

Інструкція користувача

# Mendeley

від *pan.bibliotekar*

Дорогі читачі,

**Mendeley** – безкоштовна програма для управління бібліографічною інформацією, що дозволяє зберігати і переглядати наукові праці у форматі PDF, а також має підключення до міжнародної соціальної мережі вчених.

Проект Mendeley було засновано в листопаді 2007 року в Лондоні. Перша версія програми вийшла у серпні 2008 року. Розробниками програми є наукові співробітники різних вузів. До інвесторів цього стартапу належать колишній керівник Last.fm, колишні розробники Skype, співробітники Warner Music Group, а також вчені з Кембриджа та університету Джонса Хопкінса.

Для отримання доступу до використання програми, необхідно створити обліковий запис на сайті соціальної мережі Mendeley (<http://www.mendeley.com>). Базовий пакет Mendeley поширюється як безкоштовне програмне забезпечення.

Для написання даної інструкції за основу було взято текст від команди Mendeley «[Getting started with Mendeley](#)». Зображення для обкладинки – [http://j.imagehost.org/0912/mendeley\\_down.jpg](http://j.imagehost.org/0912/mendeley_down.jpg).

Свої зауваження, побажання та пропозиції щодо інструкції пишть у моєму блозі – <http://panbibliotekar.blogspot.com>.

ПАН БІБЛІОТЕКАР

## **ЗМІСТ**

[1. СТВОРІТЬ ВЛАСНУ БІБЛІОТЕКУ](#)

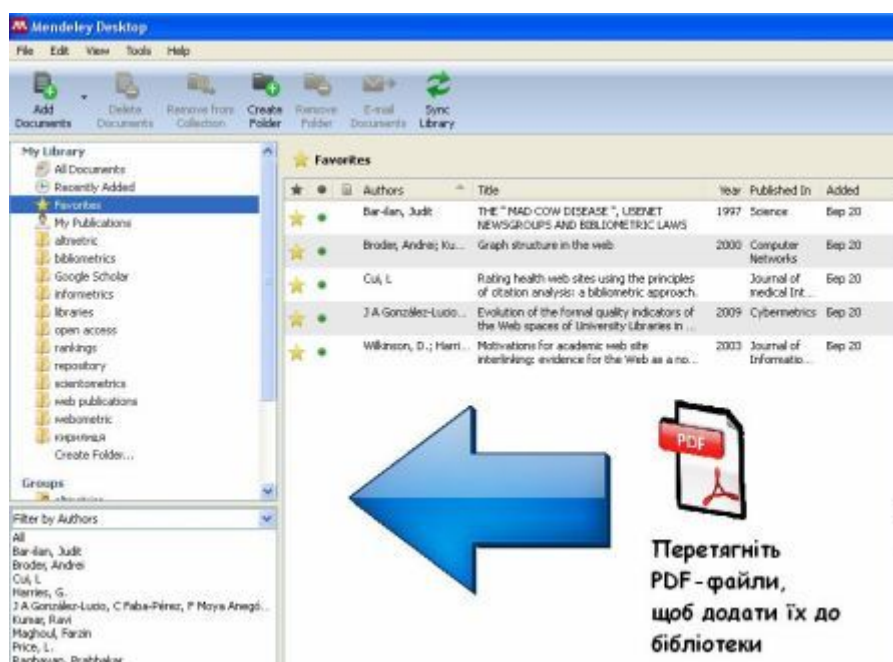
[2. КЕРУЙТЕ ДОКУМЕНТАМИ](#)

[3. УКЛАДАЙТЕ БІБЛІОГРАФІЧНІ СПИСКИ](#)

[4. ОБМІНЮЙТЕСЬ ДОКУМЕНТАМИ З КОЛЕГАМИ](#)

# 1. СТВОРІТЬ ВЛАСНУ БІБЛІОТЕКУ

## Додавання файлів у Mendeley



Ви можете додавати файли в Mendeley, натиснувши на кнопку **Add Document** на панелі інструментів, або просто перетягнувши файли у панель документів. Mendeley автоматично намагатиметься визначити бібліографічні дані документа.

Будь-які додані у Mendeley документи потребуватимуть вашої перевірки. Використовуйте *Document details lookup* (CrossRef, PubMed, ArXiv), або *Google Scholar Search*, щоб заповнити порожні поля біопису документа.



### Document details lookup (CrossRef, PubMed, ArXiv)

У вкладці **Details** знайдіть відповідне поле для вводу унікального ідентифікатора документа CrossRef (DOI), PubMed (PMID), або ArXiv і натисніть на значок лупи поряд з ним, щоб отримати дані про документ.

### Google Scholar Search

Також, дані про документ можна отримати за допомогою Google Scholar. Введіть правильну назву документа і натисніть кнопку Search by Title. Пошук працює лише для імпортованих файлів.

## Імпорт / експорт EndNote™, BibTeX, RIS libraries

Mendeley дозволяє легко обмінюватись даними з іншими менеджерами бібліографії. Наприклад, для імпорту даних з EndNote™ необхідно експортувати бібліотеку у форматі XML.

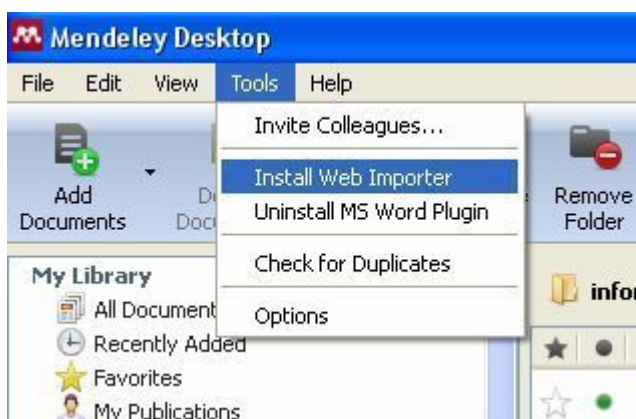
У EndNote™:

1. Пункт головного меню File → Export
2. Виберіть тип файлу
3. Назвіть файл і збережіть його на комп'ютері

Відкриваємо Mendeley:

1. Пункт головного меню File → Add Files
  2. Оберіть раніше збережений файл і натисніть кнопку Open
- Дані з'являться у Mendeley.

