

Затверджено

Рішенням Вченої ради Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України протокол № 9 від 24 червня 2019 р.

Введено в дію наказом ректора університету

№ 332 від 24 06 2019 р.



М. Корда

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МОДЕЛЮВАННЯ ТА  
АНАЛІЗУ ПАТОЛОГІЧНИХ ПРОЦЕСІВ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ**

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про навчально-науковий інститут моделювання та аналізу патологічних процесів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – ТНМУ) і є документом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту (далі – інституту).

**1.2.** Інститут є структурним підрозділом ТНМУ. Основними підрозділами інституту є кафедри з їх навчальними приміщеннями, кабінетами

**1.3.** Керівництво інститутом здійснює директор, який обирається згідно Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, які не суперечать чинному законодавству.

**1.4.** Інститут створюється з метою підготовки сучасних фахівців, які повинні в достатній мірі володіти медичними знаннями і навичками, належним рівнем підготовки з дисциплін гуманітарного циклу (українська та іноземні мови, педагогіки вищої школи та суспільних наук дисциплін) а також для проведення наукових досліджень за профілем інституту.

**1.5.** У своїй діяльності інститут керується Законом України «Про вищу освіту», відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради ТНМУ та інституту, організаційно-розпорядчими документами адміністрації ТНМУ.

## **2. Основні завдання інституту**

**2.1.** Забезпечити висококваліфіковану підготовку майбутніх фахівців за всіма формами навчання, передбаченими навчальними планами. Постійно працювати над введенням нових прогресивних технологій навчання.

**2.2.** Розробляти в установленому порядку навчальні, робочі програми з дисциплін кафедр, які відображають сучасні досягнення науки, техніки, культури і перспективи їх розвитку, враховуючи потреби різних галузей медицини, регіональні умови і особливості навчання студентів.

**2.3.** Забезпечити безперервне удосконалення якості читання лекцій, проведення лабораторних, практичних, семінарських занять, активізацію позааудиторної самостійної роботи студентів, засвоєння ними необхідних умінь та навичок, та сприяти самореалізації студента як особистості.

**2.4.** Підвищувати рівень кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлювати творчі зв'язки з кафедрами інших навчальних закладів, науково-дослідними установами; впроваджувати новітні підходи до навчального

процесу, надавати допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю, сприяти їхній науковій діяльності.

**2.5.** Проводити комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедр, що передбачає підготовку підручників і навчальних посібників, розробку навчально-методичної літератури, використовуючи сучасні технології навчання та існуюче лабораторне устаткування.

**2.6.** Здійснювати пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу в роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій, виступів перед студентською аудиторією та у періодичних виданнях, зокрема у газеті „Медична академія”.

**2.7.** Проводити наукові дослідження в галузях медицини, філології, педагогіки, історії, філософії.

**2.8.** Заслуховувати звіти кафедр та інших підрозділів інституту про навчальну та наукову роботу.

**2.9.** Заслуховувати кандидатів до вступу в докторантуру, аналізувати плани роботи і етапи виконання дисертаційних робіт .

**2.10.** Подавати Вченій раді мотивовані висновки про надання здобувачем творчої відпустки для своєчасного завершення роботи над дисертацією.

**2.11.** Готувати та обговорювати, за наказом ректора ТНМУ, відгуки на дисертації, які надійшли до ТНМУ як у провідну установу.

**2.12.** Обговорювати завершені науково-дослідні роботи, рекомендувати їх для їх опублікування і впровадження у сферу людської діяльності.

### **3. Функції інституту**

**3.1.** Головна мета інституту - організація і здійснення на високому рівні науково- методологічної навчальної і наукової роботи із закріплених за ним дисциплін та проведення виховної роботи серед студентів ТНМУ. Робота інституту здійснюється відповідно до довгострокових та річних планів, які охоплюють навчально-методичну, виховну, науково-дослідну та інші види робіт.

**3.2.** Інститут виконує такі основні функції:

**3.2.1.** Розглядає і передає на затвердження в установленому порядку навчальні, робочі програми з дисциплін кафедри, які обумовлені вимогами чинного законодавства.

