

Тернопільський національний  
медичний університет імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради

«25» 05 2021 року № 6

Наказ ректора

Тернопільського національного  
медичного університету імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

«25» 05 2021 року № 249

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ міжнародних зв'язків Тернопільського національного  
медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет), основною функцією якого є організація міжнародного співробітництва Університету із закордонними освітніми, науковими закладами, медичними асоціаціями, провідними фахівцями.

1.2. У своїй діяльності відділ керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, указами Президента України, рішеннями Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, документами, які регламентують питання вищої освіти та міжнародної співпраці, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та даним Положенням.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

2.1. Планування та організація співпраці із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами та асоціаціями, вченими, науково-педагогічними працівниками та посадовими особами, що включає:

- методичне керівництво та контроль за підготовкою та укладанням угод про співпрацю між Університетом та відповідними структурами закордонних закладів вищої освіти та наукових установ;
- організація роботи щодо запрошення та прийому закордонних вчених,

викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі Університету;

- організація та забезпечення кваліфікованого офіційного супроводу щодо перекладу офіційних засідань, зустрічей та листування керівництва Університету з представниками закордонних закладів вищої освіти та наукових установ;

- координування і сприяння викладачам та співробітникам Університету в наукових стажуваннях у закордонних закладах вищої освіти та наукових установах;

- координування та організація навчання і стажування здобувачів вищої освіти Університету у закордонних закладах вищої освіти, провідних медичних організаціях та наукових установах.

## 2.2. Відділ розробляє:

- плани по встановленню та розвитку зв'язків із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами;

- проекти угод про співпрацю із закладами вищої освіти та науковими установами;

- пропозиції щодо організації та покращення міжнародної співпраці Університету;

- проекти документації для участі Університету в конкурсах міжнародних фондів та міжнародних програмах;

- документацію по запрошенню закордонних фахівців для викладацької роботи в Університеті.

## 2.3. Відділ бере участь в:

- укладенні угод про співпрацю між Університетом та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами;

- прийманні Університетом закордонних вчених, викладачів, спеціалістів;

- листуванні із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, вченими та фахівцями;

- науково-методичній співпраці із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, Статутом Університету і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

### 3.2. Працівники Відділу мають право:

- представляти Університет на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах, тощо;

- одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка необхідна для реалізації поставлених завдань;



- вносити пропозиції щодо покращення роботи Відділу.

#### 3.4. Відділ аналізує:

- підсумки міжнародної діяльності Університету за звітний період;
- результати укладання й здійснення угод, проектів, програм;
- звіти науково-педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти Університету про результати закордонних відряджень, стажувань, навчання, участі в конференціях, семінарах, нарадах.

#### 3.5. Відділ веде облік:

- вхідної та вихідної документації стосовно міжнародної діяльності Університету;
- звітів науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету про закордонні поїздки, відрядження;
- документації щодо перебування закордонних вчених, викладачів та фахівців в Університеті.

#### 3.6. Відділ контролює:

- виконання планів міжнародної співпраці;
- виконання укладених угод;
- ведення документації та листування, правильність оформлення документів, пов'язаних з міжнародною діяльністю.

### **4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ, ЗВ'ЯЗОК**

4.1. У процесі роботи Відділ тісно співпрацює з навчальним та науковими відділами, деканатами, відділом кадрів, канцелярією, бухгалтерською службою, кафедрами, господарською частиною, видавництвом «Укрмедкнига» та іншими структурними підрозділами Університету.

### **5. МАЙНО ТА КОШТИ**

#### 5.1. Відділ :

- має право користуватися приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями, які необхідні для забезпечення належної роботи;
- отримувати у користування майно від благодійних, інших підприємств, установ, організацій, та фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України.

Джерела фінансування кафедри, порядок використання коштів визначається Статутом Університету. Джерелами коштів є надходження від видавничої діяльності, розповсюдження навчально-методичних, інформаційно-методичних матеріалів, лекцій, інших заходів, що не ставлять за мету отримання прибутку.

## 6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

6. 1. Припинення діяльності Відділу шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачене для прийняття даного Положення.

7.3. Із затвердженням нової редакції Положення – попередня редакція втрачає чинність.

Начальник відділу міжнародних зв'язків



Наталія Лісничук

### ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Тарас Борис

Завідувач канцелярії



Тетяна Бунт