## Встановіть Web Importer



Також Ви можете імпортувати дані встановивши Web Importer: **Tools Install → Web Importer...** з нижче перерахованих сервісів.

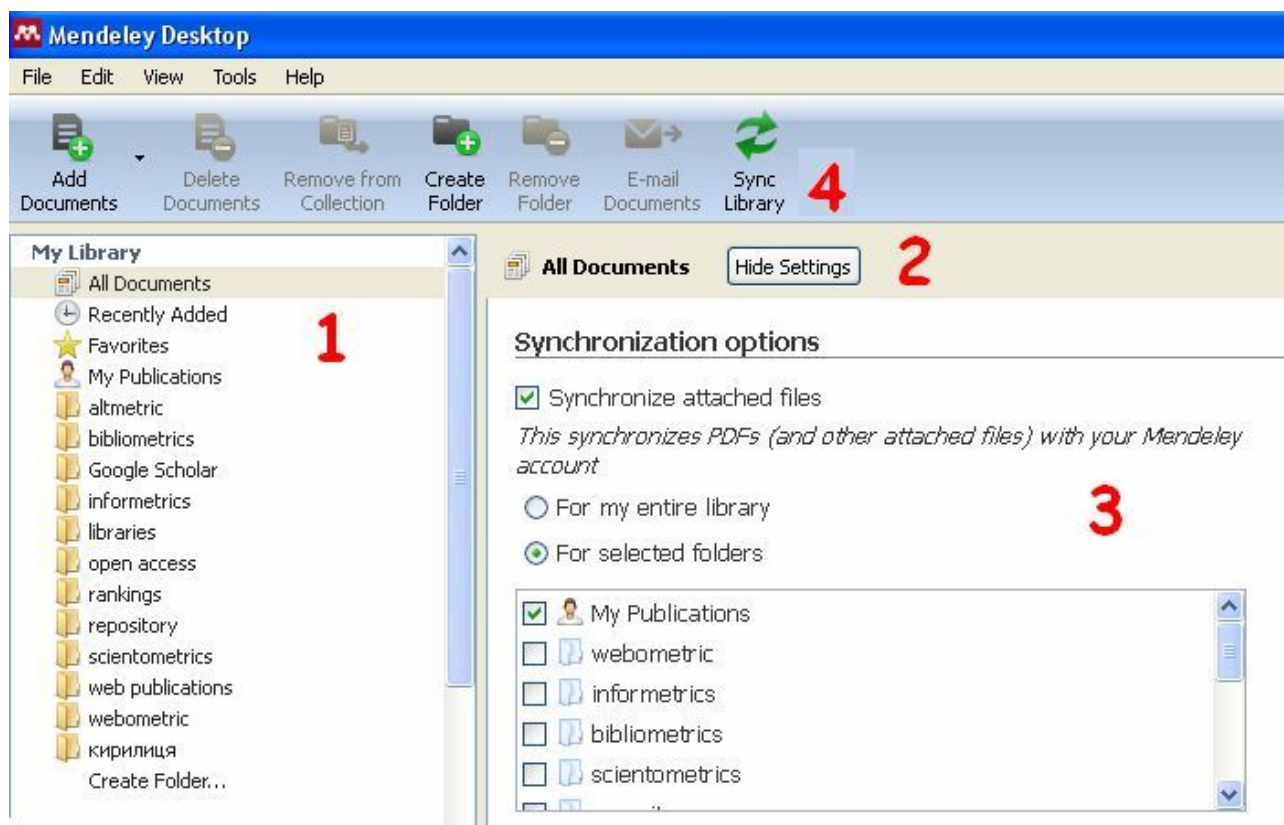
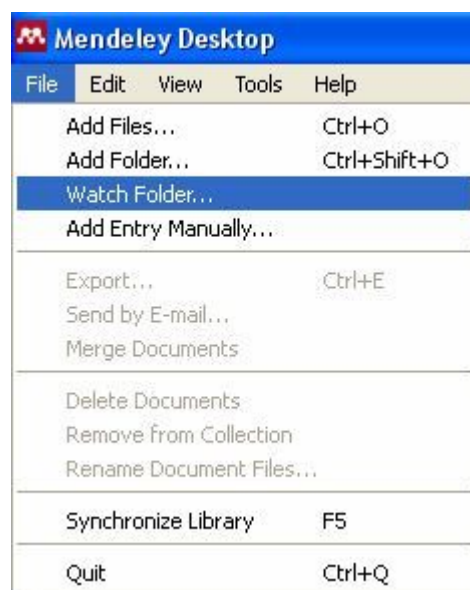
- ACM Portal
- ACS Publications
- AIP Scitation
- Amazon
- APS
- APA PsycNET
- arXiv
- BioMedCentral
- BioOne
- CiteseerX
- CiteULike
- Copac
- DBLP
- EBSCO
- GBV
- Google BookSearch
- Google Scholar
- IACR ePrints
- IEEE Xplore
- Informaworld
- IngentaConnect
- INIST/CNRSI
- Institute of Physics
- ISI Web of Knowledge
- JSTOR
- Lancet Journals
- MyOpenArchive
- NASA ADS
- Nature
- OpticsInfoBase
- PLoS
- PNAS
- PubMed
- RePEc
- SAGE
- ScienceDirect
- ScienceMag
- Scirus
- Spires
- SpringerLink
- SSRN
- Wikipedia
- Wiley InterScience
- WorldCat
- Zetoc

## Watch folders: автоматично додавайте файли у Mendeley Desktop

За допомогою пункту головного меню **File** → **Watch folders...** можна автоматично додавати файли у Mendeley Desktop просто вибравши відповідну папку на вашому комп'ютері.

## Синхронізуйте файли з обліковим записом Mendeley Web

Якщо ви хочете мати можливість доступу до своїх файлів з будь-якого комп'ютера підключеного до мережі Інтернет, тоді активуйте функцію синхронізації файлів. Для цього Вам спершу потрібно створити безкоштовний обліковий запис у соціальній мережі Mendeley – <https://www.mendeley.com/join>.