**3.2.2.** Забезпечує підвищення рівня лекцій, як провідної форми навчання; активізацію лабораторних, практичних, семінарських занять і поза аудиторної самостійної роботи студентів як ефективних форм закріплення знань, опанування практичними навичками, сприяє розвитку творчих здібностей студентів.

**3.2.3.** Проводить підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлює творчі зв'язки з інститутами інших навчальних закладів, науково-дослідними установами; впроваджує новітні методи викладання дисциплін, надає допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю та інструментарієм наукових досліджень.

**3.2.4.** Проводить комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедр, передбачає підготовку підручників і навчальних посібників, розробку навчально-методичної літератури і в навчальному процесі використовує сучасні інноваційні технології.

**3.2.5.** Здійснює пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу в роботі наукових товариств, семінарів, конференцій, виступів перед студентськими колективами та у періодичних виданнях.

**3.2.6.** Проводить наукові медичні, фізичні, філософські, філологічні, педагогічні, історичні дослідження.

#### **4. Права та обов'язки працівників інституту**

**4.1.** Інститут та його працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку, які забезпечує керівництво ТНМУ.

**4.2.** Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до діючого законодавства України, Статуту ТНМУ.

**4.3.** Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені ТНМУ.

**4.4.** Користуватися іншими правами згідно чинного законодавства.

**4.5.** Колектив інституту зобов'язаний забезпечувати необхідний рівень викладання предметів за фахом, який відповідає державному стандарту якості освіти.

**4.6.** Колектив інституту зобов'язаний знати Закон України «Про вищу освіту», інші законодавчі та нормативно-правові акти, що стосуються діяльності ТНМУ, Статут та Правила внутрішнього розпорядку ТНМУ.

**4.7.** Колектив інституту зобов'язаний здійснювати:

- читання лекцій і проведення практичних та інших занять на високому науково-методичному рівні;
- контроль за якістю проведення практичних занять;
- щомісячний аналіз ефективності педагогічного процесу;
- проведення екзаменів;
- проведення занять і заліків;
- брати участь у методичній роботі інституту та в розробці рекомендацій щодо вдосконалення рівня викладання;
- приймати участь у написанні підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів;
- проводити виховні заходи у студентському колективі.

- зобов'язаний виконувати розпорядження адміністрації університету, рішення ректорату, університетської і факультетської вчених рад.

**4.8.** Працівники інституту виконують інші обов'язки, покладені на них діючим законодавством.

## **5. Штат і керівництво інститутом**

**5.1.** Керівництво інститутом здійснює директор, який обирається відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ТНМУ.

**5.2.** Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

**5.3.** Директор інституту видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту.

**5.4.** У межах своєї компетенції директор інституту:

- видає розпорядження з усіх напрямків діяльності інституту;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, може делегувати їм частину своїх повноважень;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки, правил техніки безпеки, дотримання вимог діючого законодавства, Статуту ТНМУ, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку тощо;
- визначає функціональні обов'язки працівників інституту;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- забезпечує дотримання службової і державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих та нормативно-правових актів.

## **6. Взаємовідносини, зв'язок**

**6.1.** Інститут взаємодіє з усіма функціональними підрозділами університету, інших навчальних і наукових закладів України і закордону. За потреби укладаються договори про співпрацю з різними організаціями і установами у визначеному законодавством порядку.

## **7. Майно і кошти**

**7.1.** Фінансування інституту здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

## **8. Контроль, перевірка і ревізування діяльності**

**8.1.** При необхідності розпорядженням директора інституту створюються комісії з перевірки роботи інституту.

8.2. Звіти з окремих питань діяльності інституту заслуховуються на засіданнях Вченої ради інституту та ТНМУ, ректорату ТНМУ та інших робочих і дорадчих органів управління.

## 9. Реорганізація і ліквідація

9.1. Припинення діяльності інституту шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Директор інституту

В.о. начальника юридичного відділу



А. Шульгай

В. Лотоцький

Н. Цпін