції:**
  - 2.2.1. Самостійне планування своєї діяльності, визначення стратегії та основних напрямків розвитку у всіх сферах діяльності, яка не заборонена чинним законодавством України та погоджена з ректором Університету і реалізація затверджених заходів.
  - 2.2.2. Забезпечення поселення в гуртожитки, надання інших платних послуг студентам та іншим мешканцям гуртожитків на підставі договору найму жилого приміщення в гуртожитку відповідно до вимог чинного законодавства України.
  - 2.2.3. Контроль за додержанням мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та прийняття заходів реагування на їх порушення.
  - 2.2.4. Підготовка проектів наказів з питань діяльності Студмістечка.
  - 2.2.5. Планування та реалізація заходів щодо належних умов проживання мешканців гуртожитків.
  - 2.2.6. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні послуг найму жилого приміщення в гуртожитках Університету, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.
  - 2.2.7. Внесення пропозицій з удосконалення процесу поселення.
  - 2.2.8. Визначення ефективних дій щодо поселення і проживання мешканців та їх своєчасне виконання.
  - 2.2.9. Обґрунтування та надання пропозицій щодо забезпечення Студмістечка матеріальними ресурсами (обладнанням та технічними засобами).

## **3. УПРАВЛІННЯ СТУДМІСТЕЧКОМ**

- 3.1. Управління Студмістечком здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється ректором. Директор Студмістечка підпорядковується безпосередньо ректору.
- 3.2. Директору Студмістечка підпорядковані завідувачі гуртожитків, інспектори та інші працівники Студмістечка.

- 3.3. Функціональні обов'язки працівників Студмістечка регламентовані їх посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.
- 3.4. Свою діяльність Студмістечко проводить, керуючись Статутом Університету, Положенням про порядок поселення в гуртожитки Університету, Положенням про користування студентськими гуртожитками Університету та Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету.
- 3.5. Цільове призначення Студмістечка полягає у забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб мешканців гуртожитків Університету, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.
- 3.6. У своїй службовій діяльності директор та інші працівники Студмістечка керуються чинним законодавством України: Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, посадовими інструкціями, наказами ректора та іншими локальними нормативними актами Університету.
- 3.7. Студмістечко Університету очолює директор, який:
- здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією Студмістечка;
  - забезпечує організацію побуту мешканців гуртожитків Студмістечка;
  - здійснює підтримання установленого порядку в Студмістечку;
  - несе персональну відповідальність, у тому числі за організацію роботи з налагодження побуту мешканців, підтримання установленого порядку згідно з чинним законодавством України;
  - здійснює, в межах своїх посадових обов'язків і повноважень, інші функції, необхідні для вирішення завдань Студмістечка.
- 3.8. Директор несе особисту відповідальність за діяльність Студмістечка в цілому, за рівень організації та проведення основних процесів діяльності, за створення здорового, творчого мікроклімату у колективі Студмістечка, дотримання штатної та фінансової дисципліни, належне виконання норм законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, вимог нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, електро- та пожежної безпеки, виробничої санітарії, посадових інструкцій, ефективного та раціонального використання закріплених за Студмістечком обладнання, майна та їх збереження.
- 3.9. Відповідальність директора Студмістечка та інших співробітників визначається чинним законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, їх посадовими інструкціями.
- 3.10. Управління діяльністю Студмістечка здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями, посадовими інструкціями співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування структурного підрозділу.
- 3.11. Студмістечко забезпечує господарську діяльність та експлуатацію приміщень і прилеглої території, створення належних умов проживання та побуту мешканців.

- 3.12. Адміністрування гуртожитком здійснює завідувач, який підпорядковується директору Студмістечка за напрямами роботи та діє в межах посадової інструкції.

#### 4. МАЙНО І КОШТИ СТУДМІСТЕЧКА


- 4.1. Кошти на утримання Студмістечка передбачені й затверджені єдиним кошторисом доходів і видатків Університету, формуються за рахунок проживання мешканців у гуртожитках і коштів, які надходять від спонсорів.
- 4.2. Для виконання своїх функціональних обов'язків дирекції виділяються приміщення: з 2-х суміжних кімнат у гуртожитку №1 та 1 кімнати у гуртожитку №3, обладнаних офісними меблями та забезпечених комп'ютерною та іншою електронно-обчислювальною технікою, засобами зв'язку.

#### 5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

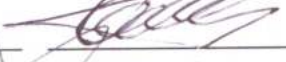
- 5.1. Реорганізація Студмістечка або ліквідація його як структурного підрозділу Університету здійснюється наказом ректора, погодженим з Уповноваженим органом управління Університету із подальшим внесенням змін у Статут Університету.

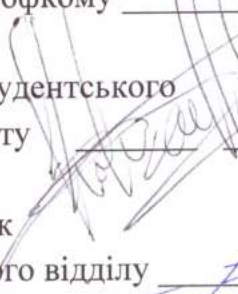
#### 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


- 6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.
- 6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.
- 6.3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про студентське містечко Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України, затверджене протоколом вченої ради №15 від 26 листопада 2019 року та введене в дію наказом ректора №681 від 27 листопада 2019 року.

Директор  
студентського містечка  « Борис Ю. Ю. » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)

#### ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)

Голова студентського  
Парламенту  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)

Начальник  
юридичного відділу  « Борис Ю. Ю. » \_\_\_\_\_ 20 р.  
(підпис) (ПІБ)