1. Переконайтесь, що обрано всі документи (*All Documents*)
2. Кнопка *Змінити налаштування* (**Edit Settings**)
3. Налаштування параметрів
4. Синхронізуйте бібліотеку (**F5**)

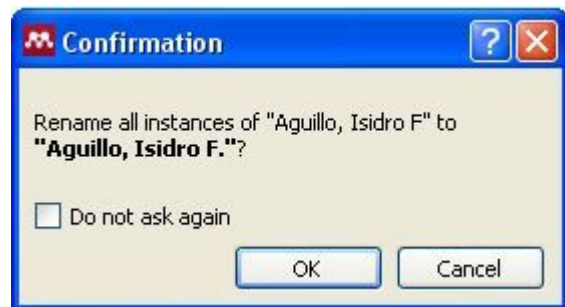


У безкоштовному обліковому записі Mendeley Web для користувача доступно 500 MB на серверів для зберігання файлів.

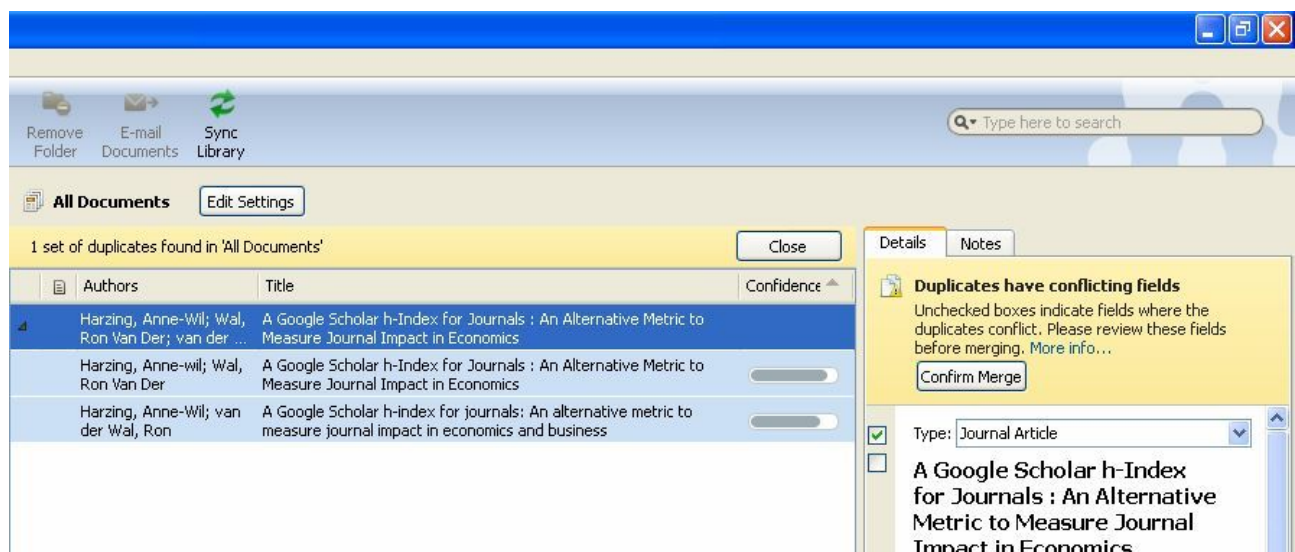
## 2. КЕРУЙТЕ ДОКУМЕНТАМИ

### Злиття дублювань імен, авторів, тегів, публікацій

У фільтрі **Автори** / **Теги** / **Публікації** виділіть неправильний запис і перетягніть його на правильний. Наприклад, якщо у вас є два документи авторства *Aguillo, Isidro F* і *Aguillo, Isidro F.* об'єднайте їх перетягнувши перший запис на другий.



Підпункт головного меню **Tools** → **Check for duplicates** дозволяє швидко знайти і об'єднати дублетні записи у Вашій бібліотеці.

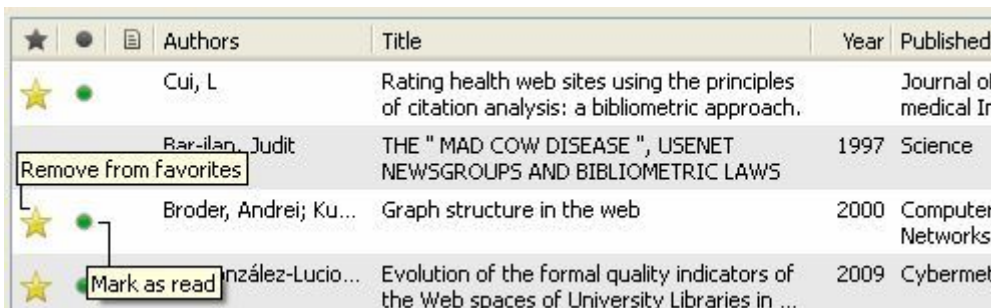


### Документи прочитані / непрочитані

При додаванні документів у Mendeley позначаються як *непрочитані* (маленька зелена крапка). Якщо ви відкриєте документ у Mendeley PDF viewer він автоматично стає *прочитаним*. Також можна просто перемикає статус *прочитано* / *не прочитано* натискаючи на зелену позначку.

## Вибрані документи

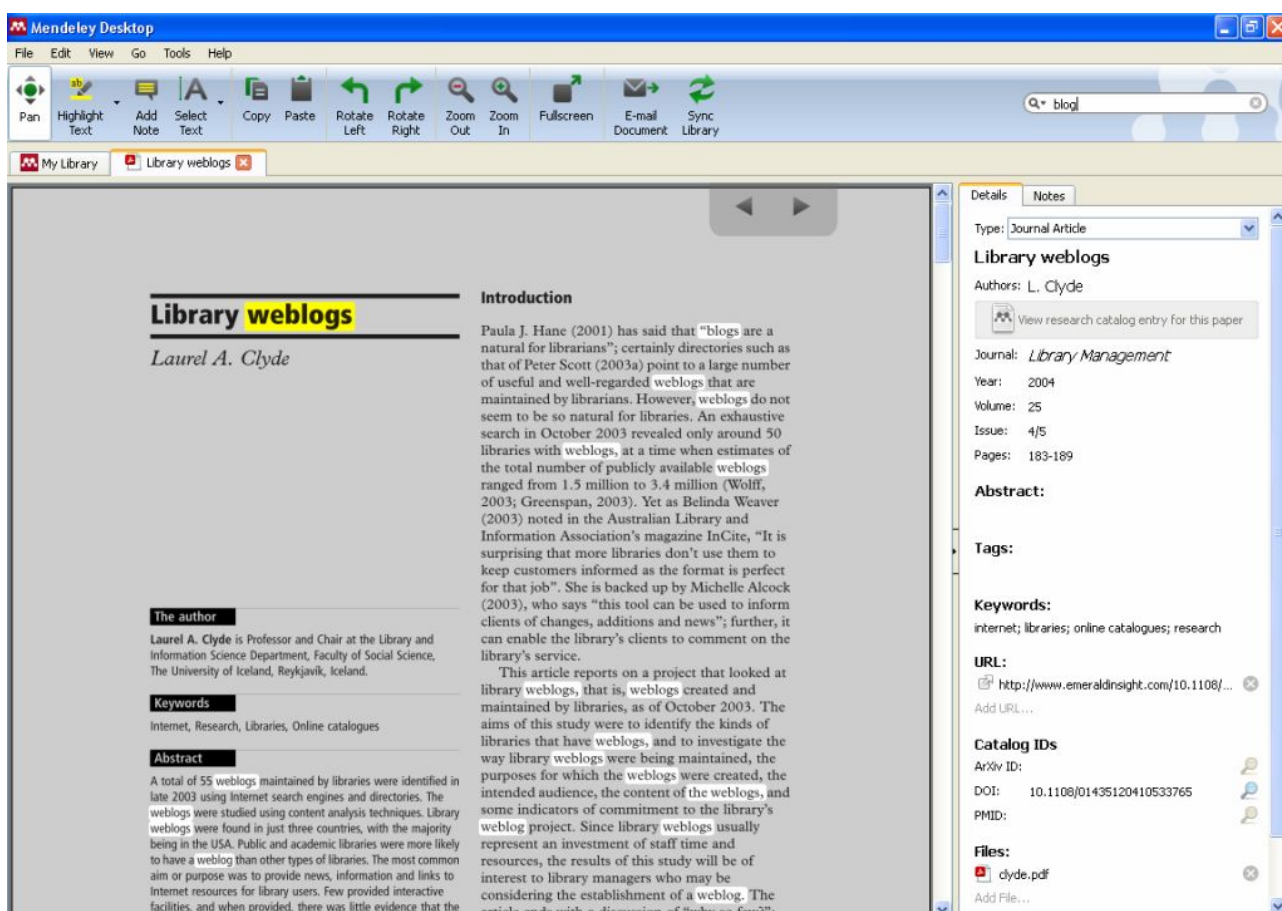
Ви можете відзначати ваші улюблені документи. Просто натисніть на зірку (ще раз, щоб скасувати). Усі вибрані документи будуть відображатися у папці **Favorites**.



★	●	Authors	Title	Year	Published
★	●	Cui, L	Rating health web sites using the principles of citation analysis: a bibliometric approach.		Journal of medical Ir
★	●	Bar-ilan, Judit	THE "MAD COW DISEASE", USENET NEWSGROUPS AND BIBLIOMETRIC LAWS	1997	Science
★	●	Broder, Andrei; Ku...	Graph structure in the web	2000	Computer Networks
★	●	Inzález-Lucio...	Evolution of the formal quality indicators of the Web spaces of University Libraries in ...	2009	Cybermet

## Пошук по мірі введення

Ви можете проводити пошук у Mendeley PDF viewer по мірі введення пошукових слів, тому Ви швидко знайдете потрібно. Mendeley знайде і виділить місця у документів, що задовольняють критерії пошуку.



**Mendeley Desktop**

File Edit View Go Tools Help

Pan Highlight Text Add Note Select Text Copy Paste Rotate Left Rotate Right Zoom Out Zoom In Fullscreen E-mail Document Sync Library

Q\* blog

My Library Library weblogs

### Library weblogs

Laurel A. Clyde

#### The author

Laurel A. Clyde is Professor and Chair at the Library and Information Science Department, Faculty of Social Science, The University of Iceland, Reykjavik, Iceland.

#### Keywords

Internet, Research, Libraries, Online catalogues

#### Abstract

A total of 55 weblogs maintained by libraries were identified in late 2003 using Internet search engines and directories. The weblogs were studied using content analysis techniques. Library weblogs were found in just three countries, with the majority being in the USA. Public and academic libraries were more likely to have a weblog than other types of libraries. The most common aim or purpose was to provide news, information and links to Internet resources for library users. Few provided interactive facilities, and when provided, there was little evidence that the

#### Introduction

Paula J. Hane (2001) has said that "blogs are a natural for librarians"; certainly directories such as that of Peter Scott (2003a) point to a large number of useful and well-regarded weblogs that are maintained by librarians. However, weblogs do not seem to be so natural for libraries. An exhaustive search in October 2003 revealed only around 50 libraries with weblogs, at a time when estimates of the total number of publicly available weblogs ranged from 1.5 million to 3.4 million (Wolff, 2003; Greenspan, 2003). Yet as Belinda Weaver (2003) noted in the Australian Library and Information Association's magazine InCite, "It is surprising that more libraries don't use them to keep customers informed as the format is perfect for that job". She is backed up by Michelle Alcock (2003), who says "this tool can be used to inform clients of changes, additions and news"; further, it can enable the library's clients to comment on the library's service.

This article reports on a project that looked at library weblogs, that is, weblogs created and maintained by libraries, as of October 2003. The aims of this study were to identify the kinds of libraries that have weblogs, and to investigate the way library weblogs were being maintained, the purposes for which the weblogs were created, the intended audience, the content of the weblogs, and some indicators of commitment to the library's weblog project. Since library weblogs usually represent an investment of staff time and resources, the results of this study will be of interest to library managers who may be considering the establishment of a weblog. The article ends with a discussion of "why so few?":

**Details** Notes

Type: Journal Article

#### Library weblogs

Authors: L. Clyde

View research catalog entry for this paper

Journal: *Library Management*

Year: 2004

Volume: 25

Issue: 4/5

Pages: 183-189

**Abstract:**

**Tags:**

**Keywords:**  
internet; libraries; online catalogues; research

**URL:**  
[http://www.emeraldinsight.com/10.1108/...](http://www.emeraldinsight.com/10.1108/)

Add URL...

**Catalog IDs**

ArXiv ID:

DOI: 10.1108/01435120410533765

PMID:

**Files:**  
clyde.pdf

Add File...



Також робіть примітки у PDF-файлах, якими Ви можете потім поділитись з колегами. Для цього:

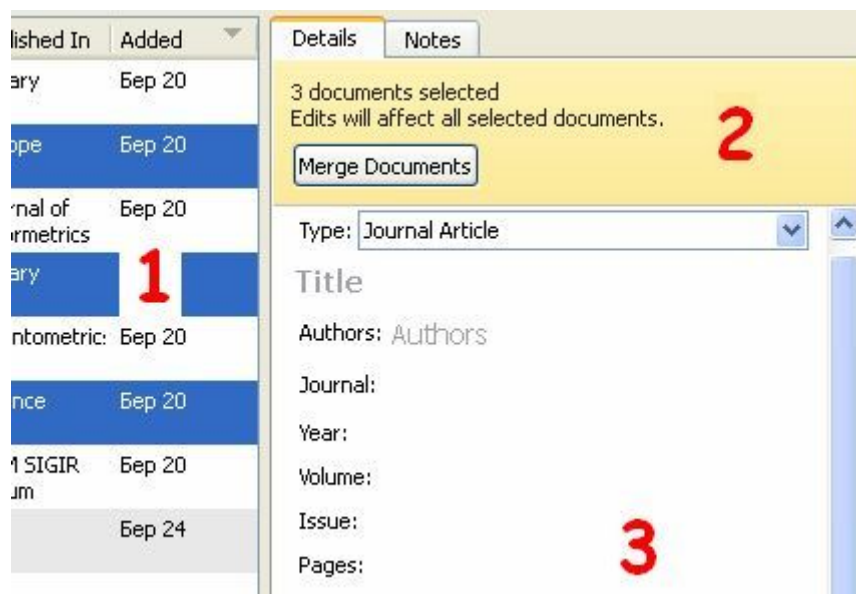
1. Відкрийте документ, який є частиною групи
2. Зробіть примітки
3. Синхронізуйте анотації з Mendeley Web

Примітки зберігаються не в самому файлі, а в обліковому записі Mendeley. Тому для того, щоб створити новий файл, який би містив усі примітки, потрібно експортувати файл з усіма примітками: **File** → **Export PDF with Annotations...**

Ви легко можете **відмінити останні зміни в документі** вибравши пункт головного меню **Edit** → **Undo**, або скориставшись комбінацією клавіш **Ctrl+Z** (Cmd+Z для Mac).

## Редагування групи документів

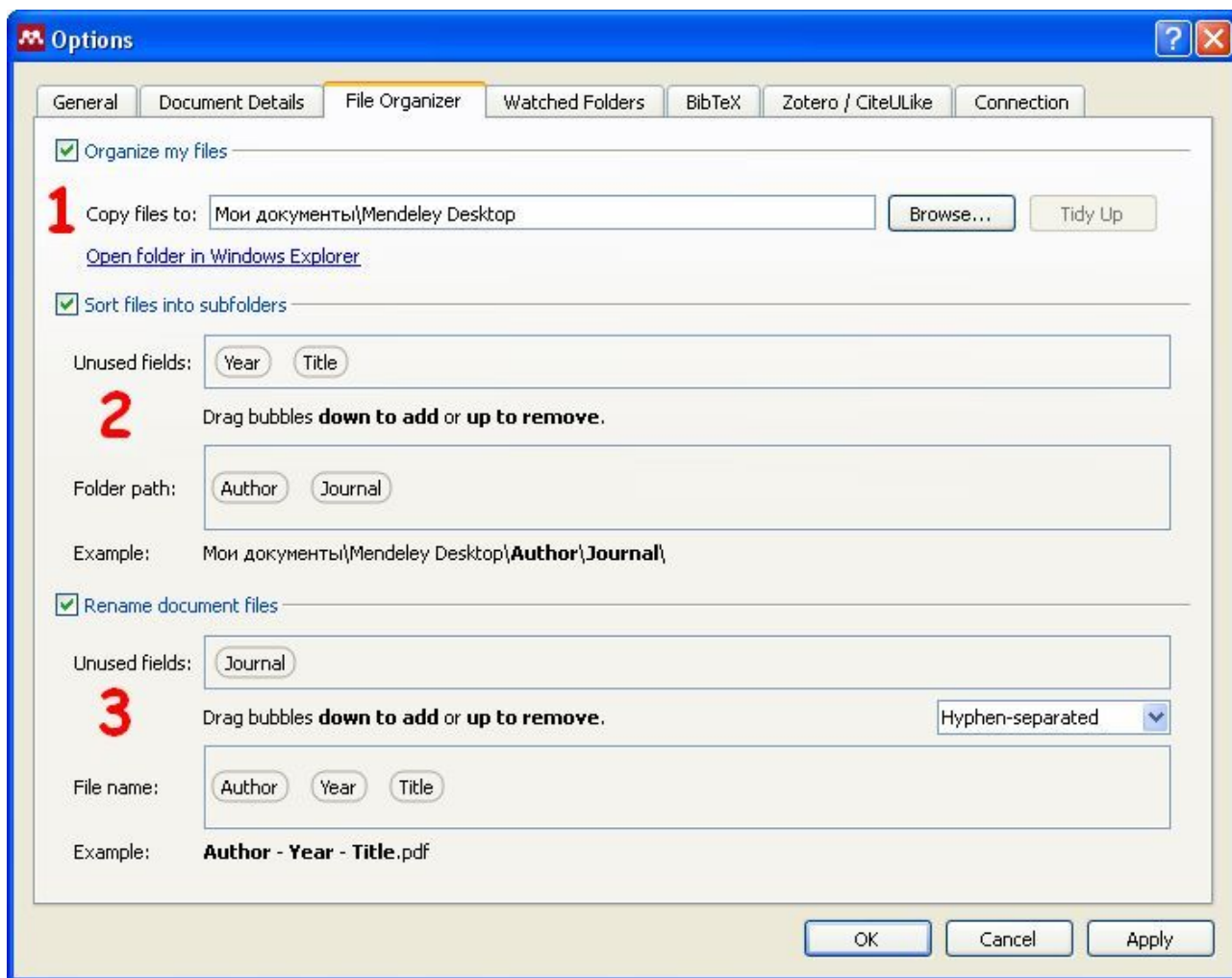
Якщо Ви хочете внести зміни в описі відразу кількох документів:



1. Виберіть документи натиснувши *Ctrl + клік лівою кнопкою миші* на документ
2. Зверніть увагу на кількість відібраних документів для редагування
3. Внесіть зміни

## Організатор файлів

Організатор файлів Mendeley значно полегшує роботу з документами: допомагає покращити структуру Ваших папок, дозволяє автоматично перейменовувати PDF-файли, знаходити документи поза Mendeley. Ви можете знайти його тут: **Tools** → **Options** → **File Organizer** (у Mac: Mendeley → Preferences → File Organizer).



У вкладці **File Organizer** Ви можете:

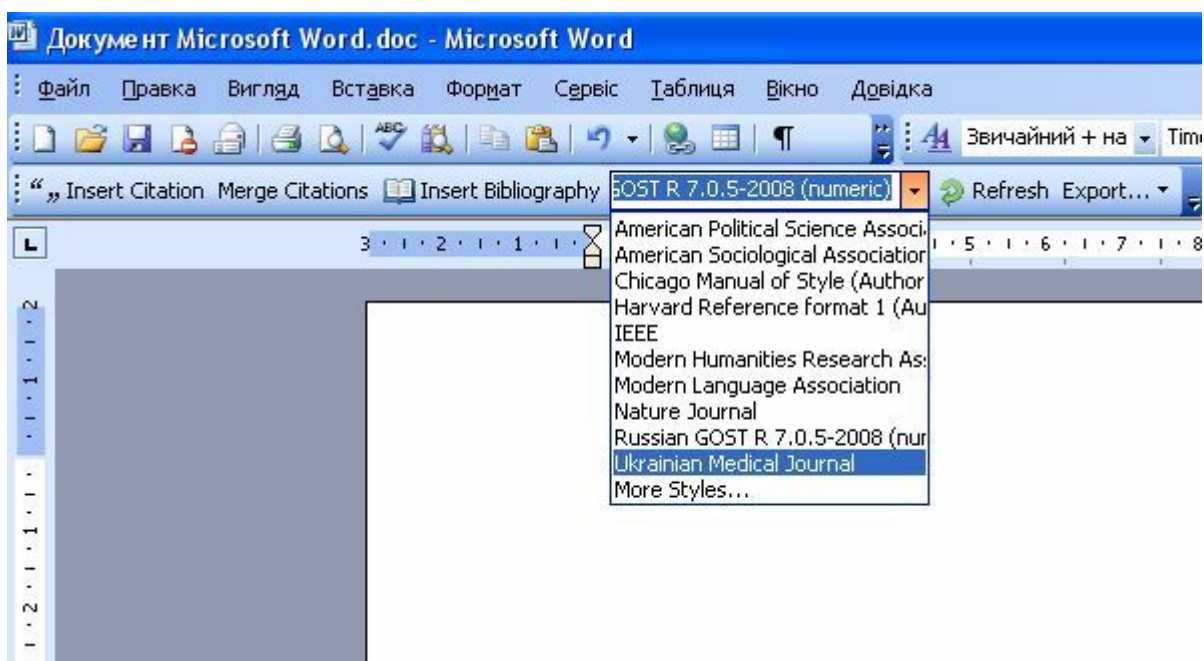
1. **Організувати свої файли:** зберегти копії усіх доданих у Mendeley документів в одній папці.
2. **Сортувати файли у підкаталогах:** створити структуру папок на основі обраного елемента опису
3. **Перейменувати файл:** змінити ім'я файлу на більш виразне, наприклад **Author – Title – Year.pdf**

### 3. УКЛАДАЙТЕ БІБЛІОГРАФІЧНІ СПИСКИ

Якщо у Вас вже є бібліотека документів у Mendeley, то тепер можна з легкістю укласти бібліографічні списки у текстових процесорах Microsoft Word, чи OpenOffice Writer.

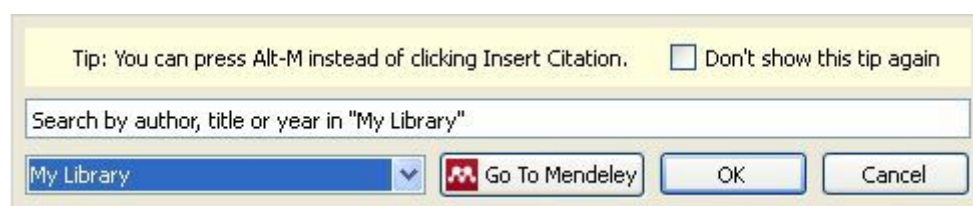
Насамперед потрібно встановити плагін: пункт меню **Tools** → **Install Microsoft Word** (або OpenOffice) **Plugin**.

У Word (OpenOffice) з'явиться панель інструментів Mendeley. Вибираємо з випадаючого списку потрібний стиль цитувань, або встановлюємо додаткові стилі.

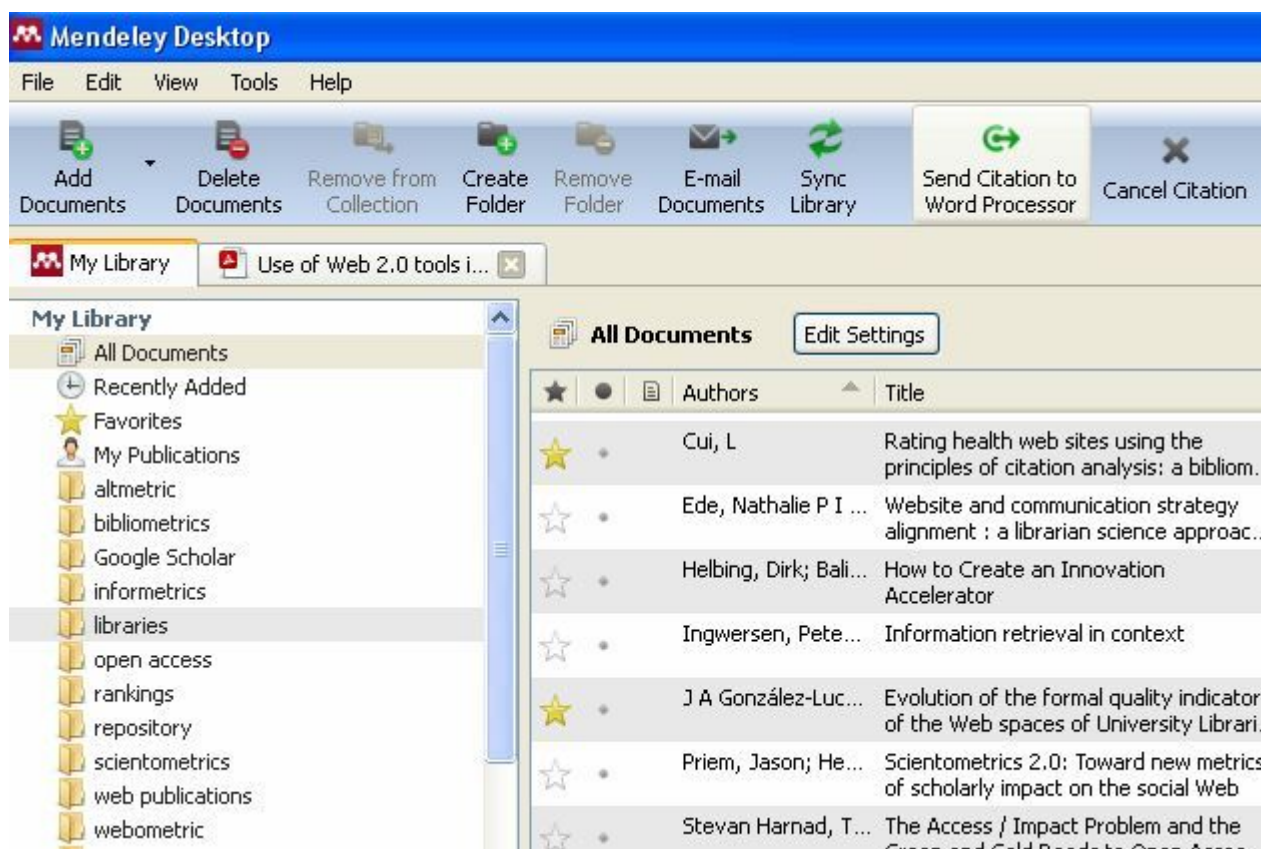


Для цього, натискаємо у списку **More Styles...** відкривається форма **Select Citation Style** у якій вибираємо вкладку **Get More Styles**. Обираємо потрібний стиль і натискаємо **Install and Use**.

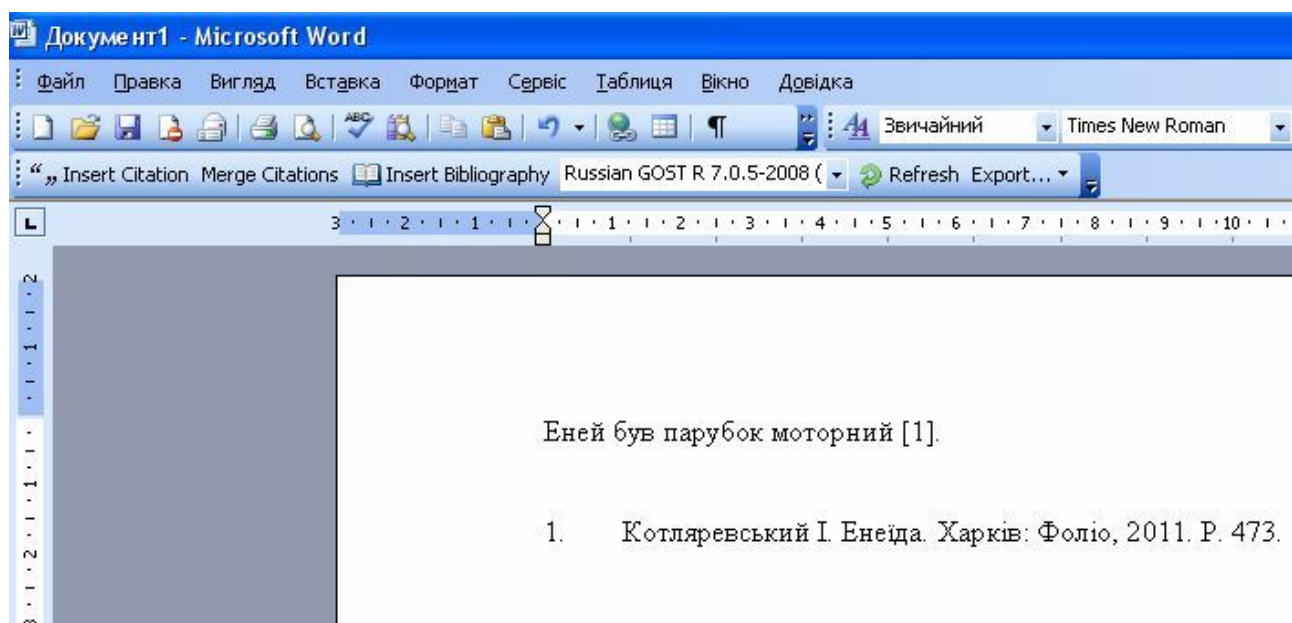
Тепер, коли хочете процитувати документ, що знаходиться у Вашій бібліотеці Mendeley, просто натискаєте на кнопку **Insert Citation** на панелі інструментів Mendeley, знаходите потрібний запис у бібліотеці і натискаєте **Ok**.



Якщо Вам зручніше шукати документи для цитування у Mendeley Desktop, то можете скористатися кнопкою **Go to Mendeley**. Оберіть потрібний документ і натисніть кнопку **Send Citation to MS Word** (або OpenOffice Writer).



Обидва варіанти абсолютно рівноправні. Тепер просто створіть список бібліографії натиснувши кнопку **Insert Bibliography**.



Користувачам OpenOffice Writer не варто використовувати File → Save As, щоб зберегти файл у .doc форматі. Це спричинить видалення усіх даних Mendeley. Замість цього використовуйте кнопку **Export MS Word Compatible**.

Ви також можете укладати бібліографічні списки і в інших текстових редакторах, таких, наприклад, як **Google Docs**. Просто виберіть документ у Mendeley Desktop, натисніть **Edit** → **Copy Citation** і скопіюйте цитату в документ. Крім цього, ви можете за допомогою миші перетягнути документ з Mendeley Desktop у робочий текстовий документ і цитату відразу буде додано у вибраному стилі.

Ви також можете створити бібліографічний список LaTeX-документів. Mendeley Desktop створює файл BibTeX для цілої бібліотеки, для групи, окремого документу. BibTeX файл(и) оновлюються кожного разу, коли Ви вносите зміни у бібліотеці Mendeley Desktop. Ввімкнути підтримку BibTeX можна тут: **Tools** → **Options** → **Bibtex Tab**.

## 4. ОБМІНЮЙТЕСЬ ДОКУМЕНТАМИ З КОЛЕГАМИ

### Як створити групу

За допомогою груп Ви можете співпрацювати зі своїми колегами і обмінюватись з ними колекціями документів. Будь-який член групи може завантажувати документи. Ви можете долучитися до активних груп, або створити нову. Для цього натисніть кнопку на лівій панелі Mendeley Desktop – **Create Group**. З'явиться діалогова форма у яку потрібно ввести інформацію про Вашу групу: назва, опис, налаштування приватності... (пізніше цю інформацію можна змінити *Edit settings*). Після закінчення заповнення полів натискаємо кнопку **Create Group**.

У Mendeley існує три види груп:

1. **Private Groups** – вміст доступний лише членам групи
2. **Public Invite-only Groups** – вміст доступний для перегляду усім, але додавати новий можуть лише члени групи
3. **Public Open Groups** – усі бажаючі можуть приєднатися і додавати документи



## Create Group...

Privacy settings  Public Group  Private Group

- Anyone can join this group
- Anyone can ask to join this group

Group name

Group description

Group weblink

Group categories

Social Sciences

Select an optional second discipline

Select an optional third discipline

The tags and disciplines information will be used to help people discover your group.

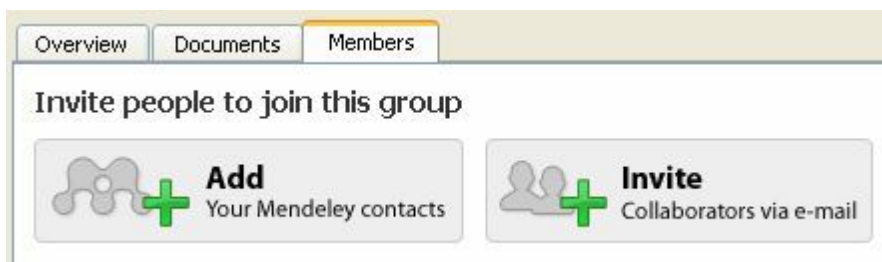
Group tags

*No tags added yet*

Create Group

Cancel

## Додавання нових членів і документів



Після того, як ви створили свою групу, можна розпочати додавати нових членів групи. Для цього у групі перейдіть на вкладку

**Members**. Ви можете використати кнопку **Add**, щоб додати людей, які вже мають обліковий запис на Mendeley, або натиснути на кнопку **Invite**, щоб надіслати запрошення електронною поштою.


Ви можете переглядати документи групи тицнувши на вкладку **Documents**. Щоб додати документи, зайдіть в групу і натисніть кнопку **Add Documents**. Також, ви можете просто перетягувати документи у групу з Вашої Mendeley папок.


Вкладка **Overview** показує усі дії, що відбулись у Вашій групі. Ви можете бачити нові повідомлення, хто приєднався, ким і які документи було додано, відповідати, коментувати, приєднуватись до дискусій.


Dashboard My Library Papers Groups People

Newsfeed All Profile updates Groups

What's on your mind?


 **Library and Information Science**  
Jess Wynands is now following Library and Information Science  
25th March · Comment · Like

 **Jens Wonke-Stehle** in the group Library and Information Science  
Added "IT service management - and beyond"  
Added "Smashing the silos: a new framework for information services"  
Added "Creating a new library for Macquarie University: are we there yet?"  
Added "Changing the Game: Building the Sustainable Library"  
24th March · Like

 **Jens Wonke-Stehle** a collection of articles on the implementation of ITIL at Macquarie University Library (AUS)  
24th March

Write a comment...

Comment

 **Mendeley for Librarians (Public, no files in here)**  
Katrina Brown has joined Mendeley for Librarians (Public, no files in here)  
23rd March · Comment · Like

З пропозиціями, побажаннями щодо майбутнього Mendeley завітайте на:

<http://feedback.mendeley.com>

або пишiть на e-mail:

[support@mendeley.com](mailto:support@mendeley.com)